



## Техническое задание

### техническое обслуживание системы кондиционирования и вентиляции в административном здании и на объектах БМП

#### Технические данные объекта:

1. Вентиляционная система (АНУ) №1 и №2  
С производительностью  $L=9003-12400$  м<sup>3</sup>/ч и статическим давлением ДР=450-600 Па  
Мощность охлаждения внешняя при температуре  $T +32^{\circ}\text{C}$   $N=48\text{kw}$ , Мощность отопления внешняя при температуре  $T -1^{\circ}\text{C}$   $N=70-93\text{kw}$ ;
2. Вытяжная вентиляционная система №1-9  
С производительностью  $L=400-8280$  м<sup>3</sup>/ч и статическим давлением ДР=250-500 Па
3. Кондиционеры зима-лето.

**Заказчик:** ООО «Батумский морской порт» (далее – БМП)

**Характеристика работ:** Техническое обслуживание системы кондиционирования и вентиляции в административном здании БМП;

#### Требования к поставщику:

1. Наличие квалифицированного и аттестованного подрядчика в составе не менее 2-х специализированных сотрудников, для выполнения всего комплекса работ (подтверждающая документация квалификации подрядчика).
2. Опыт выполнения аналогичных по характеру и объёмам работ не менее 2 лет (сертификаты, договоры, счет-фактуры или акт о выполненных работах).
3. Подрядчик должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.
4. Подрядчик (Исполнитель), до начала работ, обязан получить допуск на объект, пройти инструктаж на предприятии заказчика, обязан выполнять правила внутреннего распорядка, действующие на территории БМП.
5. В случае привлечения субподрядных организаций, возможно только после письменного согласования с заказчиком. В случае привлечения субподрядных организаций, Подрядчик (Исполнитель) обязан предоставить документы привлекаемых субподрядных организаций в объёме, аналогично предъявляемым к основному Подрядчику (Исполнителю), на этапе проведения закупочной процедуры. Ответственность за действия субподрядных организаций в целом перед Заказчиком несёт Подрядчик (Исполнитель).
6. Предоставить паспорт готовности к отопительному и летнему сезону.
7. Исполнитель обязан ежеквартально представлять письменный отчет о выполненной работе.

**Результаты:** Техническое обслуживание системы кондиционирования и вентиляции в административном здании БМП.

#### Требования к составу документации:

1. В процессе эксплуатации вести необходимую документацию по обслуживанию системы кондиционирования и вентиляции;
2. Предоставить сертификаты качества на все материалы в процессе ремонтных работ;
3. Разработка графиков плановых осмотров системы кондиционирования и вентиляции.





### Состав и содержание работ:

1. В процессе выполнения технического обслуживания строго соблюдать действующее законодательство, правила техники безопасности пожарной безопасности, включая правила охраны здоровья и окружающей среды;
2. Проводить техническое обслуживание собственными силами и средствами, в случае необходимости возмещать расходы за ущерб, нанесенный в результате использования некачественных запасных частей и работ;
3. Техническое обслуживание и профилактические работы производить в полном объеме. Выполнять работы с соблюдением всех требований, технических стандартов и норм безопасности;
4. Исполнитель обязан обеспечить исправное и рабочее состояние систем кондиционирования и вентиляции;
5. На регулярной основе проводить визуальный осмотр (не менее одного раза в неделю), своевременное выявление неисправностей и дефектов, профилактику корректировка настроек и функционирования отдельных узлов, замена комплектующих и расходных материалов, выполнение планового ремонта, замены комплектующих и узлов (в случае их выхода из строя), проверка электроники, а также замеры основных параметров при помощи датчиков (давление, влажность и другие);
6. Исполнитель обеспечивает закуп собственными силами и средствами, комплектующих и материалов необходимых для качественного обслуживания, чистки/мойки системы кондиционирования и вентиляции;
7. Предоставлять в случае необходимости дефектные акты со сметой, для проведения текущего ремонта систем кондиционирования и вентиляции.

### Составил:

Начальник административного отдела

Центерадзе Л.

### Согласовано:

Управляющий директор по производству

Утсубаев Е.

Управляющий директор по общим вопросам

Танеке Н.

Координатор по закупкам и контрактам

Абашидзе Н.