

Техническое задание

1. На оказание услуг по организации питания работников ООО «Батумский морской порт» на 2025 год.
2. На поставку спецпитания - молока питьевого на 2025 год

(указать наименование работ)

Заказчик:

ООО «Батумский морской порт»

Характеристика работ:

1. Снабжение столовой продуктами питания, обеспечение сотрудников БМП работающих в 12-ти часовой смене обедом, полдником, ужином и работников, работающих в пятидневную рабочую неделю обедом.
2. Поставка спецпитания - молока питьевого для выдачи персоналу за вредные условия труда

1. Общие положения

- 1.1. Продукты питания – свежие, качественные, с соблюдением сроков годности, температурно-влажностных режимов и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие требованиям нормативных документов при хранении на складах Заказчика.
- 1.2. Питьевое молоко – молоко с массовой долей жирности не менее 2,5 %, произведенное из сырого молока и (или) молочных продуктов и подвергнутое термической обработке или другой обработке в целях регулирования его составных частей (без применения сухого цельного молока, сухого обезжиренного молока).

2. Требования к Подрядчику

- 2.1 Услуги потенциального поставщика должны быть оказаны в соответствии с требованиями действующей в Грузии законами, нормами и правилам по общественному питанию.
- 2.2 Потенциальный поставщик при оказании Услуг должен быть сертифицирован по стандартам ISO 22000, либо осуществлять доставку полуфабрикатов от компании, сертифицированной по стандартам ISO 22000 (с предоставлением удостоверяющих документов).
- 2.3 Качество питьевого молока должно соответствовать установленным стандартам качества.
- 2.4 За свой счет и собственным транспортным средством обеспечить бесперебойное снабжение столовой продуктами питания;
- 2.5 Обеспечить питание работников БМП согласно меню и графику и не изменять содержание меню самовольно;
- 2.6 Строго соблюдать нормы расходования продуктов питания на одного работника БМП;
- 2.7 За свой счет осуществлять текущий ремонт столовой, находящегося в ней имущества, инвентаря, конструкций, мокрых точек, водной и канализационной системы;
- 2.8 Соблюдать образцовое санитарное состояние столовой, технические, противопожарные правила, а также правила по экологической безопасности, оберегать переданное ему имущество принимать все меры для сохранения столовой в нормальном состоянии;
- 2.9 Надлежащее обеспечение соблюдения правил хранения скоропортящихся продуктов согласно всемирно признанным стандартам хранения продуктов питания.
- 2.10 Обеспечить снабжение столовой хозяйственным товаром;
- 2.11 Обеспечить за свой счет замену устаревшей/некачественной посуды.
- 2.12 По указанию БМП, своевременно обеспечить исправление недостатка, и он обязуется

устранить все недостатки за свой счет;

2.13 Во время захода на территорию и перемещения по территории порта строго соблюдать законодательство Грузии и установленные БМП правила;

2.14 Не осуществлять продажу в столовой алкогольных напитков и/или такую деятельность, которая не связана с функционированием столовой;

2.15 Транспортировка специализированными транспортными средствами в соответствии с правилами перевозок скоропортящихся грузов, действующими на данном виде транспорта. Упаковка должна быть целостной, повреждения (вмятины, трещины, сколы и т.д.) не допускаются.

2.16 Приемка товара по ассортименту (наименованию), объему (количеству) и качеству осуществляется Заказчиком по адресу г. Батуми, ул. Баку 15.

2.17 Срок годности: остаточный срок годности товара на момент поставки должен составлять не менее 50% от срока годности.

2.18 Расфасовка молока 0,2 литровых пакетах.

3 Сроки

3.1. Обеспечить функционирование находящейся в собственности Заказчика столовой и питания в столовой сотрудников порта после подписания договора, по требованию заказчика в течение 1 (одного) года.

3.2. Обеспечить поставку молока питьевое для сотрудников порта после подписания договора, по требованию заказчика в течение 1 (одного) года.

4 Результаты работы

4.1. Блюда должны быть приготовлены с использованием натуральных продуктов соответствующего качества, и их приготовление должно быть обеспечено в соответствии с установленными стандартами качества.

5 Требования к составу документации

Предложение должно содержать следующие сведения и документы:

5.1 наименование потенциального поставщика;

5.2 фактический адрес потенциального поставщика;

5.3 наименование, характеристики и объем предоставляемых услуг;

5.4 место и сроки предоставляемых услуг;

5.5 форму оплаты;

5.6 цену за единицу и общую цену в лари, без учета НДС, с включенными в неё всеми расходами поставщика на условиях, указанных в технической спецификации;

5.7 копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) потенциального поставщика;

5.8 копию выписки предпринимательского реестра;

5.9 копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

5.10 техническую спецификацию предоставляемых услуг, подписанную потенциальным поставщиком.

6 Состав и содержание работ

Поставщик услуг обязан:

- 6.1. За свой счет и собственным транспортным средством обеспечить бесперебойное снабжение столовой продуктами питания.
- 6.2. Обеспечить питание работников «Заказчика» согласно предварительно согласованным в письменном виде меню и графику.
- 6.3. Строго соблюдать нормы расходования продуктов питания на одного работника «Заказчика», предварительно согласованные в письменном виде.
- 6.4. За свой счет осуществлять текущий ремонт столовой, находящегося в ней имущества, инвентаря, конструкций, мокрых точек, водной и канализационной системы.
- 6.5. Соблюдать образцовое санитарное состояние столовой, технические, противопожарные правила, а также правила по экологической безопасности, оберегать переданное ему имущество принимать все меры для сохранения столовой в нормальном состоянии.
- 6.6. Обеспечить снабжение столовой хозяйственным товаром.
- 6.7. По указанию «Заказчика», своевременно обеспечить исправление недостатка;
- 6.8. Во время захода на территорию и перемещения по территории порта строго соблюдать законодательство Грузии и установленные «Заказчиком» правила;
- 6.9. При предоставлении обслуживания, обеспечить снабжение своего персонала соответствующей одеждой/униформой и инвентарем.

Составил:

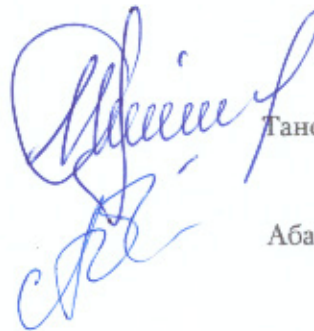
Начальник административного отдела



Центерадзе Л.

Согласовано:

Управляющий директор по общим вопросам



Танеке Н.

Координатор по закупкам и контрактам

Абашидзе Н.