

## ადგილობრივი თვითმმართველობის დონეზე უკუკავშირის მექანიზმის დანერგვისა და ადმინისტრაციული საჩივრის პრაქტიკის გაუმჯობესების მიზნით კონცეფციის შემუშავება

გერმანიის ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითარების ფედერალური სამინისტროს (BMZ) დაკვეთით, გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოების (GIZ) პროგრამა „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისთვის“ (GGLD) იწვევს დაინტერესებულ ორგანიზაციებს საკონსულტაციო მომსახურების შესახებ განაცხადების მისაღებად:

### 1. პროგრამის მოკლე აღწერილობა

პროგრამის სახელწოდება: კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისათვის სამხრეთ კავკასიაში.

პროგრამის მიზანი: საჯარო დაწესებულებების მიერ მოქალაქეებზე ორიენტირებული მომსახურების მიწოდება მდგრადობის, ეკოლოგიური პირობების გათვალისწინებითა და დემოკრატიის, სამართლებრივი სახელმწიფოსა და გამჭვირვალობის პრინციპების შესაბამისად აუმჯობესებს ადგილობრივი თვითმმართველობის დონეზე მოქალაქეების ცხოვრების პირობებს.

ძირითადი მოქმედების არეალები:

- ა) სამართლებრივი და ინსტიტუციონალური ჩარჩო-პირობების გაუმჯობესება საჯარო დაწესებულებების მოქალაქეებზე ორიენტირებული მომსახურებებისათვის.
- ბ) მთავარი აქტორების შესაძლებლობების გაძლიერება მოქალაქეებზე ორიენტირებული მომსახურების მიწოდებისა და დაფინანსებისთვის.
- გ) მომსახურების მიწოდების პროცესში მოქალაქეთა ჩართულობის მექანიზმების გაძლიერება.
- დ) რეგიონული განვითარების მიდგომების, ინსტიტუციებისა და ინსტრუმენტების გაძლიერება.
- ე) რეგიონულ დონეზე გამოცდილების გაცვლისა და სწავლების ხელშეწყობა.

პროგრამის ხანგრძლივობა: 01/04/2020 – 31/03/2023

### 2. ზოგადი ინფორმაცია

ადგილობრივ დონეზე ანგარიშვალდებულების, გამჭვირვალობისა და მოქალაქეთა მონაწილეობის საკითხები გათვალისწინებულია სხვადასხვა საერთაშორისო და ეროვნულ სტრატეგიულ დოკუმენტში. საქართველოს მთავრობის 2020-2025 წლების დეცენტრალიზაციის სტრატეგიის მესამე სტრატეგიული მიზანი ითვალისწინებს სანდო, ანგარიშვალდებულო, გამჭვირვალე და შედეგზე ორიენტირებული თვითმმართველობის ჩამოყალიბებას, რისი მიღწევაც შეუძლებელია მოქალაქეთა საჩივრებსა და უკუკავშირზე რეაგირების გამართული სისტემის ჩამოყალიბების გარეშე. ამასთან, საქართველოს პარლამენტმა 2019 წელს მოახდინა ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტიის დამატებითი ოქმის (ე.წ. უტრეხტის პროტოკოლი) რატიფიცირება, რომელიც განსაზღვრავს ადგილობრივი ხელისუფლების საქმიანობაში მოქალაქეთა მონაწილეობის უფლებასთან დაკავშირებულ საკითხებს, მათ შორის, ითვალისწინებს საჯარო სერვისების მიწოდების პროცესში მოქალაქეთა საჩივრებსა და უკუკავშირზე რეაგირების მიზნით სათანადო მექანიზმებისა და პროცედურების შემუშავებას, რათა გაუმჯობესდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოთა ფუნქციონირება და ადგილობრივი მომსახურების მიწოდების ხარისხი.

ადგილობრივი სერვისების მიწოდების პროცესში მონაწილეობის მექანიზმების გაძლიერება და ადგილობრივ დონეზე ადმინისტრაციული საჩივრების მექანიზმის დახვეწა წარმოადგენს GIZ-ის პროგრამის „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისთვის“ და რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს თანამშრომლობის შეთანხმებით გათვალისწინებულ ერთ-ერთ პრიორიტეტს. GGLD-ის დაკვეთით მომზადდა კვლევა მუნიციპალიტეტებში მოქალაქეთა ადმინისტრაციული საჩივრისა და უკუკავშირის მექანიზმების პრაქტიკულ დონეზე განხორციელების შესწავლის მიზნით. კვლევის შედეგებმა გამოავლინა საჭიროებები, როგორც ადმინისტრაციული საჩივრების განხილვის სისტემის დახვეწის, ასევე, უკუკავშირის მექანიზმის პრაქტიკაში დანერგვის კუთხით.

ადგილობრივი თვითმმართველობის დონეზე ადმინისტრაციული საჩივრის, როგორც უფლების დაცვის საშუალების განხილვა ძირითადად ხდება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის შესაბამისად (გარკვეული გამონაკლისების გათვალისწინებით, რომელსაც არეგულირებს სპეციალური კანონმდებლობა). ამასთან, მუნიციპალიტეტები ნაკლებად იყენებენ ადმინისტრაციულ საჩივრებს ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ საკუთარ გადაწყვეტილებებზე თვითკონტროლის განხორციელებისა და სერვისის გაუმჯობესების მიზნით.

- მუნიციპალიტეტებს არ აქვთ ადგილობრივ დონეზე მიღებული წესები და პროცედურები, რომელიც დაარეგულირებდა საჩივრის წარდგენის, განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების პროცესსა და სტანდარტებს, რაც თავის მხრივ გაზრდიდა საჩივრების განხილვის პროცესის მთელი ციკლის ეფექტიანობას;

- უმრავლეს შემთხვევაში გადაწყვეტილებებს (ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს) ხელს აწერს მუნიციპალიტეტის მერი, რაც შეუძლებელს ხდის აღნიშნულ გადაწყვეტილებაზე ადმინისტრაციული საჩივრის წარდგენის შესაძლებლობას;
- ადმინისტრაციულ საჩივრებთან დაკავშირებით მიღებულ გადაწყვეტილებებში (ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტში) არ არის დაცული დასაბუთების სტანდარტი და იგი არ პასუხობს კანონით დადგენილ მოთხოვნებს;
- გადაწყვეტილებების მიღება უმრავლეს შემთხვევაში ხდება ადმინისტრაციული წარმოების ჩატარებისას ფაქტობრივი გარემოებების არასათანადო გამოკვლევისა და შეფასების შედეგად;
- მიუხედავად იმისა, რომ ფორმალურად სრულდება თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების კუთხით არსებული ვალდებულებები, გადაწყვეტილებების ჩამოყალიბების ნაწილში სახეზეა კომპეტენციების ნაკლებობა;
- მუნიციპალიტეტის მერიებში არსებობს უკუკავშირის გარკვეული არხები, თუმცა, ხშირ შემთხვევაში ისინი უფუნქციოა უკუკავშირის სტანდარტიზებული პროცედურის არარსებობის გამო და მათი გამოყენება არ ხდება სერვისის გაუმჯობესების მიზნით;
- ადგილობრივი თვითმმართველობები არ ახდენენ შემოსული ადმინისტრაციული საჩივრებისა და მოქალაქეთა მხრიდან მიღებული უკუკავშირის ანალიზს, რათა მოხდეს მათი ადგილობრივი სერვისების მიწოდების გაუმჯობესების მიზნით გამოყენება;
- როგორც ელექტრონული, ასევე, ფიზიკური კომუნიკაცია შედარებით ხელმიუწვდომელია ქალაქიდან მოშორებით მცხოვრები პირებისთვის; ეთნიკური უმცირესობებით დასახლებულ მუნიციპალიტეტებში არსებობს ენობრივი ბარიერი;
- ადმინისტრაციულ საჩივრებსა და უკუკავშირის მექანიზმებთან დაკავშირებით მოქალაქეთა ინფორმირებულობის დონე არის ძალიან დაბალი. ამასთან, საჩივრის წარდგენა და მუნიციპალიტეტისთვის სხვადასხვა მოსაზრებით მიმართვა მოქალაქეთა მხრიდან პრობლემის გადაჭრის ეფექტურ გზად არ არის მიჩნეული;
- ადგილობრივ თვითმმართველობებში არ ფუნქციონირებს ოფისები, რომელიც ადმინისტრაციულ საქმეებზე კონსულტაციებს გაუწევთ მოქალაქეებს; სახელმწიფოს მიერ ორგანიზებული, ასევე, სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციების მიერ შეთავაზებული სხვადასხვა იურიდიული სერვისები ხელმისაწვდომია, თუმცა, არა ყველა მუნიციპალიტეტში.

შესაბამისად, ადგილობრივ დონეზე ადმინისტრაციული საჩივრის პრაქტიკის გაუმჯობესებისა და უკუკავშირის მექანიზმის დანერგვის მიზნით, GGLD-ის მხარდაჭერით იგეგმება შესაბამისი კონცეფციის, სამოქმედო გეგმისა და სახელმძღვანელო დოკუმენტების შემუშავება.

### 3. საკონსულტაციო მომსახურების მიზანი

- ადგილობრივი თვითმმართველობის დონეზე უკუკავშირის მექანიზმის დანერგვისა და ადმინისტრაციული საჩივრის პრაქტიკის გაუმჯობესების მიზნით კონცეფციის შემუშავება;
- ადგილობრივი თვითმმართველობის დონეზე ადმინისტრაციულ გადაწყვეტილებებზე უკუკავშირისა და საჩივრების მექანიზმების გამოყენება ადგილობრივი თვითმმართველობების მხრიდან თვითკონტროლის განხორციელებისა და ადგილობრივი სერვისების მიწოდების გაუმჯობესების მიზნით;
- მუნიციპალიტეტებში ადმინისტრაციული საჩივრების/უკუკავშირის განხილვის კუთხით არსებული გამოწვევების დაძლევისა და კონცეფციის შემუშავების პროცესის ეფექტიანად წარმართვის მიზნით, კონცეფციის შემუშავების პროცესში მუნიციპალიტეტების წარმომადგენლებთან და სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან განხილვების ორგანიზება;
- კონცეფციით შემოთავაზებული ხედვის საფუძველზე შიდა პროცედურული სახელმძღვანელო დოკუმენტების (გაიდლაინების) შემუშავება მუნიციპალიტეტებისთვის.

### 4. სამუშაოს მიმღების შესასრულებელი ამოცანები

დაკვეთით გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად, სამუშაოს მიმღებმა უნდა უზრუნველყოს ქვემოთ მოცემული ამოცანების შესრულება:

- 4.1. ადგილობრივი თვითმმართველობის დონეზე ადმინისტრაციული საჩივრის მექანიზმის გაუმჯობესების მიზნით კონცეფციის შემუშავება, რომელიც იდენტიფიცირებული საჭიროებების შესაბამისად, ამ სფეროში სისტემური ხედვის ჩამოყალიბების მიზნით, შეძლებისდაგვარად, დაფარავს შემდეგ საკითხებს:
- ადმინისტრაციულ გადაწყვეტილებებზე (წინასწარ შერჩეულ სერვისებთან მიმართებით) ეფექტიანი გასაჩივრების მექანიზმის არსებობის პრაქტიკული მნიშვნელობა ადგილობრივი სერვისების გაუმჯობესებისა და ადგილობრივი თვითმმართველობის მხრიდან თვითკონტროლის განხორციელებისთვის (შესავალი ნაწილი);
  - ადმინისტრაციული საჩივრების მექანიზმთან მიმართებით ადგილობრივ დონეზე დღეს არსებული გამოწვევების საპასუხოდ სტრატეგიული და სისტემური ხედვის ჩამოსაყალიბებლად სარეკომენდაციო ჩარჩოს შემოთავაზება;
  - ადგილობრივი თვითმმართველობის დონეზე არსებული იმ სერვისების იდენტიფიცირება (წინასწარ შერჩეული რამდენიმე სფეროდან), რომელთა მიმართებითაც სასურველია არსებობდეს თვითმმართველობის ორგანოში

ერთჯერადი გასაჩივრების მექანიზმის გამოყენების შესაძლებლობა (მერის მხრიდან კონკრეტულ სერვისებთან მიმართებით გადაწყვეტილების მიღების დელეგირების შესაძლებლობა);

- ადმინისტრაციულ საჩივართან მიმართებით ელექტრონული წარმოების პროცედურების გაუმჯობესება/დახვეწის მიზნით ზოგადი რეკომენდაციების შემოთავაზება;
  - ადგილობრივ დონეზე სერვისების გაუმჯობესების მიზნით, ადმინისტრაციულ საჩივრებზე მიღებული გადაწყვეტილებების სტატისტიკის წარმოებისა და ანალიზის ერთგვაროვანი პრაქტიკის ჩამოყალიბების საჭიროება და ზოგადი რეკომენდაციების შემოთავაზება;
  - ადგილობრივ დონეზე საჩივრების განხილვის პროცესის გაუმჯობესების მიზნით, თვითმმართველობის მოხელეთათვის სასამართლოს პრეცედენტული გადაწყვეტილებების ბაზასთან წვდომის საჭიროება და ზოგადი რეკომენდაციების შემოთავაზება;
  - თვითმმართველობის ორგანოში ადმინისტრაციულ საჩივრებთან დაკავშირებით დაინტერესებული მხარეებისთვის/მოქალაქეებისთვის კონსულტაციების გაწევისა და იურიდიული დახმარების გაწევის კუთხით სისტემური მიდგომის ჩამოსაყალიბებლად რეკომენდაციების/ჩარჩოს შემოთავაზება;
  - ადმინისტრაციული საჩივრის განხილვის პროცესში ჩართულ/პასუხისმგებელ მოხელეთა პროფესიული განვითარების მნიშვნელობა და ამ მიზნით სისტემური მიდგომების ჩამოსაყალიბებლად რეკომენდაციების/ჩარჩოს შემოთავაზება;
  - გასაჩივრების მექანიზმებთან მიმართებით მოქალაქეთა ინფორმირებულობისა და ცნობიერების დონის ამაღლების მნიშვნელობა და ამ მიზნით სისტემური მიდგომების ჩამოსაყალიბებლად რეკომენდაციების/ჩარჩოს შემოთავაზება;
- 
- გარდა ადმინისტრაციულ საჩივართან დაკავშირებული საკითხებისა, კონცეფცია, ასევე, უნდა მოიცავდეს დაინტერესებულ მხარეებთან უკუკავშირის სხვა საშუალებების/ინსტრუმენტების მართვასთან (მიღება, განხილვა, რეაგირება) დაკავშირებულ სისტემურ მიდგომებს (სარეკომენდაციო ჩარჩოს). მათ შორის:
  - მოქალაქეთა მხრიდან სხვადასხვა ფორმით მიღებული უკუკავშირის აღრიცხვისა და ანალიზის კუთხით არსებული საჭიროებები და ამ მიზნით სისტემური მიდგომის ჩამოსაყალიბებლად რეკომენდაციების/ჩარჩოს შემოთავაზება;
  - უკუკავშირის მექანიზმის პრაქტიკაში ეფექტიანად განსახორციელებლად თანამშრომელთა გადამზადების საჭიროება და ამ კუთხით სისტემური მიდგომის ჩამოსაყალიბებლად რეკომენდაციების/ჩარჩოს შემოთავაზება;

- უკუკავშირის მექანიზმის პრაქტიკაში დასაწერად მოქალაქეთა ცნობიერების ამაღლების/საინფორმაციო კამპანიის განხორციელების კუთხით სისტემური მიდგომის ჩამოსაყალიბებლად ჩარჩოს/რეკომენდაციების შემოთავაზება;
- უკუკავშირის მექანიზმის მდგრადობის, როგორც ანგარიშვალდებულებისა და ნდობის გამყარების მიღწევის ერთ-ერთი წინაპირობის კუთხით გადასადგმელი ნაბიჯები (რეკომენდაციები);

4.2. ადგილობრივი თვითმმართველობის დონეზე უკუკავშირის მექანიზმის დანერგვისა და ადმინისტრაციული საჩივრის პრაქტიკის გაუმჯობესების მიზნით კონცეფციის შემუშავებასთან ერთად, სამუშაოს მიმღებმა უნდა უზრუნველყოს მისი განხორციელების სამოქმედო გეგმის შემუშავება, რომელსაც ექნება სარეკომენდაციო ხასიათი.

4.3. კონცეფციით შემოთავაზებული ხედვის საფუძველზე, დამხმარე სახელმძღვანელოების/შიდა პროცედურების შემუშავება მუნიციპალიტეტებისთვის. მათ შორის:

- ადმინისტრაციული საჩივრის განხილვის პროცედურული გაიდლაინის შემუშავება;
- მომხმარებელთა უკუკავშირის მართვასთან დაკავშირებული სახელმძღვანელო დოკუმენტის (გაიდლაინის) მომზადება;

4.4. კონცეფციამ უნდა უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტებში ადმინისტრაციული საჩივრის მექანიზმის პრაქტიკული განხორციელების კუთხით არსებული გამოწვევების შემსუბუქებისთვის და უკუკავშირის მექანიზმის პრაქტიკაში დასაწერად შესაბამისი სისტემური მიდგომის ჩამოსაყალიბებლად რეკომენდაციების/მიდგომების შემოთავაზება. შესაბამისად, მისი შემუშავების პროცესში მნიშვნელოვანია მუნიციპალიტეტების მოხელეთა პრაქტიკული გამოცდილებისა და მოსაზრებების შეფასება და ანალიზი. ამ მიზნით:

- სამუშაოს მიმღებმა კონცეფციის შემუშავების პროცესში უნდა უზრუნველყოს განხილვების ორგანიზება წინასწარ შერჩეული მუნიციპალიტეტების წარმომადგენლებთან (შეხვედრების რაოდენობა უნდა განისაზღვროს მუშაობის პროცესში გამოვლენილი საჭიროების შესაბამისად);
- შეხვედრების ჩასატარებლად რამდენიმე მუნიციპალიტეტების შერჩევა უნდა მოხდეს სამუშაოს მიმღების მიერ წინასწარ განსაზღვრული კრიტერიუმების საფუძველზე (დაახლოებით ხუთ მუნიციპალიტეტამდე);
- კონცეფციის საბოლოო პროექტის განხილვა უნდა მოხდეს როგორც მუნიციპალიტეტების, ასევე, რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს და სხვა დაინტერესებულ მხარეთა მონაწილეობით.

- განხილვებში უნდა მოხდეს იმ სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციების ჩართულობაც, ვინც იურიდიულ დახმარებას უწევენ მოქალაქეებს ადმინისტრაციული საჩივრების წარდგენის და განხილვის მიმდინარეობისას.

**4.5.** განხილვებისა და სამუშაოს განხორციელების პროცესში მიღებული შედეგების საფუძველზე სამუშაოს მიმდებმა უნდა უზრუნველყოს კონცეფციის, მისი განხორციელების სამოქმედო გეგმისა და შესაბამისი გაიდლაინების საბოლოო პროექტის შემუშავება და დაინტერესებული მხარეებისთვის წარდგენა.

## **5. სამუშაოს ანგარიშგება**

- 5.1.** მომსახურების გამწევმა უნდა მოამზადოს შუალედური და საბოლოო ანგარიშები გაწეული საქმიანობის შესახებ;
- 5.2.** შესრულებული სამუშაოს ანგარიშგება (თანდართული დოკუმენტებით) უნდა განხორციელდეს ქართულ ენაზე, ხოლო შუალედური და საბოლოო ანგარიშების რეზიუმეები ინგლისურ ენაზეც.
- 5.3.** წარმოდგენილი დოკუმენტები უნდა იყოს მკაფიო და ნათელი, რათა არ გამოიწვიოს გაუგებრობა და არასათანადო ინტერპრეტაციები.
- 5.4.** საჭიროების შემთხვევაში, უნდა წარადგინოს პრეზენტაციები პროექტის მიმდინარეობის/შედეგების შესახებ სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან (რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო, GIZ, მუნიციპალიტეტები, სხვ.).

## **6. სხვა პირობები**

- 6.1.** სამუშაოს მიმდები დაკვეთის განხორციელებისას ვალდებულია დამკვეთს რეგულარულად მიაწოდოს ინფორმაცია მიღებული შედეგების შესახებ და ყველა ღონისძიება შეათანხმოს GIZ-თან და საჭიროების შემთხვევაში, რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროსთან.
- 6.2.** სამუშაოს მიმდები მომსახურების განხორციელებისას ვალდებულია დაცვას კანონმდებლობით გათვალისწინებული პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სტანდარტები.

## **განაცხადების მიღება და შერჩევა**

საკონსულტაციო მომსახურების განსახორციელებლად პარტნიორის შერჩევა მოხდება კონკურსის საფუძველზე.

კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ სამეწარმეო (LLC) და არასამეწარმეო იურიდიულ პირებს (NLC, NPO), არასამთავრობო ორგანიზაციებს/სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციებს.

GIZ იტოვებს უფლებას, შეამოწმოს განაცხადში მოწოდებული ინფორმაცია. არაზუსტი ინფორმაციის არსებობის შემთხვევაში, განაცხადი გაუქმდება.

**განაცხადების შეფასება მოხდება შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:**

1. ორგანიზაციის გამოცდილება ადგილობრივი თვითმმართველობისა და ადმინისტრაციული საჩივრების/უკუკავშირის სფეროში მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით, რაც უნდა დასტურდებოდეს წარმოდგენილი შემოთავაზებით;
2. შემოთავაზება დეტალურად უნდა აღწერდეს ორგანიზაციის მიერ სამუშაოს დაგეგმვისა და სამუშაოთ აღწერილობით გათვალისწინებული მიზნებისა და კონკრეტული ამოცანების მიღწევის გზებს, პროექტის განხორციელების მეთოდოლოგიას და აქტივობების განხორციელების განრიგს;
3. პროექტის განხორციელების გეგმა, ამოცანების მიხედვით განაწილებული სამუშაო დღეების რაოდენობის ჩათვლით;
4. წარმოდგენილ ექსპერტ(ებ)ს უნდა ჰქონდეთ არანაკლებ ხუთ წლიანი გამოცდილება ადგილობრივი თვითმმართველობისა და ადმინისტრაციული საჩივრების/უკუკავშირის სფეროებში (მათ შორის, მუნიციპალიტეტების წარმომადგენლებთან მუშაობის გამოცდილება) მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით, რაც უნდა დასტურდებოდეს წარმოდგენილი რეზიუმეებით (CV-ებით).
5. ბიუჯეტის ხარჯთეფექტურობა.

*შეფასების კრიტერიუმებთან დაკავშირებით უფრო დეტალურად იხ. თანდართული შეფასების სქემა.*

**მომსახურების ხანგრძლივობა და ანგარიშსწორება**

მომსახურების განხორციელების სავარაუდო პერიოდია **01.09.2021 – 30.06.2022.**

შერჩეულ ორგანიზაციასთან დადებული ხელშეკრულების ფარგლებში, მომსახურების დაფინანსება მოხდება ეტაპობრივად, წარმოდგენილი ანგარიშების საფუძველზე.

**განაცხადის მომზადება უნდა მოხდეს ინგლისურ ენაზე.**

შემოთავაზების შინაარსობრივი ნაწილი უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას (შემოთავაზებული სტრუქტურა არის სარეკომენდაციო ხასიათის):

**1. თავფურცელი**

ორგანიზაციის დასახელება და რეგისტრაციის ნომერი. იურიდიული მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელ. ფოსტის მისამართი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი.

**2. პროექტის დასახელება და დაწყება-დასრულების ვადა (თვე/წელი-თვე/წელი)**

**2.1 პროექტის აღწერა**

**2.2. პროექტის მიზნები და ამოცანები, მათი განხორციელების მეთოდოლოგია (შესაბამისობაში უნდა იყოს სატენდერო განაცხადში მოცემულ სამუშაო აღწერილობასთან)**

**2.3 პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიებები და შესრულების განრიგი**

#	ღონისძიება	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	...	...	კომენტარი
1	X							[მიუთითეთ თ საჭიროები სამებრ]
2	Y							
3	Z							
...	...							

**2.4 პროექტში ჩართული პირები და მათი ფუნქციები**

ჩამოთვალეთ იმ პირების ვინაობა და ფუნქცია ვინც მოიაზრება პროექტის განხორციელებაში და ასახულია შესაბამისად ბიუჯეტში.

**2.5. დანართი**

განაცხადს თან უნდა ერთვოდეს პროექტის განხორციელებაში გათვალისწინებული პირების რეზიუმეები (CV-ები) და მომსახურების განხორციელების შესაძლებლობის დასაბუთება ორგანიზაციის მიერ.

დანართის სახით ასევე შესაძლებელია დამატებითი ინფორმაციის წარმოდგენა, რასაც განმცხადებელი მიიჩნევს რელევანტურად.

**ფინანსური შემოთავაზება უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:**

ბიუჯეტი (ლარში, დღ-ს გარეშე)

#	კატეგორია	ერთეული	ერთეულის რაოდენობა	ერთეულის ფასი (GEL)	საერთო ღირებულება (GEL)	განმარტება
1	ჰონორარები					
1.1		[კაც-დღე]				
1.2						
1.3						
	...					
	<b>ჯამი</b>					
2	სხვა ხარჯი					
2.1	მივლინების ხარჯები					
2.2	სასტუმროს (შეხვედრების) ხარჯი და ქეთერინგი					
2.3	...					
2.4	...					
2.5	...					
	<b>ჯამი</b>					
	<b>სულ ჯამი</b>					

\*მითითებული თანხა უნდა მოიცავდეს საშემოსავლო გადასახადისა და საპენსიო შენატანის ხარჯებს.

ბიუჯეტში არ შეიტანოთ ის ხარჯები, რაც არ შეესაბამება პროექტით გათვალისწინებულ ღონისძიებებს. ასევე, არ ანაზღაურდება ორგანიზაციის მიმდინარე ხარჯები და მისი რაიმე სახის დავალიანების გასტუმრება.

ექსპერტის ჰონორარი უნდა მოიცავდეს ყველა ხარჯს, მათ შორის სხვა პერსონალის ხარჯებს, კომუნიკაციის, ანგარიშგების და ასევე ყველა შესაძლო დამატებით ხარჯს, რომელიც შეიძლება დაკავშირებული იყოს მოგების, ინტერესებისა და რისკების ფაქტორებთან. (როგორც მითითებულია ხელშეკრულების ზოგადი პირობების 10.2 მუხლში/ დანართი 4.