

---

# მოთხოვნების/შესყიდვების ცენტრალიზებული მართვის ელექტრონული სისტემა

---

ვერსია : 1.5

თარიღი : 19.04.2017

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 1
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	-------------

# სარჩევი

<b>1</b>	<b>დოკუმენტის მიზანი.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>აპლიკაცია .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>შესავალი .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ფუნქციონალური მოთხოვნები.....</b>	<b>3</b>
4.1	საქონლის/მომსახურების მოთხოვნის პროცესი .....	3
4.1.1	საქონლის მოთხოვნის ფორმის რეგისტრაცია .....	4
4.1.1.1	საქონლის მოთხოვნის ფორმის რეგისტრაცია ცალკეული სტრუქტურული ერთეულის მიერ .....	4
4.1.1.2	საქონლის მოთხოვნის ფორმის რეგისტრაცია საწყობის მენეჯერის მიერ .....	9
4.1.2	მომსახურების მოთხოვნის ფორმის რეგისტრაცია .....	11
4.1.3	საქონლის მოთხოვნის ფორმის დადასტურების პროცესი .....	14
4.1.3.1	საქონლის მოთხოვნის ფორმის დადასტურება საწყობის მიერ.....	14
4.1.3.2	საქონლის მოთხოვნის ფორმის დადასტურება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ .....	16
4.1.3.3	საქონლის გადაადგილების ფორმის დადასტურება გენ. დირექტორის მიერ .....	19
4.1.3.4	საქონლის შესყიდვის მოთხოვნის დადასტურება ბიუჯეტების სამსახურის/ ფინანსური დირექტორის/გენერალური დირექტორის მიერ .....	21
4.1.4	მომსახურების მოთხოვნის ფორმის დადასტურების პროცესი.....	24
4.1.4.1	მომსახურების მოთხოვნის დადასტურება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ.....	24
4.1.4.2	მომსახურების შესყიდვის მოთხოვნის დადასტურება ბიუჯეტების სამსახურის/ ფინანსური დირექტორის/გენერალური დირექტორის მიერ .....	25
4.2	საქონლის/მომსახურების შესყიდვის მოთხოვნების შესრულება .....	28
4.2.1	საქონლის/მომსახურების მოთხოვნის ფორმების დამუშავება კატეგორიის მენეჯერის მიერ .....	28
4.2.1.1	დაჯგუფებული მოთხოვნების განხილვა .....	28
4.2.1.2	შესყიდვის პრეგანაცხადი .....	31
4.2.1.3	პროტოკოლის დოკუმენტის მომზადება.....	34
4.2.2	შესყიდვის ორდერი .....	37
4.2.2.1	საქონლის/მომსახურების შესყიდვის ორდერის შექმნა .....	37
4.2.3	საქონლის/მომსახურების შესყიდვა.....	40
<b>5</b>	<b>ძირითადი საცნობარო მონაცემები.....</b>	<b>42</b>
5.1	ნომენკლატურები .....	42
5.2	კონტრაგენტები .....	44
5.3	საწყობები.....	45
5.4	თანამშრომლების სია .....	46
<b>6</b>	<b>ანგარიშგებები .....</b>	<b>46</b>
6.1	საქონლის ნაშთის სია .....	46
6.2	საქონლის ანალოგების სია .....	47
6.3	შესყიდვების გეგმა- ფაქტიური ანგარიშგება.....	48
6.4	მოთხოვნების ანალიზი.....	49
6.5	შესყიდვის ორდერების ანალიზი .....	49
6.6	შესყიდვების ანალიზი .....	49
6.7	პროტოკოლის შესრულების ანალიზი.....	49
<b>7</b>	<b>დამატებითი მოთხოვნები.....</b>	<b>50</b>

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	2

## 1 დოკუმენტის მიზანი

დოკუმენტი (სპეციფიკაცია) მოიცავს ფუნქციონალური მოთხოვნების აღწერილობას სისტემის მიმართ. დოკუმენტის მიზანია, აღწეროს პროგრამული უზრუნველყოფის გადაწყვეტის გზები, ბიზნესის მოთხოვნების მიხედვით.

დოკუმენტი, რომელიც დადასტურებულია დამკვეთის მიერ არის ოფიციალური დოკუმენტი, რომლის მიხედვითაც უნდა მოხდეს სისტემის დეველოპმენტი და ტესტირება.

საჭიროების შემთხვევაში, დოკუმენტი შეიძლება შეიცვალოს/განახლდეს პროექტის მიმდინარეობის განმავლობაში. ყველა ცვლილება იქნება აღწერილი ძირითადი დოკუმენტის დანართის სახით, რომელიც ასევე დადასტურებული იქნება დამკვეთის მიერ.

## 2 აპლიკაცია

**მოთხოვნების/შესყიდვების ცენტრალიზებული მართვის ელექტრონული სისტემა**

## 3 შესავალი

მოთხოვნები/შესყიდვების პროცესის სწორად წარმართვა ნებისმიერი ტიპის კომპანიისთვის უმნიშვნელოვანესი ამოცანაა.

მოთხოვნების/შესყიდვების ცენტრალიზებული მართვის ელექტრონული სისტემა საშუალებას იძლევა სრულად აისახოს კომპანიაში არსებული მოთხოვნების/შესყიდვების პროცესი - მოთხოვნის დაფიქსირებიდან სრულ დაკმაყოფილებამდე. დროის ნებისმიერ მომენტში შესაძლებელია მიმდინარე ეტაპისა და მასზე პასუხისმგებელი პირის ინდეტიფიცირება, რაც უზრუნველყოფს პროცესის ეფექტურად მართვას.

ასევე, შენახვისა და შესყიდვის დანახარჯების მინიმიზაცია ერთერთი მნიშვნელოვანი ამოცანაა კომპანიისთვის. აღნიშნული მიზნის მისაღწევად სისტემის საშუალებით შესაძლებელია შეკვეთის ოპტიმალური მოცულობის დაგეგმვა და მიღებული შედეგის საფუძველზე შეკვეთების ფორმირება. მომწოდებლების ბაზის ფორმირება, ერთიან სისტემაში მოწოდების პირობებისა და განფასების დაფიქსირება მომხმარებელს საშუალებას აძლევს ობიექტური ინფორმაციის საფუძველზე შეარჩიოს ოპტიმალური მომწოდებელი.

## 4 ფუნქციონალური მოთხოვნები

### 4.1 საქონლის/მომსახურების მოთხოვნის პროცესი

სისტემაში საქონლის/მომსახურების მოთხოვნის ფორმის შექმნა /გაგზავნა /დადასტურება /შესყიდვა/ მიწოდების პროცესი მართვა მოხდება ელექტრონულად.

იმის გათვალისწინებით, რომ კომპანიაში მიმდინარე პროცესები მუდმივად არის დინამიური და განახლებადი და პროცესი დროთა განმავლობაში შესაძლოა შეიცვალოს, სისტემაში უნდა არსებობდეს პროცესის თითოეული ბიჯის ლოგიკის აწყობის მექანიზმი მისი შემდგომი რესტრუქტურის მიზნით.

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 3
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	-------------

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	4

მარეგისტრირებული პირი		მომხმარებელი, რომელიც არეგისტრირებს მოთხოვნას სისტემაში, ივსება ავტომატურად სისტემის მიერ
დეპარტამენტი		ინიციატორი თანამშრომლის დეპარტამენტი, ივსება ავტომატურად სისტემის მიერ
საწყობი		საწყობი, რომლიდანაც ხდება საქონლის მოთხოვნა. აღნიშნული ავტომატურად უნდა ივსებოდეს იმ კომპანიის საწყობით, რომელსაც განეკუთვნება „ინიციატორი“ პირი
პროექტი	Drop down list	არააუცილებელი ველი, წინასწარ შექმნილი სიიდან ერთ-ერთი მნიშვნელობა
მოთხოვნის ტიპი	Check box	ავარიული
მოთხოვნის თარიღი	date	ივსება ავტომატურად მოთხოვნის შექმნის თარიღით
მოწოდების სავარაუდო დრო	date	ეთითება მარეგისტრირებული პირის მიერ (აღნიშნული ველის მნიშვნელობა უნდა შემოწმდეს ცხრილურ ნაწილში მითითებული პოზიციების მოწოდების ვადის შესაბამისად, თუ ცხრილურ ნაწილში არჩეულ პოზიციებს განსაზღვრული აქვთ მოწოდებისთვის საჭირო დრო ვერ უნდა მოხდეს მითითებულზე ნაკლები დროის დაფიქსირება)
შენიშვნა	Text	
ID	Integer	უნიკალური ნომერი, რომელიც მიენიჭება თითოეულ მოთხოვნას სისტემის მიერ ავტომატურად ყოველ ახალი მოთხოვნის ფორმის გენერირებისას
<b>მოთხოვნის ფორმის ცხრილური ნაწილი:</b>		
ნომენკლატურის კოდი	Number	ივსება ავტომატურად სისტემის მიერ საქონლის არჩევის შენდეგ
ნომენკლატურის ქვეკატეგორია		კოდის არჩევის შედეგად სისტემის მიერ ავტომატურად მოხდება აღნიშნული ველის შევსება არჩეული ნომენკლატურის ბოლო დონის ქვეკატეგორიით
ნომენკლატურა	Drop down list	1. ნომენკლატურის არჩევა ასევე შესაძლებელი უნდა

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 5
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	-------------

		იყოს ჩამოსაშლელი სიიდან კატეგორიების/ქვეკატეგორიების მიხედვით (დეტალურად ქვემოთ)  2. აღნიშნულ ველში კოდის/არტიკულის მითითებით
მოთხოვნილი რაოდენობა	Number	ხელით შესავსები ველი
ზომის ერთეული		სისტემის მიერ ავტომატურად მოხდება აღნიშნული ველის შევსება არჩეული ნომენკლატურის ზომის/წონის ერთეულით, თუ ერთ ნომენკლატურაზე გაწერილია ერთზე მეტი ზომის ერთეული, ასარჩევი იქნება მომხმარებლის მიერ
ისტორიული ფასი		ავტომატურად შევსებული, ბოლო შესყიდვის ფასით (მიუხედავად იმისა, რა პერიოდში მოხდა ნომენკლატურის შესყიდვა), თუ არ არსებობს სისტემაში მონაცემი ველი იქნება ცარიელი
ისტორიული ფასის თარიღი		ავტომატურად შევსებული ბოლო შესყიდვის თარიღით, თუ არ არსებობს სისტემაში მონაცემი ველი იქნება ცარიელი
საორიენტაციო ფასი		ავტომატურად შევსებული, (სავალდებულო შესავსები ველი ყველა ახალ დამატებულ აითემზე), თუ აითემზე შევსებული არ არის ველი იქნება ცარიელი
ბიუჯეტირებული	კი/არა	შეივსება მომთხოვნის მიერ
ბიუჯეტირების მუხლი		არასავალდებულო, არჩევითი ველი
ბიუჯეტირების კოდი		ბიუჯეტირების მუხლის საფუძველზე შეივსება ინფორმაცია ავტომატურად
კომენტარი		

**საქონლის მოთხოვნის ფორმის ფუნქციური დილაკები:**

- დამატება - საქონლის დამატება:

1. ფორმის ცხრილური ნაწილის ცალკეულ სტრიქონში ველში „ნომენკლატურა“ როგორც ნომენკლატურის კოდის, ასევე არტიკულისა და დასახელების მითითებით (კოდის, არტიკულის ან დასახელების მნიშვნელობის შესაბამისი სიმბოლოების მითითებით ნომენკლატურის შერჩევა უნდა მოხდეს პრინციპით - ტექსტი შეიცავს მითითებულ მნიშვნელობას);

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 6
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	-------------

2. ნომენკლატურის არჩევით ცნობარიდან, სადაც შესაძლებელი იქნება ნომენკლატურის მოძებნა ძირითადი ველების მიხედვით (კოდი, დასახელება, არტიკული, კატეგორია, ქვეკატეგორია, სპეციფიკაციის სრული აღწერა); (კონკრეტულ ნომენკლატურის არჩევით გამოდის დეტალური ინფორმაცია ნომენკლატურის შესახებ იხილეთ სურ. 2)
- შერჩევა სიიდან - ერთი ან რამოდენიმე საქონლის არჩევა ნომენკლატურის ცნობარიდან, სადაც შესაძლებელი იქნება ერთდროულად შეირჩეს/მოინიშნოს ერთი ან რამოდენიმე პოზიცია, მიეთითოს შესაკვეთი რაოდენობები და მოხდეს მათი დამატება მოთხოვნის ფორმის ცხრილურ ნაწილში. ფორმის „შერჩევა სიიდან“ დეტალური ფუნქციონალი აღწერილია დეტალურად ქვემოთ (იხილეთ სურ. 3)

სურ. 2

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 7
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	-------------

სურ. 3

[illegible]

- წაშლა -საქონლის წაშლა ფორმის ცხრილური ნაწილში;
- შენახვა - ფორმის შენახვა რეგისტრირებულ ეტაპზე;
- შენახვა და გაგზავნა - ფორმის გადამისამართება პროცესის შემდეგ ეტაპზე;

**საქონლის მოთხოვნის ფორმის ძირითადი მახასიათებლები:**

- რეგისტრირებული მოთხოვნის ფორმის მონაცემების შენახვა, მისი კორექტირების (საჭიროების შემთხვევაში) და გაგზავნის მიზნით;
- რეგისტრირებული მოთხოვნის გაგზავნა წინასწარ განსაზღვრულ პროცესზე;
- სისტემაში რეგისტრირებული მოთხოვნის შესაძლო სტატუსები:
  1. რეგისტრირებული - მოთხოვნა რეგისტრირებულია სისტემაში და არ არის გაგზავნილი დადასტურების პროცესზე;
  2. პროცესში მყოფი - მოთხოვნა გაგზავნილია პროცესზე;
  3. დადასტურებული - მოთხოვნა დადასტურებულია პროცესში შემავალი ყველა ადრესატის მიერ, პროცესი დასრულებულია;
  4. უარყოფილი - მოთხოვნა უარყოფილია, პროცესი დასრულებულია;
  5. შესრულების პროცესში - იგულისხმება, რომ მოთხოვნის დადასტურების შემდეგ, მიმდინარეობს შესყიდვის პროცესის დამუშავება.
  6. ნაწილობრივ შესრულებული - იგულისხმება, რომ მოთხოვნის დადასტურების შემდეგ, მოხდა მოთხოვნილი პოზიციების ნაწილობრივ დაკმაყოფილება.
  7. შესრულებული - იგულისხმება, რომ მოთხოვნის დადასტურების შემდეგ, მოხდა მოთხოვნილი პოზიციების სრულად დაკმაყოფილება (შესყიდვა).

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	8



#### 4.1.1.2 საქონლის მოთხოვნის ფორმის რეგისტრაცია საწყობის მენეჯერის მიერ

გარდა ინდივიდუალური მოთხოვნების განხილვა/დადასტურებისა, საწყობის მენეჯერს აქვს საშუალება ყოველდღიურ რეჟიმში გააკონტროლოს საწყობში არსებული ნომენკლატურის თავისუფალი ნაშთები და მოახდინოს საწყობის შევსებაზე განაცხადის (მოთხოვნის ფორმის) შექმნა არსებული ნაშთებისა და ნომენკლატურების ზღვრული მარაგების გათვალისწინებით, 4.1.1.1 პუნქტში აღწერილის შესაბამისად საწყობის მენეჯერისთვის განკუთვნილი ცალკეული ინტერფეისიდან.

საწყობში არსებული ნომენკლატურების შესახებ დეტალურ ინფორმაციას საწყობის მენეჯერი ხედავს შესაბამის ინტერფეისში (იხილეთ სურ. 8სურ. 4), რომელსაც აქვს ფილტრაციის შემდეგი პარამეტრები:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
კომპანია	Drop down list	სისტემაში არსებული კომპანიების სია, მომხმარებელი ირჩევს მხოლოდ ერთ კომპანიას
ინტერვალი (საწყისი/საბოლოო)	Date	მოთხოვნების საწყისი და საბოლოო თარიღების მითითება
საწყობი		სისტემაში არსებული საწყობების სია, ირჩევს მომხმარებელი შესაბამისს (რამდენიმეს არჩევა თუ უნდა ნიშნავს შესაბამისად)
ნომენკლატურა	Drop down list	მომხმარებლის მიერ შერჩეული ნომენკლატურ(ებ)ის სია
მინ.ზღვარს ქვემოთ	Check box	ველის მონიშვნის შემთხვევაში უნდა მოხდეს მხოლოდ იმ პოზიციების შერჩევა, რომელთა ნაშთიც ნაკლებია მისთვის განსაზღვრული მინიმალური ნაშთის ოდენობაზე.

გენერირება ღილაკით ხდება შესაბამისი ინფორმაციის ფორმირება, სადაც ნომენკლატურები დაჯგუფებულია კომპანიის/საწყობის ჭრილობი:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
ნომერი		სისტემის მიერ მინიჭებული რიგითი ნომერი
კოდი	Number	ნომენკლატურის კოდი
ქვეკატეგორია		ნომენკლატურის ბოლო დონის ქვეკატეგორია
ნომენკლატურა		ნომენკლატურის დასახელება
ზომის ერთეული		ძირითადი ზომის ერთეული
თავისუფალი ნაშთი		საწყობში არსებული თავისუფალი ნაშთი აღნიშნულ ნომენკლატურაზე

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 9
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	-------------

მინ. რაოდენობა		კონკრეტულ ნომენკლატურაზე განსაზღვრული ნაშთის მინიმალური ოდენობა
გადახრა		სხვაობა თავისუფალ ნაშთსა და მინ.რაოდენობას შორის, ანგარიშდება ავტომატურად სისტემის მიერ
შეკვეთილი თავისუფალი რაოდენობა		საწყობის მიერ შექმნილ დაუსრულებელ შეკვეთებში მითითებული რაოდენობა
ზღვრული რაოდენობა		კონკრეტულ ნომენკლატურაზე განსაზღვრული ნაშთის ზღვრული ოდენობა
შეკვეთის ოპტიმალური რაოდენობა		სისტემის მიერ გამოთვლილი შესაკვეთი რაოდენობა: გადახრის, ზღვრული ოდენობის და მოსალოდნელი რაოდენობის გათვალისწინებით. ველი არ შეივსება იმ შემთხვევაში, თუ ნომენკლატურაზე არ არის განსაზღვრული ზღვრული ოდენობა.
მოწოდების დრო		საქონლის მოწოდების დრო, გამოსახული დღეებში

სურ. 4

საწყობის მინიმალური ნაშთის კონტროლი

ფილტრები

კომპანია

ინტერვალუმი საწყისი  /  საბოლოო  /

საწყობი

ნომენკლატურა

მინ. ზღვარს ქვემოთ ☒

გაგზავნა

N	კოდი	ქვეპატენტორია	საქონელი	ზომის ერთ.	თავისუფ. ნაშთი	მინ. რაოდენობა	გადახრა	ზღვრული რაოდენობა	მოწოდების დრო
1	2501	ქვეპატენტორია1	ხაშლი	ცალი	10	10	0	30	
2	2502	ქვეპატენტორია2	საფარ	მ	20	5	15	40	
3	2503	ქვეპატენტორია3	ფეხი	პ	20	25	-5	50	
4	2503	ქვეპატენტორია3	ფეხი	პ	15	0	0	0	
5	2503	ქვეპატენტორია3	ფეხი	პ	20	0	0	0	
6	2503	ქვეპატენტორია3	ფეხი	პ	20	0	0	0	

განახლების შექმნა

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 10
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

საწყობის შეკვეთის ფორმის ფუნქციური ღილაკები:

- მონიშვნა ყველა - ყველა ნომენკლატურის ერთობლივად მონიშვნის ღილაკი;
- მონიშვნა - ცალკეული მოთხოვნის მონიშვნა ინდივიდუალურად;
- განაცხადის შექმნა - შესყიდვის განაცხადის დაგენერირება მონიშნული ნომენკლატურებისა და შეკვეთის ოპტიმალური ოდენობების შესაბამისად.

საწყობის შეკვეთის ფორმიდან დაგენერირებულ ფორმაში საწყობის მენეჯერს საშუალება აქვს განახორციელოს 4.1.1.1 პუნქტში აღწერილი ქმედებები.

#### 4.1.2 მომსახურების მოთხოვნის ფორმის რეგისტრაცია

მომსახურების მოთხოვნის ინიციატორი შეიძლება იყოს კომპანიის ნებისმიერ თანამშრომელი.

მომსახურების საჭიროებაზე მოთხოვნის ფორმის შექმნა უნდა მოხდეს ელექტრონულ სისტემაში შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის მიერ, რომელიც შესაძლებელია არ იყოს მოთხოვნის ინიციატორი.

მომსახურების მოთხოვნის ფორმის გენერირება უნდა მოხდეს შემდეგი ინფორმაციის საფუძველზე:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
<b>მოთხოვნის ფორმის ზოგადი ნაწილი:</b>		
მომთხოვნ	Drop down list	მოთხოვნის ინიციატორი თანამშრომელი, შევსებული იქნება ავტომატურად სისტემის მიერ მარეგისტრირებული თანამშრომლის მონაცემით, თუ მოთხოვნის ინიციატორი და მარეგისტრირებული განსხვავებულია უნდა მოხდეს ინიციატორი თანამშრომლის მითითება
მარეგისტრირებული პირი		მომხმარებელი, რომელიც არეგისტრირებს მოთხოვნას სისტემაში, ივსება ავტომატურად სისტემის მიერ
დეპარტამენტი		ინიციატორი თანამშრომლის დეპარტამენტი, ივსება ავტომატურად სისტემის მიერ
პროექტი	Drop down list	წინასწარ შექმნილი სიიდან ერთ-ერთი მნიშვნელობა
მოთხოვნის ტიპი	Check box	ავარიული
მოთხოვნის თარიღი	date	ივსება ავტომატურად მოთხოვნის შექმნის თარიღით

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 11
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

მიწოდების სავარაუდო დრო	date	ეთითება მარეგისტრირებული პირის მიერ
შენიშვნა	Text	
ID	Integer	უნიკალური ნომერი, რომელიც მიენიჭება თითოეულ მოთხოვნას სისტემის მიერ ავტომატურად ყოველ ახალი მოთხოვნის ფორმის გენერირებისას
<b>მოთხოვნის ფორმის ცხრილური ნაწილი:</b>		
ნომენკლატურის კოდი	Number	ივსება ავტომატურად სისტემის მიერ საქონლის არჩევის შენდევ
ნომენკლატურის ქვეკატეგორია		კოდის არჩევის შედეგად სისტემის მიერ ავტომატურად მოხდება აღნიშნული ველის შევსება არჩეული ნომენკლატურის ბოლო დონის ქვეკატეგორიით
ნომენკლატურა	Drop down list	<p>1. ნომენკლატურის არჩევა ასევე შესაძლებელი უნდა იყოს ჩამოსაშლელი სიიდან კატეგორიების/ქვეკატეგორიების მიხედვით (დეტალურად ქვემოთ)</p> <p>2. აღნიშნულ ველში კოდის/არტიკულის მითითებით</p>
მოთხოვნილი რაოდენობა	Number	ხელით შესავსები ველი
ზომის ერთეული		სისტემის მიერ ავტომატურად მოხდება აღნიშნული ველის შევსება არჩეული ნომენკლატურის არჩეული ნომენკლატურის ზომის/წონის ერთეულით, თუ ერთ ნომენკლატურაზე გაწერილია ერთზე მეტი ზომის ერთეული, ასარჩევი იქნება მომხმარებლის მიერ
ისტორიული ფასი		ავტომატურად შევსებული, ბოლო შესყიდვის ფასით (მიუხედავად იმისა, რა პერიოდში მოხდა ნომენკლატურის შესყიდვა), თუ არ არსებობს სისტემაში მონაცემი ველი იქნება ცარიელი
ისტორიული ფასის თარიღი		ავტომატურად შევსებული ბოლო შესყიდვის თარიღით, თუ არ არსებობს სისტემაში მონაცემი ველი იქნება ცარიელი
საორიენტაციო ფასი		ავტომატურად შევსებული, (სავალდებულო შესავსები ველი

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 12
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

		ყველა ახალ დამატებულ აითემზე), თუ აითემზე შევსებული არ არის ველი იქნება ცარიელი
კომენტარი		

#### მომსახურების მოთხოვნის ფორმის ფუნქციური დილაკები:

- დამატება - მომსახურების დამატება:
  1. ფორმის ცხრილური ნაწილის ცალკეულ სტრიქონში ველში „ნომენკლატურა“ როგორც ნომენკლატურის კოდის, ასევე არტიკულისა და დასახელების მითითებით (კოდის, არტიკულის ან დასახელების მნიშვნელობის შესაბამისი სიმბოლოების მითითებით ნომენკლატურის შერჩევა უნდა მოხდეს პრინციპით - ტექსტი შეიცავს მითითებულ მნიშვნელობას);
  2. ნომენკლატურის არჩევით ცნობარიდან, სადაც შესაძლებელი იქნება ნომენკლატურის მოძებნა ძირითადი ველების მიხედვით (კოდი, დასახელება, არტიკული, კატეგორია, ქვეკატეგორია, სპეციფიკაციის სრული აღწერა); (კონკრეტულ ნომენკლატურის არჩევით გამოდის დეტალური ინფორმაცია ნომენკლატურის შესახებ, რომელიც განხილული იქნება ცნობარები -> „ნომენკლატურის დამატება“ ქვეთავში).
- წაშლა - მომსახურების წაშლა ფორმის ცხრილური ნაწილში;
- შერჩევა სიიდან - ერთი ან რამოდენიმე მომსახურების არჩევა ნომენკლატურის ცნობარიდან, სადაც შესაძლებელი იქნება ერთდროულად შეირჩეს/მოინიშნოს ერთი ან რამოდენიმე პოზიცია, მიეთითოს შესაკვეთი რაოდენობები და მოხდეს მათი დამატება მოთხოვნის ფორმის ცხრილურ ნაწილში. ფორმის „შერჩევა სიიდან“ დეტალური ფუნქციონალი აღწერილია დეტალურად ქვემოთ;
- შენახვა - ფორმის შენახვა რეგისტრირებულ ეტაპზე;
- შენახვა და გაგზავნა - ფორმის გადამისამართება პროცესის შემდეგ ეტაპზე;

#### მომსახურების მოთხოვნის ფორმის ძირითადი მახასიათებლები:

- რეგისტრირებული მოთხოვნის ფორმის მონაცემების შენახვა, მისი კორექტირების (საჭიროების შემთხვევაში) და გაგზავნის მიზნით;
- რეგისტრირებული მოთხოვნის გაგზავნა წინასწარ განსაზღვრულ პროცესზე;
- სისტემაში რეგისტრირებული მოთხოვნის შესაძლო სტატუსები:
  - ✓ რეგისტრირებული - მოთხოვნა რეგისტრირებულია სისტემაში და არ არის გაგზავნილი დადასტურების პროცესზე;
  - ✓ პროცესში მყოფი - მოთხოვნა გაგზავნილია პროცესზე;
  - ✓ დადასტურებული - მოთხოვნა დადასტურებულია პროცესში შემავალი ყველა ადრესატის მიერ, პროცესი დასრულებულია;
  - ✓ უარყოფილი - მოთხოვნა უარყოფილია, პროცესი დასრულებულია;
  - ✓ შესრულების პროცესში - იგულისხმება, რომ მოთხოვნის დადასტურების შემდეგ, მიმდინარეობს შესყიდვის პროცესის დამუშავება.
  - ✓ ნაწილობრივ შესრულებული - იგულისხმება, რომ მოთხოვნის დადასტურების შემდეგ, მოხდა მოთხოვნილი პოზიციების ნაწილობრივ დაკმაყოფილება.

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 13
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

- ✓ შესრულებული - იგულისხმება, რომ მოთხოვნის დადასტურების შემდეგ, მოხდა მოთხოვნილი პოზიციების სრულად დაკმაყოფილება (შესყიდვა).

#### 4.1.3 საქონლის მოთხოვნის ფორმის დადასტურების პროცესი

საქონლის მოთხოვნის ფორმის დადასტურების პროცესის გრაფიკული ასახვა:



საქონლის მოთხოვნის დადასტურება\_1.1.

##### 4.1.3.1 საქონლის მოთხოვნის ფორმის დადასტურება საწყობის მიერ

სტრუქტურული ერთეულის მიერ გაგზავნილი მოთხოვნის შესახებ საწყობის შესაბამის პასუხისმგებელ პირს (საწყობის მენეჯერი) მისდის შეტყობინება როგორც სისტემაში, ასევე ელ. ფოსტისა და SMS-ის მეშვეობით.

საწყობის მენეჯერი სისტემის შესაბამის ინტერფეისში ხედავს საქონლის მოთხოვნების ერთიან სიას (იხილეთ საწყობის მენეჯერს საშუალება უნდა ჰქონდეს მოახდინოს მოთხოვნების ფილტრაცია/სორტირება მოთხოვნის ზოგადი ველების მიხედვით.

სურ. 5) სადაც, მოთხოვნები დაყოფილი უნდა იყოს სტატუსების მიხედვით: დადასტურებული / დაუდასტურებელი.

საწყობის მენეჯერს საშუალება უნდა ჰქონდეს მოახდინოს მოთხოვნების ფილტრაცია/სორტირება მოთხოვნის ზოგადი ველების მიხედვით.

სურ. 5

მოთხოვნების ერთიანი სიის ველები:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია
IT დეპარტამენტი		თარიღი
		გვერდი
		1.5
		19.04.2017
		14

ცხრილური ნაწილი:		
მოთხოვნის ნომერი		უნიკალური ნომერი, რომელიც თითოეულ მოთხოვნას ენიჭება სისტემს მიერ ავტომატურად რეგისტრაციისას
მოთხოვნის თარიღი		მოთხოვნის რეგისტრაციის კალენდარული თარიღი
მომთხოვნ		
დეპარტამენტი		
მოთხოვნის ტიპი		
პროექტი		
კომენტარი		
სტატუსი		

მოთხოვნების ერთიანი სიიდან, საწყობის მომხმარებელს აქვს საშუალება მოახდინოს თითოეული მოთხოვნის დეტალური დათვალიერება კონკრეტულ მოთხოვნაზე ორჯერ დაწკაპუნებით.

- ✓ მოთხოვნის ფორმის ზოგად ნაწილში არსებული ველები საწყობის მენეჯერისთვის არის არარედაქტირებადი;
- ✓ მოთხოვნის ფორმის ცხრილური ნაწილში დამატებულია ქვემოთ მოცემული ახალი ველები და აქვს ცალკეული ნომენკლატურის როგორც მთლიანად, ასევე კონკრეტული ველის ცვლილების საშუალება.

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
ცხრილური ნაწილი:		
საწყობში არსებული თავისუფალი ნაშთი		მოთხოვნილი საქონლის თავისუფალი ნაშთი საწყობში, ველი შეივსება ავტომატურად სისტემის მიერ. არარედაქტირებადი ველი
შეკვეთილი რაოდენობა		კონკრეტული ნომენკლატურის მოსალოდნელი ნაშთი საწყობში, ველი შეივსება ავტომატურად სისტემის მიერ. არარედაქტირებადი ველი
შეკვეთის მიღების თარიღი		კონკრეტული ნომენკლატურის მოსალოდნელი ნაშთის მიღების თარიღი საწყობში, ველი შეივსება ავტომატურად სისტემის მიერ. არარედაქტირებადი ველი
საწყობიდან გასაცემი რაოდენობა		საწყობში არსებული თავისუფალი ნაშთის შესაბამისი რაოდენობა, ველი შეივსება ავტომატურად სისტემის მიერ. ველი რედაქტირებადია საწყობის მენეჯერისთვის.

ფუნქციური ღილაკები:

- ანალოგებით ჩანაცვლება - საწყობის მენეჯერს აქვს უფლება მოთხოვნილი ნომენკლატურა ჩანაცვლოს ანალოგი პროდუქტით, რის შესახებაც მოთხოვნის ინიციატორს მისდის შესაბამისი შეტყობინება სისტემაში/სმს-ით/მეილის საშუალებით (იხილეთ სურ. 6);

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	15

- რედაქტირება - ცალკეული მოთხოვნის კონკრეტული პარამეტრების რედაქტირების საშუალება;
- დადასტურება - მოთხოვნის ფორმის გადაგზავნა პროცესის შემდეგ ბიჯზე;

საწყობში არსებული მარაგების გათვალისწინებით, პროცესის აღნიშნულ ბიჯზე ქმედების შესაძლო ვარიანტებია:

1. თუ საწყობში არსებული თავისუფალი ნაშთი სრულად ან ნაწილობრივ აკმაყოფილებს მოთხოვნილ რაოდენობას - თავისუფალი ნაშთის შესაბამისი რაოდენობა დეფოლტად აისახება ველში „საწყობიდან გასაცემი“, თუმცა საწყობის მენეჯერს აქვს აღნიშნული ველის რედაქტირების საშუალება.

საწყობში, საქონლის ნაშთის დარეზერვება მოხდება დადასტურებული რაოდენობის შესაბამისად მაშინვე, როცა საწყობის მენეჯერი მოახდენს მოთხოვნის ფორმის გადაგზავნას შემდეგ ეტაპზე.

2. თუ საწყობში არ არსებობს მოთხოვნილი საქონლის თავისუფალი ნაშთი - ველში „საწყობიდან გასაცემი“ მითითებულია 0, რაც გულისხმობს რომ საწყობის მენეჯერი ადასტურებს მოთხოვნის გაგზავნას შესყიდვაზე.

**ინტეგრაცია 1C სისტემასთან:** დარეზერვებული რაოდენობის შესაბამისი მონაცემები გაიცვლება 1C სისტემასთან, სადაც მიწოდებული მონაცემების შესაბამისად დაგენერირდება დოკუმენტი - „განაცხადი მოხმარებაზე“.

სურ. 6

ანალოგის არჩევა

არჩევა

N	კოდი	ქვეკატეგორია	საქონელი	ზომის ერთ.	თავ. ნაშთი	შეცვლილი რაოდ.	მოსალ. მიღების თარიღი
1	2501	ქვეკატეგორია 1	ანალოგი 1	მ	5	23	01/02/2017
2	2502	ქვეკატეგორია 2	ანალოგი 2	კმ	5	0	
3	2503	ქვეკატეგორია 3	ანალოგი 3	მ	40	0	
4	2504	ქვეკატეგორია 4	ანალოგი 4		5	0	

მირითადი ინფორმაცია

კოდი	ზომის ერთ.	ანალოგები	მოწოდებლები	დამატებითი
კოდი	2503			
დასახელება	ანალოგი 3			
პარტიკული	13215647			
დეტალური აღწერა				
მირ. ზომის ერთეული	მეტრი			

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	16



#### 4.1.3.2 საქონლის მოთხოვნის ფორმის დადასტურება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ

საწყობის მენეჯერის მიერ დადასტურებული მოთხოვნის ფორმა დასადასტურებლად შემდეგ ეტაპზე იგზავნება ინიციატორი თანამშრომლის უშუალო ხელმძღვანელთან.

იმ შემთხვევაში, თუ მოთხოვნის ინიციატორი საწყობის მენეჯერია, მოთხოვნის ფორმა დასადასტურებლად იგზავნება საწყობის უშუალო ხელმძღვანელთან.

დასადასტურებლად გაგზავნილ მოთხოვნაზე მავიზირებელი პირის განსაზღვრას სისტემა უზრუნველყოფს ავტომატურად, კომპანიაში არსებული იერარქიული სტრუქტურის შესაბამისად. აქედან გამომდინარე, მოთხოვნის ვიზირება, გარდა ინიციატორი თანამშრომლის უშუალო უფროსისა, შესაძლებელია მოხდეს იერარქიული სტრუქტურის მიხედვით დეპარტამენტის ჭრილში რამდენიმე ეტაპად. მაგ: ჯგუფის უფროსი/გაყოფილების უფროსი/დეპარტამენტის უფროსი და ა.შ.

მომხმარებელი (სტრუქტურული ერთეული ხელმძღვანელი) ელექტრონულ სისტემაში მისთვის განკუთვნილ ინტერფეისში ხედავს საქონლის მოთხოვნების ერთიან სიას (იხილეთ სურ. 7), სადაც

აქვს საშუალება მოახდინოს მოთხოვნების ფილტრაცია/სორტირება ცალკეული პარამეტრების მიხედვით.

მოთხოვნები დაყოფილი უნდა იყოს სტატუსების მიხედვით: დადასტურებული/დაუდასტურებელი.

მოთხოვნის ძირითადი სიის ველები აღწერილია 4.1.3.1 პუნქტში.

სურ. 7

სტრუქტურული ერთეულის მოთხოვნის სია

მოთხოვნები 7

დადასტურებული 3

დაუდასტურებული 4

☒ დადასტურება ☐ უარყოფა

N	მოთხოვნის N	მოთხოვნის სახელი	დეპარტამენტი	მოთხოვნის ტიპი	პროექტი	მოთხოვნის თარიღი	კომენტარი	სტატუსი
1	12347	სახელი გვარი 2	აირი დეპარტამენტი	ავარიული	პროექტი 1	01/02/2017	-	-
2	12345	სახელი გვარი 2	აირი დეპარტამენტი	ავარიული	პროექტი 3	01/02/2017	-	-
3	12346	სახელი გვარი 2	აირი დეპარტამენტი	სტანდარტული	პროექტი 2	01/02/2017	-	-

მოთხოვნის ფორმა დადასტურება

მოთხოვნის N

12345

მოთხოვნის თარიღი

01/02/2017

მოთხოვნის სახელი

სახელი გვარი 2

დეპარტამენტი

აირი დეპარტამენტი

მარეგულირებელი პირი

სახელი გვარი 2

მოთხოვნის ტიპი

☒ ავარიული

N	კოდი	კვანძოვანი	საქონელი	ზომის ერთ.	მოთხოვნი	საწყობიდან გასაცემი რაოდ.	შესასყიდი რაოდ.	კომენტარი
1	2501	კვანძოვანი 1	საქონელი	მ 5	2	3		
2	2502	კვანძოვანი 2	საქონელი	მ 5	0	5		
3	2503	კვანძოვანი 3	მოდი	მ 40	25	15		
4	2504	კვანძოვანი 4	კლავი	მ 5	0	5		

შენიშვნა

მოთხოვნის შენიშვნა

მომწოდებელი სააქრადო

დადასტურება

უარყოფა

ხელმძღვანელი პირებისათვის განკუთვნილ ინტერფეისში მოთხოვნების ერთიანი სიის ფუნქციური დილაკებია:

- მონიშვნა ყველა - ყველა მოთხოვნის ერთობლივად მონიშვნის დილაკი;

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	17

- მონიშვნა - ცალკეული მოთხოვნის მონიშვნა ინდივიდუალურად;
- დადასტურება - მოთხოვნ(ებ)ის დადასტურება /გადაგზავნა პროცესის შემდეგ ბიჯზე სიიდან;
- უარყოფა - მოთხოვნ(ებ)ის უარყოფა სიიდან (მოთხოვნის უარყოფის შემდეგ შესაბამისი შეტყობინება ეგზავნება ინიციატორს და პროცესში უკანა ბიჯ(ებ)ის მონაწილეებს);

მოთხოვნების ერთიანი სიიდან, სტრუქტურული ერთეული ხელმძღვანელს აქვს საშუალება თითოეული მოთხოვნა დეტალურად დაათვალიეროს (ორჯერ დაწკაპუნებით) მოთხოვნის დათვალიერების რეჟიმში. მოთხოვნის ფორმის ცხრილური ნაწილის ყველა ველი ამ ბიჯზე არარედაქტირებადია.

ცხრილური ნაწილი შედგება შემდეგი ველებისაგან:

მოთხოვნის ფორმის ცხრილური ნაწილი:		
ნომენკლატურის კოდი	Number	საქონლის/მომსახურების კოდი,
ნომენკლატურის ქვეკატეგორია		ნომენკლატურის ბოლო დონის ქვეკატეგორიით
ნომენკლატურა	Drop down list	ნომენკლატურის დასახელება
მოთხოვნილი რაოდენობა		
ზომის ერთეული		
საწყობიდან გასაცემი რაოდენობა		საწყობის მენეჯერის მიერ დადასტურებული რაოდენობა
შესასყიდი რაოდენობა		მოთხოვნილ და დადასტურებულ რაოდენობას შორის სხვაობა
კომენტარი		მომთხოვნის მიერ შევსებული კომენტარი

მოთხოვნის ფორმის ფუნქციური ღილაკებია:

- დადასტურება - კონკრეტული მოთხოვნის დადასტურება /გადაგზავნა პროცესის შემდეგ ბიჯზე, საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია დამადასტურებელი პირის კომენტარის მითითება.
- უარყოფა - კონკრეტული მოთხოვნის უარყოფა/დაქენსელება, აუცილებელია დამადასტურებელი პირის კომენტარის მითითება.
- წაშლა - არჩეულ მოთხოვნაში კონკრეტული ნომენკლატურის წაშლა ნომენკლატურების სიიდან.

სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის (ყველა რგოლის) მიერ დადასტურებული მოთხოვნის ფორმის შემდგომი დადასტურების პროცესი, გამომდინარე საწყობის მიერ დადასტურებული (გადასაადგილებელი) რაოდენობებიდან და შესასყიდი რაოდენობიდან შეიძლება გაგრძელდეს შემდეგი სამი შემთხვევის შესაბამისად:

1. გადაადგილების ფორმის დადასტურების პროცესის შესაბამისად - საწყობის მიერ დადასტურებული რაოდენობის შესაბამისი ნომენკლატურ(ებ)ით ავტომატურად გენერირდება გადაადგილების ფორმა, რომელიც იგზავნება დასადასტურებლად პროცესის შემდეგ ეტაპზე;

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 18
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

2. შესყიდვის ფორმა - საწყობის მიერ დაუდასტურებული რაოდენობის შესაბამისი ნომენკლატურ(ებ)ით ავტომატურად გენერირდება საქონლის შესყიდვის ფორმა, რომელიც იგზავნება დადასტურების შემდეგ ეტაპზე;
3. იმ შემთხვევაში, თუ თავდაპირველი მოთხოვნილი ნომენკლატურებიდან საწყობი არ ადასტურებს პოზიციების სრულ მოთხოვნილ რაოდენობას, თავდაპირველი მოთხოვნა იყოფა ორ (გადაადგილების და შესყიდვის) ფორმად, და მათი დადასტურების პროცესი ავტომატურად მიმდინარეობს ცალ-ცალკე გაწერილი პროცესის შესაბამისად.

თუ დეპარტამენტის შიგნით, დადასტურებაზე პასუხისმგებელი პირი იერარქიულად არის ერთზე მეტი, პროცესის ყველა ბიჯი არის ზემოთ აღწერილი სქემის იდენტური.

პროცესში, ნებისმიერ ცვლილებაზე ინიციატორს მისდის შეტყობინება ცვლილების შესახებ. შეტყობინებები დაგენერირდება როგორც ელექტრონულ სისტემაში, ისე ელ ფოსტის და სმს შეტყობინების სახით.

ინიციატორს და პროცესში ჩართულ ყველა პირს შეუძლია ნახოს და აკონტროლოს პროცესის მიმდინარე სტატუსი.

**ინტეგრაცია 1C სისტემასთან:** თუ უშუალო ხელმძღვანელის მიერ მოხდა მოთხოვნის მთლიანად გაუქმება ან საწყობის მიერ დადასტურებული ნომენკლატურული პოზიციის წაშლა, მონაცემები უნდა გაიცვალოს 1C სისტემასთან, სადაც მიწოდებული მონაცემების შესაბამისად დაკორექტირდება/გაუქმდება განაცხადი და შესაბამისი რეზერვები.

#### 4.1.3.3 საქონლის გადაადგილების ფორმის დადასტურება გენ. დირექტორის მიერ

თავდაპირველი მოთხოვნის საფუძველზე 4.1.3.2 პუნქტში აღწერილი პროცესის შესაბამისად დაგენერირებული საქონლის გადაადგილების ფორმა, უშუალო ხელმძღვანელის (ყველა რგოლის) დასტურის შემდეგ, დასადასტურებლად იგზავნება კომპანიის გენერალურ დირექტორთან.

მომხმარებელი (გენერალური დირექტორი) ელექტრონულ სისტემაში ხედავს საქონლის მოთხოვნების ერთიან სიას (იხილეთ სურ. 8) სადაც აქვს საშუალება მოახდინოს მოთხოვნების ფილტრაცია/სორტირება მოთხოვნის ზოგადი ველების მიხედვით.

**სურ. 8**

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 19
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

დადასტურების ფორმა - გეოგრაფიული

დადასტურება უარყოფა

მოთხოვნა 7

დადასტურებული 3

დადასტურებული 4

N	მოთხოვნის N	მოთხოვნის ტიპი	დადასტურებული	მოთხოვნის თარიღი	კომენტარი	სტატუსი
1	12347	სახელი გვარი 2	აღიღმარებული	01/02/2017	-	-
2	12345	სახელი გვარი 2	აღიღმარებული	01/02/2017	-	-
3	12346	სახელი გვარი 2	აღიღმარებული	01/02/2017	-	-

მოთხოვნის ფორმა დადასტურება

მოთხოვნის N: 12345

მოთხოვნის თარიღი: 01/02/2017

მოთხოვნის ტიპი: სახელი გვარი 2

დადასტურებული: ავტომატურად

მოთხოვნის ტიპი: ავტომატურად

N	კოდი	დადასტურებული	სახელი	გვარი	სახელი გვარი	კომენტარი
1	2501	დადასტურებული	სახელი	გვარი	სახელი გვარი	-
2	2502	დადასტურებული	სახელი	გვარი	სახელი გვარი	-
3	2503	დადასტურებული	სახელი	გვარი	სახელი გვარი	-
4	2504	დადასტურებული	სახელი	გვარი	სახელი გვარი	-

შენიშვნა

მოთხოვნის შენიშვნა

დადასტურება უარყოფა

მოთხოვნების ერთიანი სიის ველები:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
<b>გეოგრაფიული ნაწილი:</b>		
მოთხოვნის ნომერი		უნიკალური ნომერი, რომელიც თითოეულ მოთხოვნას ენიჭება სისტემის მიერ ავტომატურად რეგისტრაციისას
მოთხოვნის თარიღი		მოთხოვნის რეგისტრაციის კალენდარული თარიღი
მოთხოვნის ტიპი		
პროექტი		
კომენტარი		
სტატუსი		

მოთხოვნები დაყოფილი უნდა იყოს სტატუსების მიხედვით: დადასტურებული/დაუდასტურებელი.

მოთხოვნების ერთიანი სიის ფუნქციური ღილაკებია:

- მონიშვნა ყველა - ყველა მოთხოვნის ერთობლივად მონიშვნის ღილაკი;
- მონიშვნა - ცალკეული მოთხოვნის მონიშვნა ინდივიდუალურად;
- დადასტურება - მოთხოვნ(ებ)ის დადასტურება სიიდან;
- უარყოფა - მოთხოვნ(ებ)ის უარყოფა სიიდან;

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 20
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

მოთხოვნების ერთიანი სიიდან, გენერალურ დირექტორს აქვს საშუალება თითოეული მოთხოვნა დეტალურად დაათვალიეროს (ორჯერ დაწკაპუნებით) მოთხოვნის დათვალიერების რეჟიმში. მოთხოვნის ფორმის ცხრილური ნაწილის ყველა ველი ამ ბიჯზე არარედაქტირებადია.

ცრილური ნაწილი შედგება შემდეგი ველებისაგან:

მოთხოვნის ფორმის ცხრილური ნაწილი:		
ნომენკლატურის კოდი		საქონლის/მომსახურების კოდი,
საქონლის/ქვეკატეგორია		ნომენკლატურის ბოლო დონის ქვეკატეგორიით
საქონელი		ნომენკლატურის დასახელება
მოთხოვნილი რაოდენობა		
ზომის ერთეული		
საწყობიდან გასაცემი რაოდენობა		საწყობის მენეჯერის მიერ დადასტურებული რაოდენობა
კომენტარი		მომთხოვნის მიერ შევსებული კომენტარი

გადადგილების ფორმის ფუნქციური დილაკები:

- დადასტურება - კონკრეტული მოთხოვნის გადადგილების ნაწილის დადასტურება, საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია დამადასტურებელი პირის კომენტარის მითითება.
- უარყოფა - კონკრეტული მოთხოვნის გადადგილების ფორმის უარყოფა/დაქენსელება, აუცილებელია დამადასტურებელი პირის კომენტარის მითითება.

გენერალური დირექტორის მიერ გადადგილების ფორმის დადასტურებისას სრულდება გადადგილების განაცხადის დადასტურების პროცესი. პროცესის მონაწილე ყველა პირს მისდის შეტყობინება როგორც ელექტრონულ სისტემაში, ასევე სმს-თა და ელ.ფოსტით.

**ინტეგრაცია 1C სისტემასთან:** თუ გენერალური დირექტორის მიერ მოხდა მოთხოვნის გაუქმება, მონაცემები უნდა გაიცვალოს 1C სისტემასთან, სადაც მიწოდებული მონაცემების შესაბამისად გაუქმდება განაცხადი და შესაბამისი რეზერვები. გადადგილების ფორმის საბოლოო შედეგობრივი ნაწილი - მოთხოვნილი საქონლის მიწოდება მომთხოვნისთვის, ასევე მისაწოდებელი/დაუსრულებელი გადადგილების ანალიზი და რეპორტირება განხორციელდება 1C სისტემაში და დასრულებული სტატუსი დაბრუნდება შესყიდვების სისტემაში.

#### 4.1.3.4 საქონლის შესყიდვის მოთხოვნის დადასტურება ბიუჯეტირების სამსახურის/ ფინანსური დირექტორის/გენერალური დირექტორის მიერ

უშუალო ხელმძღვანელის (ყველა რგოლის) დასტურის შემდეგ თავდაპირველი მოთხოვნის საფუძველზე, 4.1.3.2 პუნქტში აღწერილი პროცესის შესაბამისად დაგენერირებული საქონლის შესყიდვის ფორმა დადასტურების შემდეგ ბიჯზე ეგზავნება კომპანიის ბიუჯეტირების სამსახურს (შესაბამის უფლებამოსილ თანამშრომელს, რომელიც განისაზღვრება სტრუქტურით).

კომპანიის ბიუჯეტირების სამსახურის მხრიდან უნდა მოხდეს შესასყიდი მოთხოვნის ანალიზი - გათვალისწინებული იყო თუ არა მოთხოვნა ბიუჯეტის გეგმაში.

ბიუჯეტირების სამსახურის თანამშრომელი ელექტრონულ სისტემაში ხედავს საქონლის შესყიდვის მოთხოვნების ერთიან სიას (იხილეთ სურ. 9), სადაც აქვს საშუალება მოახდინოს მოთხოვნების ფილტრაცია/სორტირება ცალკეული პარამეტრების მიხედვით.

მოთხოვნები დაყოფილი უნდა იყოს სტატუსების მიხედვით: დადასტურებული/დაუდასტურებელი.

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	21

მოთხოვნების ერთიანი სიის ველები 4.1.3.2 პუნქტში აღწერილის იდენტურია.

სურ. 9

The screenshot shows a web application for managing requests. At the top, there's a header with the title 'მოთხოვნების ერთიანი სიის ველები 4.1.3.2 პუნქტში აღწერილის იდენტურია'. Below the header, there's a sidebar with navigation links like 'მოთხოვნები', 'დადასტურებული', and 'არჩეული'. The main area contains a table of requests with columns: N, მომხმარებელი, მოთხოვნის კატეგორია, მოთხოვნის პრიორიტეტი, მოთხოვნის თარიღი, and მოთხოვნის სტატუსი. Below the table, there's a detailed view of a selected request (ID 12345) showing its status as 'Submitted' and a list of related items.

მოთხოვნების ერთიანი სიის ფუნქციური დეტალები:

- მონიშვნა ყველა - ყველა მოთხოვნის ერთობლივად მონიშვნის დეტალი;
- მონიშვნა - ცალკეული მოთხოვნის მონიშვნა ინდივიდუალურად;
- დადასტურება - მოთხოვნ(ებ)ის დადასტურება /გადაგზავნა პროცესის შემდეგ ბიჯზე სიიდან;
- უარყოფა - მოთხოვნ(ებ)ის უარყოფა სიიდან;

მოთხოვნების ერთიანი სიიდან, ბიუჯეტების სამსახურის თანამშრომელს საშუალება აქვს თითოეული მოთხოვნა დეტალურად დაათვალიეროს (ორჯერ დაწკაპუნებით) ან დაარედაქტიროს (ის ველები რომელთა რედაქტირების უფლება აქვს) რედაქტირებად ფორმატში.

თითოეული მოთხოვნის ცხრილურ ნაწილში მოცემულია შესასყიდი ნომენკლატურის სია, შემდეგი პარამეტრებით:

მოთხოვნის ფორმის ცხრილური ნაწილი:		
ნომენკლატურის კოდი	Number	საქონლის კოდი, არარედაქტირებადი ველი
ნომენკლატურის ქვეკატეგორია		ნომენკლატურის ბოლო დონის ქვეკატეგორიით, არარედაქტირებადი ველი
ნომენკლატურა	Drop down list	ნომენკლატურის დასახელება, არარედაქტირებადი ველი
მოთხოვნილი რაოდენობა		არარედაქტირებადი ველი

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 22
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

ზომის ერთეული		არარედაქტირებადი ველი
შესასყიდი რაოდენობა		არარედაქტირებადი ველი
ბიუჯეტირებული	კი/არა	შეივსება/რედაქტირდება ბიუჯეტირების სამსახურის მიერ
ბიუჯეტირების მუხლი		ხელით შესავსები ველი
ბიუჯეტირების კოდი		ბიუჯეტირების მუხლის საფუძველზე შეივსება ინფორმაცია ავტომატურად
თავისუფალი თანხა		ბიუჯეტირების მუხლის საფუძველზე შეივსება ინფორმაცია ავტომატურად დაბიუჯეტებული თანხის, გახარჯული თანხის და დარეზერვებული თანხის მიხედვით
კომენტარი		

#### ფუნქციური დილაგები:

- დადასტურება - კონკრეტული მოთხოვნის შესყიდვის დადასტურება, საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია დამადასტურებელი პირის კომენტარის მითითება.
- უარყოფა - კონკრეტული მოთხოვნის შესყიდვის ფორმის უარყოფა, აუცილებელია დამადასტურებელი პირის კომენტარის მითითება.

ბიუჯეტირების სამსახურის დადასტურების შემდეგ, შესყიდვის მოთხოვნის ფორმამ შეიძლება გაიაროს შემდეგი ბიჯები:

1. თუ მოთხოვნილი ნომენკლატურული პოზიციები ბიუჯეტირებულია:
  - **დამკვეთი კომპანიის ფინანსური დირექტორი** - ბიუჯეტირების სამსახურის მიერ დადასტურებული შესყიდვის ფორმა, თუ მასში მოცემული ყველა ნომენკლატურა არის ბიუჯეტირებული, ელექტრონულ სისტემაში ავტომატურად გადამისამართდება პროცესის შემდეგ ეტაპზე კომპანიის ფინანსურ დირექტორთან. ფინანსური დირექტორის მიერ დასადასტურებელი შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა არარედაქტირებად ფორმატშია ბიუჯეტირების სამსახურითვის აღწერილი ველებით. კომპანიის ფინანსური დირექტორი ადასტურებს/ასრულებს შესყიდვის მოთხოვნის ფორმას, ან უარყოფს შესაბამისი კომენტარის მითითებით.
  - **კომპანიის გენერალური დირექტორი** - ფინანსური დირექტორის მიერ დასადასტურებელი შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა გადამისამართდება კომპანიის გენერალურ დირექტორთან, სადაც არარედაქტირებად ფორმატშია ბიუჯეტირების სამსახურითვის აღწერილი ველები. კომპანიის გენერალური დირექტორი ადასტურებს/ასრულებს შესყიდვის მოთხოვნის ფორმას, ან უარყოფს შესაბამისი კომენტარის მითითებით.
2. თუ მოთხოვნილი ნომენკლატურული პოზიციებიდან ერთ-ერთი მაინც არაბიუჯეტირებულია:
  - **დამკვეთი კომპანიის ფინანსური დირექტორი** - თუ შესყიდვის მოთხოვნის ფორმაში, ერთი ნომენკლატურა მაინც არის „არაბიუჯეტირებული“, მაშინ პროცესის თანახმად, ბიუჯეტირების სამსახურის შემდეგ ფორმა გადამისამართდება დამკვეთი კომპანიის

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	23

ფინანსური დირექტორთან. ფინანსური დირექტორის მიერ დასადასტურებელი შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა არარედაქტირებად ფორმატშია ბიუჯეტების სამსახურითვის აღწერილი ველებით. კომპანიის ფინანსური დირექტორი ადასტურებს შესყიდვის მოთხოვნის ფორმას, ან უარყოფს შესაბამისი კომენტარის მითითებით.

- **ჰოლდინგის ბიუჯეტების სამსახური** დამკვეთი კომპანიის ფინანსური დირექტორის მიერ დადასტურებული შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა პროცესის თანახმად, გადამისამართდება ჰოლდინგის ბიუჯეტების სამსახურში. ჰოლდინგის ბიუჯეტების სამსახურის მიერ დასადასტურებელი შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა არარედაქტირებად ფორმატშია ბიუჯეტების სამსახურითვის აღწერილი ველებით. ჰოლდინგის ბიუჯეტების სამსახურის უფლებამოსილი თანამშრომელი ადასტურებს შესყიდვის მოთხოვნის ფორმას, ან უარყოფს შესაბამისი კომენტარის მითითებით.
- **ჰოლდინგის ფინანსური დირექტორი** - ჰოლდინგის ბიუჯეტების სამსახურის მიერ დადასტურებული შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა პროცესის თანახმად, გადამისამართდება ჰოლდინგის ფინანსურ დირექტორთან. ჰოლდინგის ფინანსური დირექტორის მიერ დასადასტურებელი შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა არარედაქტირებად ფორმატშია ბიუჯეტების სამსახურითვის აღწერილი ველებით. ჰოლდინგის ფინანსური დირექტორი ადასტურებს შესყიდვის მოთხოვნის ფორმას, ან უარყოფს შესაბამისი კომენტარის მითითებით.
- **დამკვეთი კომპანიის გენერალური დირექტორი** - ჰოლდინგის ფინანსური დირექტორი მიერ დადასტურებული შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა პროცესის თანახმად, გადამისამართდება დამკვეთი კომპანიის გენერალურ დირექტორთან. გენერალური დირექტორის მიერ დასადასტურებელი შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა არარედაქტირებად ფორმატშია ბიუჯეტების სამსახურითვის აღწერილი ველებით. გენერალური დირექტორი ადასტურებს/ასრულებს შესყიდვის მოთხოვნის ფორმას, ან უარყოფს შესაბამისი კომენტარის მითითებით.

ზემოთ აღწერილი პროცესის შესაბამისად დადასტურებული/დასრულებული შესყიდვის განაცხადი საბოლოო სახით (დადასტურებული სტატუსით) ხვდება შესასრულებელ შესყიდვის მოთხოვნებში.

ბიუჯეტების სამსახურის მიერ შესყიდვის მოთხოვნის დადასტურების შემდეგ უნდა მოხდეს განაცხადში მითითებულ ბიუჯეტის მუხლებზე თანხის რეზერვირება (იმ შემთხვევაში, თუ დადასტურების შემდგომ ბიუჯეტზე მოხდება მოთხოვნის უარყოფა, რეზერვირებულ ბიუჯეტის თანხებზე უნდა მოხდეს რეზერვის მოხსნა).

#### **ინტეგრაცია 1C სისტემასთან:**

- ✓ დადასტურებული შესყიდვის მოთხოვნის ფორმის შესაბამისი მონაცემები გაიცვლება 1C სისტემასთან, სადაც მიწოდებული მონაცემების შესაბამისად დაგენერირდება დოკუმენტი - „განაცხადი შესყიდვაზე“. შესყიდვის მოთხოვნის ფორმის საბოლოო შედეგობრივი ნაწილი - მოთხოვნილი საქონლის შესყიდვა მომთხოვნისთვის, ასევე შესასყიდი/დაუსრულებელი გადაადგილების ანალიზი და რეპორტირება განხორციელდება შესყიდვების ცენტრალიზებული მართვის სისტემაში.
- ✓ ბიუჯეტის გეგმის მონაცემების ურთიერთ გაცვლა 1C სისტემასთან.

#### **4.1.4 მომსახურების მოთხოვნის ფორმის დადასტურების პროცესი**

მომსახურების მოთხოვნის ფორმის დადასტურების პროცესის გრაფიკული ასახვა:

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 24
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------





**მომსახურების  
მოთ. დადასტურ.**

#### 4.1.4.1 მომსახურების მოთხოვნის დადასტურება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ

მომსახურების მოთხოვნის ფორმის შექმნისა და გაგზავნის შემდეგ, მოთხოვნა დასადასტურებლად იგზავნება ინიციატორი თანამშრომლის უშუალო ხელმძღვანელთან.

დასადასტურებლად გაგზავნილ მოთხოვნაზე მავიზირებელი პირის განსაზღვრას სისტემა უზრუნველყოფს ავტომატურად, კომპანიაში არსებული იერარქიული სტრუქტურის შესაბამისად. აქედან გამომდინარე, მოთხოვნის ვიზირება, გარდა ინიციატორი თანამშრომლის უშუალო უფროსისა, შესაძლებელია მოხდეს იერარქიული სტრუქტურის მიხედვით დეპარტამენტის ჭრილში რამდენიმე ეტაპად. მაგ: ჯგუფის უფროსი/გაყოფილების უფროსი/დეპარტამენტის უფროსი და ა.შ.

მომხმარებელი (სტრუქტურული ერთეული ხელმძღვანელი) ელექტრონულ სისტემაში მისთვის განკუთვნილ ინტერფეისში ხედავს საჭირო/მომსახურების მოთხოვნების ერთიან სიას, სადაც აქვს საშუალება მოახდინოს მოთხოვნების ფილტრაცია/სორტირება ცალკეული პარამეტრების მიხედვით.

მოთხოვნები დაყოფილი უნდა იყოს სტატუსების მიხედვით: დადასტურებული/დაუდასტურებელი.

მოთხოვნის ძირითადი სიის ველები აღწერილია 4.1.3.1 პუნქტში.

ხელმძღვანელი პირებისათვის განკითვნილ ინტერფეისში მოთხოვნების ერთიანი სიის ფუნქციური დილაკები:

- მონიშვნა ყველა - ყველა მოთხოვნის ერთობლივად მონიშვნის დილაკი;
- მონიშვნა - ცალკეული მოთხოვნის მონიშვნა ინდივიდუალურად;
- დადასტურება - მოთხოვნ(ებ)ის დადასტურება /გადაგზავნა პროცესის შემდეგ ბიჯზე სიიდან;
- უარყოფა - მოთხოვნ(ებ)ის უარყოფა სიიდან (მოთხოვნის უარყოფის შემდეგ შესაბამისი შეტყობინება ეგზავნება ინიციატორს და პროცესში უკანა ბიჯ(ებ)ის მონაწილეებს);

მოთხოვნების ერთიანი სიიდან, სტრუქტურული ერთეული ხელმძღვანელს აქვს საშუალება თითოეული მოთხოვნა დეტალურად დაათვალიეროს (ორჯერ დაწკაპუნებით) მოთხოვნის დათვალიერების რეჟიმში. მოთხოვნის ფორმის ცხრილური ნაწილის ყველა ველი ამ ბიჯზე არარედაქტირებადია.

ცხრილური ნაწილი შედგება შემდეგი ველებისაგან:

მოთხოვნის ფორმის ცხრილური ნაწილი:		
ნომენკლატურის კოდი	Number	ნომენკლატურის კოდი
ნომენკლატურის ქვეკატეგორია		ნომენკლატურის ბოლო დონის ქვეკატეგორიით
ნომენკლატურა	Drop down list	ნომენკლატურის დასახელება
მოთხოვნილი რაოდენობა		
ზომის ერთეული		
ბიუჯეტირებული	კი/არა	შეივსება მომთხოვნის მიერ
ბიუჯეტირების მუხლი		ხელით შესავსები ველი
ბიუჯეტირების კოდი		ბიუჯეტირების მუხლის საფუძველზე შეივსება ინფორმაცია ავტომატურად

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	25

კომენტარი		მომთხოვნის მიერ შევსებული კომენტარი
-----------	--	-------------------------------------

მომსახურების მოთხოვნის ფორმის ფუნქციური დილაგებია:

- დადასტურება - კონკრეტული მოთხოვნის დადასტურება /გადაგზავნა პროცესის შემდეგ ბიჯზე, საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია დამადასტურებელი პირის კომენტარის მითითება.
- უარყოფა - კონკრეტული მოთხოვნის უარყოფა, აუცილებელია დამადასტურებელი პირის კომენტარის მითითება.
- წაშლა - არჩეულ მოთხოვნაში კონკრეტული ნომენკლატურის წაშლა ნომენკლატურების სიიდან.

სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის (ყველა რგოლის) მიერ დადასტურებული მოთხოვნის ფორმა, დადასტურების შემდეგ ბიჯზე ეგზავნება კომპანიის ბიუჯეტირების სამსახურს.

#### 4.1.4.2 მომსახურების შესყიდვის მოთხოვნის დადასტურება ბიუჯეტირების სამსახურის/ ფინანსური დირექტორის/გენერალური დირექტორის მიერ

უშუალო ხელმძღვანელის (ყველა რგოლის) დასტურის შემდეგ, კომპანიის ბიუჯეტირების სამსახური ვალდებულია მოახდინოს შესასყიდი მოთხოვნის ანალიზი - გათვალისწინებული იყო თუ არა მოთხოვნა ბიუჯეტის გეგმაში.

ბიუჯეტირების სამსახურის თანამშრომელი ელექტრონულ სისტემაში ხედავს საქონლის./მომსახურების შესყიდვის მოთხოვნების ერთიან სიას, სადაც აქვს საშუალება მოახდინოს მოთხოვნების ფილტრაცია/სორტირება ცალკეული პარამეტრების მიხედვით.

მოთხოვნები დაყოფილი უნდა იყოს სტატუსების მიხედვით: დადასტურებული/დაუდასტურებელი.

მოთხოვნების ერთიანი სიის ველები 4.1.3.2 პუნქტში აღწერილის იდენტურია.

მოთხოვნების ერთიანი სიის ფუნქციური დილაგებია:

- მონიშვნა ყველა - ყველა მოთხოვნის ერთობლივად მონიშვნის დილაკი;
- მონიშვნა - ცალკეული მოთხოვნის მონიშვნა ინდივიდუალურად;
- დადასტურება - მოთხოვნ(ებ)ის დადასტურება /გადაგზავნა პროცესის შემდეგ ბიჯზე სიიდან;
- უარყოფა - მოთხოვნ(ებ)ის უარყოფა სიიდან;

მოთხოვნების ერთიანი სიიდან, ბიუჯეტირების სამსახურის თანამშრომელს საშუალება აქვს თითოეული მოთხოვნა დეტალურად დაათვალიეროს ან დაარედაქტიროს (ის ველები რომელთა რედაქტირების უფლება აქვს) (ორჯერ დაწკაპუნებით) რედაქტირებად ფორმატში.

თითოეული მოთხოვნის ცხრილურ ნაწილში მოცემულია შესასყიდი ნომენკლატურის სია, შემდეგი პარამეტრებით:

მოთხოვნის ფორმის ცხრილური ნაწილი:		
ნომენკლატურის კოდი	Number	საქონლის კოდი, არარედაქტირებადი ველი
ნომენკლატურის ქვეკატეგორია		ნომენკლატურის ბოლო დონის ქვეკატეგორიით, არარედაქტირებადი ველი

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 26
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

ნომენკლატურა	Drop down list	ნომენკლატურის დასახელება, არარედაქტირებადი ველი
მოთხოვნილი რაოდენობა		არარედაქტირებადი ველი
ზომის ერთეული		არარედაქტირებადი ველი
ბიუჯეტირებული	კი/არა	შეივსება ავტომატურად სისტემის მიერ, თუ სისტემაში ბიუჯეტის გეგმაში აღნიშნულ ნომენკლატურაზე არსებობს დაბიუჯეტებული თანხა. რედაქტირებადი ველი
ბიუჯეტირების მუხლი		ხელით შესავსები ველი
ბიუჯეტირების კოდი		ბიუჯეტირების მუხლის საფუძველზე შეივსება ინფორმაცია ავტომატურად
თავისუფალი თანხა		ბიუჯეტირების მუხლის საფუძველზე შეივსება ინფორმაცია ავტომატურად
კომენტარი		

ფუნქციური ღილაკები:

- დადასტურება - კონკრეტული მოთხოვნის შესყიდვის დადასტურება, საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია დამადასტურებელი პირის კომენტარის მითითება.
- უარყოფა - კონკრეტული მოთხოვნის შესყიდვის ფორმის უარყოფა, აუცილებელია დამადასტურებელი პირის კომენტარის მითითება.

ბიუჯეტირების სამსახურის დადასტურების შემდეგ, შესყიდვის მოთხოვნის ფორმამ შეიძლება გაიაროს შემდეგი ბიჯები:

1. თუ მოთხოვნილი ნომენკლატურული პოზიციები ბიუჯეტირებულია:
  - **დამკვეთი კომპანიის ფინანსური დირექტორი** - ბიუჯეტირების სამსახურის მიერ დადასტურებული შესყიდვის ფორმა, თუ მასში მოცემული ყველა ნომენკლატურა არის ბიუჯეტირებული, ელექტრონულ სისტემაში ავტომატურად გადამისამართდება პროცესის შემდეგ ეტაპზე კომპანიის ფინანსურ დირექტორთან. ფინანსური დირექტორის მიერ დასადასტურებელი შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა არარედაქტირებად ფორმატშია ბიუჯეტირების სამსახურითვის აღწერილი ველებით. კომპანიის ფინანსური დირექტორი ადასტურებს/ასრულებს შესყიდვის მოთხოვნის ფორმას, ან უარყოფს შესაბამისი კომენტარის მითითებით.
  - **კომპანიის გენერალური დირექტორი** - ფინანსური დირექტორის მიერ დასადასტურებელი შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა გადამისამართდება კომპანიის გენერალურ დირექტორთან, სადაც არარედაქტირებად ფორმატშია ბიუჯეტირების სამსახურითვის აღწერილი ველები. კომპანიის გენერალური დირექტორი ადასტურებს/ასრულებს შესყიდვის მოთხოვნის ფორმას, ან უარყოფს შესაბამისი კომენტარის მითითებით.
2. თუ მოთხოვნილი ნომენკლატურული პოზიციებიდან ერთ-ერთი მაინც არაბიუჯეტირებულია:

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 27
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

- **დამკვეთი კომპანიის ფინანსური დირექტორი** - თუ შესყიდვის მოთხოვნის ფორმაში, ერთი ნომენკლატურა მაინც არის „არაბიუჯეტირებული“, მაშინ პროცესის თანახმად, ბიუჯეტირების სამსახურის შემდეგ ფორმა გადამისამართდება დამკვეთი კომპანიის ფინანსური დირექტორთან. ფინანსური დირექტორის მიერ დასადასტურებელი შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა არარედაქტირებად ფორმატშია ბიუჯეტირების სამსახურითვის აღწერილი ველებით. კომპანიის ფინანსური დირექტორი ადასტურებს შესყიდვის მოთხოვნის ფორმას, ან უარყოფს შესაბამისი კომენტარის მითითებით.
- **ჰოლდინგის ბიუჯეტირების სამსახური** - დამკვეთი კომპანიის ფინანსური დირექტორის მიერ დადასტურებული შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა პროცესის თანახმად, გადამისამართდება ჰოლდინგის ბიუჯეტირების სამსახურში. ჰოლდინგის ბიუჯეტირების სამსახურის მიერ დასადასტურებელი შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა არარედაქტირებად ფორმატშია ბიუჯეტირების სამსახურითვის აღწერილი ველებით. ჰოლდინგის ბიუჯეტირების სამსახურის უფლებამოსილი თანამშრომელი ადასტურებს შესყიდვის მოთხოვნის ფორმას, ან უარყოფს შესაბამისი კომენტარის მითითებით.
- **ჰოლდინგის ფინანსური დირექტორი** - ჰოლდინგის ბიუჯეტირების სამსახურის მიერ დადასტურებული შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა პროცესის თანახმად, გადამისამართდება ჰოლდინგის ფინანსურ დირექტორთან. ჰოლდინგის ფინანსური დირექტორის მიერ დასადასტურებელი შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა არარედაქტირებად ფორმატშია ბიუჯეტირების სამსახურითვის აღწერილი ველებით. ჰოლდინგის ფინანსური დირექტორი ადასტურებს შესყიდვის მოთხოვნის ფორმას, ან უარყოფს შესაბამისი კომენტარის მითითებით.
- **დამკვეთი კომპანიის გენერალური დირექტორი** - ჰოლდინგის ფინანსური დირექტორი მიერ დადასტურებული შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა პროცესის თანახმად, გადამისამართდება დამკვეთი კომპანიის გენერალურ დირექტორთან. გენერალური დირექტორის მიერ დასადასტურებელი შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა არარედაქტირებად ფორმატშია ბიუჯეტირების სამსახურითვის აღწერილი ველებით. გენერალური დირექტორი ადასტურებს/ასრულებს შესყიდვის მოთხოვნის ფორმას, ან უარყოფს შესაბამისი კომენტარის მითითებით.

ზემოთ აღწერილი პროცესის შესაბამისად დადასტურებული/დასრულებული შესყიდვის განაცხადი საბოლოო სახით (დადასტურებული სტატუსით) ხვდება შესასრულებელ შესყიდვის მოთხოვნებში.

#### **ინტეგრაცია 1C სისტემასთან:**

- ✓ დადასტურებული შესყიდვის მოთხოვნის ფორმის შესაბამისი მონაცემები გაიცვლება 1C სისტემასთან, სადაც მიწოდებული მონაცემების შესაბამისად დაგენერირდება დოკუმენტი - „განაცხადი მოხმარებაზე“.
- ✓ ბიუჯეტის გეგმის მონაცემების ურთიერთგაცვლა 1C სისტემასთან.

#### **4.2 საქონლის/მომსახურების შესყიდვის მოთხოვნების შესრულება**

შესყიდვის მოთხოვნის ფორმის საბოლოო დადასტურების შემდეგ, სისტემაში უნდა მოხდეს მოთხოვნის ფორმების ცხრილური ნაწილის დაყოფა ნომენკლატურის კატეგორიების მიხედვით.

კატეგორიებად დაყოფილი შესყიდვის მოთხოვნის ფორმები უნდა დანაწილდეს ნომენკლატურის კატეგორიაზე მითითებულ კატეგორიის მენეჯერებთან (ერთ კატეგორიის მენეჯერს შეიძლება

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	28

ექვემდებარებოდეს რამდენიმე კატეგორიის ნომენკლატურა, ასევე ერთი ნომენკლატურის კატეგორიას შეიძლება ყავდეს რამდენიმე კატეგორიის მენეჯერი).

ერთი შესყიდვის მოთხოვნა ფორმა შეიძლება დამუშავდეს რამდენიმე კატეგორიის მენეჯერის მიერ, იმის მიხედვით, რამდენი განსხვავებული კატეგორიის ნომენკლატურისგან შედგება მოთხოვნის ფორმა.

შესყიდვის ორდერის დადასტურების პროცესის გრაფიკული ასახვა:



შესყიდვის  
განაცხ. შექმნა\_გან

#### 4.2.1 საქონლის/მომსახურების მოთხოვნის ფორმების დამუშავება კატეგორიის მენეჯერის მიერ

##### 4.2.1.1 დაჯგუფებული მოთხოვნების განხილვა

კატეგორიის მენეჯერის სამუშაო ინტერფეისში, ახალი/დაუმუშავებელი მოთხოვნების ნაწილში ხვდება მხოლოდ მისი კატეგორი(ებ)ის მიხედვით კატეგორიზებული/დაჯგუფებული შესყიდვის მოთხოვნები (იხილეთ სურ. 10).

შენიშვნა: თუ კატეგორიის მენეჯერთან მოხვდა ნომენკლატურა, რომელსაც არასწორად აქვს განსაზღვრული კატეგორია, ნომენკლატურის მენეჯერის მიერ უნდა მოხდეს ნომენკლატურაზე სწორი კატეგორიის მინიჭება. ცვლილების შემდეგ კატეგორიის მენეჯერი ხედავს დააფდეთებულ მოთხოვნებს.

სურ. 10

კატეგორიის მენეჯერის ფორმა

ფილტრები

კომპანია

ინტერვალ

საწყისი

საბოლოო

კატეგორია

ნომენკლატურა

აქტიური

რეზულტიტები

N	ნომენკლატურა	რაოდენობა	შომის ერთ.	მიწოდების მოთხ. დრო	მოთხ. ნომერი	მოთხ. დეპარტამენტი	მოთხოვნი პირი	კომპანია	კომენტარი
<b>ნომენკლატურა 1</b> 30									
<b>კომპანია 1</b> 15									
1	ნომენკლატურა 1	5	ცალი	15/12/2017	12345	პიტი დეპარტ	სახელი გვარი 1	კომპანია 1	
2	ნომენკლატურა 1	7	ცალი		12345	პიტი დეპარტ	სახელი გვარი 1	კომპანია 1	
3	ნომენკლატურა 1	3	ცალი	15/12/2017	12345	პიტი დეპარტ	სახელი გვარი 1	კომპანია 1	
<b>კომპანია 2</b> 15									
1	ნომენკლატურა 1	3	ცალი		12345	დეპარტ	სახელი გვარი 1	კომპანია 2	
2	ნომენკლატურა 1	2	ცალი		12345	დეპარტ	სახელი გვარი 1	კომპანია 2	
3	ნომენკლატურა 1	10	ცალი		12345	დეპარტ	სახელი გვარი 1	კომპანია 2	
<b>ნომენკლატურა 2</b> 120									

პრეგანახადის შექმნა

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	29

კატეგორიის მენეჯერის სამუშაო ინტერფეისში გამოტანილი მოთხოვნების შეიძლება დასორტირდეს/დაიფილტროს შემდეგი პარამეტრებით:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
კომპანია	Drop down list	სისტემაში არსებული კომპანიების სია, ირჩევს კატეგორიის მენეჯერი, აქვს უფლება ერთდროულად აირჩიოს ერთზე მეტი კომპანია
ინტერვალი (საწყისი/საბოლოო)	Date	საწყისი და საბოლოო თარიღები, რა ინტერვალის შეკვეთებიც უნდა დაიფილტროს
ქვეკატეგორია		სისტემაში არსებული ნომენკლატურების ბოლო დონის ქვეკატეგორიების სია, ირჩევს კატეგორიის მენეჯერი, აქვს უფლება ერთდროულად აირჩიოს ერთზე მეტი ქვეკატეგორია
ნომენკლატურა	Drop down list	სისტემაში არსებული ნომენკლატურების სია, ირჩევს კატეგორიის მენეჯერი, აქვს უფლება ერთდროულად აირჩიოს ერთზე მეტი ნომენკლატურა
ავარიული	Check box	ველის მონიშვნის შემთხვევაში უნდა მოხდეს მხოლოდ იმ პოზიციების შერჩევა, რომელთა მოთხოვნის ფორმა არის ავარიული

გერერირება ღილაკით ხდება შესაბამისი ინფორმაციის ფორმირება, სადაც დაჯგუფებული ნომენკლატურები დაკატეგორიზებულია კომპანიების ჭრილში:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
ნომენკლატურის კოდი		საქონლის კოდი, არარედაქტირებადი ველი
ნომენკლატურის ქვეკატეგორია		ნომენკლატურის ბოლო დონის ქვეკატეგორია
ნომენკლატურა		ნომენკლატურის დასახელება
ზომის ერთეული		ძირითადი ზომის ერთეული
რაოდენობა		შესყიდვაზე დადასტურებული რაოდენობა
მიწოდების მოთხოვნილი დრო		მოთხოვნის ფორმაში მომტხოვნის მიერ მითითებული დრო
მოთხოვნის ნომერი		სისტემის მიერ რეგისტრაციისას მინიჭებული უნიკალური ნომერი თითოეულ მოთხოვნაზე
მომთხოვნი დეპარტამენტი		მომთხოვნი პირის დეპარტამენტი
მომთხოვნი პირი		მომთხოვნი პირის სახელი/გვარი
კომპანია		მომთხოვნი პირის კომპანია
კომენტარი		მომთხოვნის კომენტარი

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 30
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

კატეგორიის მენეჯერის სამუშაო ინტერფეისში მოთხოვნები დაყოფილი უნდა იყოს ჩანართებად შემდეგი სტატუსების მიხედვით:

- **ახალი/დაუმუშავებელი** - გამოტანილი იქნება კატეგორიის მენეჯერისთვის განკუთვნილი მხოლოდ ახალი და დაუმუშავებელი მოთხოვნები (ახალი მოთხოვნები, ვიდრე არ მოხდება მათი გახსნა დათვალიერების რეჟიმში, გამოყოფილი უნდა იყოს მუქი ფერის ფონტით). მოთხოვნაში არსებული ნომენკლატურების ნაწილის დამუშავების შემთხვევაში, მოთხოვნის დაუმუშავებელი პოზიციები რჩება მიმდინარე (ახალი/დაუმუშავებელი) ჩანართში, ხოლო დამუშავებული პოზიციები გადაინაცვლებს ქვემოთ ჩამოთვლილი ჩანართებიდან ერთ-ერთში.
- **დამუშავების პროცესში** - გამოტანილი იქნება კატეგორიის მენეჯერის მიერ დამუშავების პროცესში მყოფი ის მოთხოვნები, რომელთა დამუშავებაც მიმდინარეობს პრეგანაცხად(ებ)ში.
- **შესყიდვის ორდერში** - გამოტანილი იქნება კატეგორიის მენეჯერის მიერ დამუშავების საფუძველზე შექმნილ შესყიდვის ორდერ(ებ)ში მყოფი ნომენკლატურ(ებ)ის განაცხადები (შექმნილია შესყიდვის ორდერი (PO), პროცესშია ან დადასტურებულია და არ არის მიღებული).
- **დასრულებული** - გამოტანილი იქნება კატეგორიის მენეჯერის მიერ შესყიდვის ორდერის საფუძველზე შექმნილი შესყიდვის დოკუმენტებით შესყიდული ნომენკლატურ(ებ)ის განაცხადები.
- **შეჩერებული** - გამოტანილი იქნება ის განაცხადები, რომელთა შესაბამისი შესყიდვის ორდერები ვალიდურობის ვადის გასვლის გამო არააქტიურია.

ფუნქციური ღილაკები, რომლებიც განკუთვნილია ჩანართისთვის - ახალი/დაუმუშავებელი მოთხოვნები:

- მონიშვნა ყველა - ყველა ნომენკლატურის ერთობლივად მონიშვნის ღილაკი;
- მონიშვნა - ცალკეული ნომენკლატურის/კომპანიის მონიშვნა ინდივიდუალურად;
- პრეგანაცხადის შექმნა - შესყიდვის პრეგანაცხადის დაგენერირება მონიშნული ნომენკლატურების შესაბამისად;
- მოთხოვნების დანაწილების - Pick up უფლება, რაც გულისხმობს კატეგორიაზე ერთზე მეტი კატეგორიის მენეჯერის არსებობის შემთხვევაში, უფლებას კატეგორიის მენეჯერმა მონიშნოს კონკრეტული პოზიცია, იმის აღსანიშნავად რომ ამ პოზიციაზე მუშაობა დაწყებულია. ვიდრე აღნიშნულ ნომენკლატურებზე არ დაგენერირდება პრეგანაცხადები, კატეგორიის მენეჯერს აქვს უფლება მოხსნას ნომენკლატურას მონიშვნა.

კატეგორიის მენეჯერებისაგან განსხვავებით, შესყიდვების დეპარტამენტის უფროსს (შესაბამისი როლისა და უფლებების მინიჭებით) ზემოთ აღწერილი სტატუსების მიხედვით უნდა შეეძლოს ნახოს სრული მოთხოვნების სია, როგორც კატეგორიების გარეშე, ასევე კომპანიების, კატეგორიებისა და ნომენკლატურული პოზიციების ჭრილში.

ზემოთ აღწერილ ჩანართებში არსებული მონაცემების მიხედვით როგორც კატეგორიის მენეჯერის, ასევე შესყიდვების დეპარტამენტის უფროსის ინტერფეისში შესაძლებელი უნდა იყოს ანალიზური რეპორტების დაგენერირება/ბეჭდვა.

#### 4.2.1.2 შესყიდვის პრეგანაცხადი

კატეგორიის მენეჯერის სამუშაო ინტერფეისში (იხილეთ სურ. 11), ჩანართში - ახალი/დაუმუშავებელი მოთხოვნები, მონიშნოს ერთი ან რამოდენიმე ნომენკლატურული პოზიცია და მათი მეშვეობით

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	31

დააგენერიროს შესყიდვის პრეგანაცხადი. შესყიდვის პრეგანაცხადის მეშვეობით, კატეგორიის მენეჯერი ახდენს შესასყიდი ნომენკლატურული პოზიციების ცალკეულ შესასყიდ ჯგუფებად დაყოფას, მათი მომწოდებლებისა და შესყიდვის ფასების მოძიება/შერჩევას და აღნიშნულის საფუძველზე მომწოდებელი კომპანიის შესახებ საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებას.

სურ. 11

შესყიდვის პრეგანაცხადი

პრეგანაცხადის თარიღი: 15/05/2017

კატეგორიის მენეჯერი: სახელი გვარი 2

მოლაპარაკების ტიპი: სახელი გვარი 2

მირითადი სია: მომწოდებელი 1 X მომწოდებელი 2 X +

დამატება სიიდან

N	კოდი	ქვეკატეგორია	საქონელი	ზომის ერთ.	რაოდენობა	კომპანია	შეკვეთის ნომერი
1	2501	ქვეკატეგორია1	საქონელი1	მეტრი	125	GIEC	12/5
2	2502	ქვეკატეგორია2	საქონელი2	კვ	50	GIG	15/78
3	2503	ქვეკატეგორია2	საქონელი3	ცალ	70	GIG	5/78
4	2504	ქვეკატეგორია2	საქონელი4	ცალ	70	Neogas	7/78

მირითადი სია: მომწოდებელი 1 X +

მომწოდებლის დასახელება: შ.ს. აღდა

მომწოდებლის ს/კ: 2055555

საკონტაქტო პირი: სახელი გვარი 1 533225522

კომენტარი: PO შეკვეთა

N	კოდი	ქვეკატეგორია	საქონელი	ზომის ერთ.	რაოდენობა	ბოლო შესყიდვის ფასი	თარიღი	მიმდინარე ფასი	მომწოდებლის ვადა
1	2501	ქვეკატეგორია1	საქონელი1	მეტრი	125	125.00	12/01/16	160	2 თვე
2	2502	ქვეკატეგორია2	საქონელი2	კვ	50	65	12/01/16	75	5 კვირა

მირითადი სია: მომწოდებელი 1 X მომწოდებელი 2 X +

მომწოდებლის დასახელება:

მომწოდებლის ს/კ:

საკონტაქტო პირი:

კომენტარი: PO შეკვეთა

N	კოდი	ქვეკატეგორია	საქონელი	ზომის ერთ.	რაოდენობა	ბოლო შესყიდვის ფასი	თარიღი	მიმდინარე ფასი	მომწოდებლის ვადა
1	2501	ქვეკატეგორია1	საქონელი1	მეტრი	125	0,00			
2	2502	ქვეკატეგორია2	საქონელი2	კვ	50	0,00		75	5 კვირა
3	2502	ქვეკატეგორია2	საქონელი3	კვ	50	0,00		75	5 კვირა
4	2502	ქვეკატეგორია2	საქონელი4	კვ	50	0,00			

კატეგორიის მენეჯერის სამუშაო ინტერფეისში პრეგანაცხადები დაყოფილი უნდა იყოს ჩანართებად შემდეგი სტატუსების მიხედვით:

- **დამუშავების პროცესში** - გამოტანილი იქნება კატეგორიის მენეჯერის მხოლოდ ის პრეგანაცხადები, რომელთა დამუშავება (შესყიდვის ორდერის მიკავშირება) არ არის დასრულებული;

დამუშავებული (შესყიდვის ორდერთან დაკავშირებული) პრეგანაცხადები აღარ გამოჩნდება აღნიშნულ ინტერფეისში.

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	32



შესყიდვის პრეგანაცხადი შედგება ძირითადი და ცხრილური ნაწილისგან.

ინტერფეისზე შესაძლებელია პრეგანაცხადის რეპორტის ფორმირება შესაბამისი ლილაკით, სადაც მოცემულია პრეგანაცხადის დაჯგუფებული ნომენკლატურების რეპორტი (იხილეთ სურ. 12)

სურ. 12

პრეგანაცხადის რეპორტი

N	კოდი	ქვეკატეგორია	საქონელი	ზომის ერთ	რაოდენობა	მომწოდებელი 1		მომწოდებელი 2		მომწოდებელი 3	
						ფასი	ვადა	ფასი	ვადა	ფასი	ვადა
1	2501	ქვეკატეგორია 1	საქონელი 1	ცალი	5	0,25	15/12/2017	0,25	15/12/2017	0,25	15/12/2017
2	2502	ქვეკატეგორია 1	საქონელი 2	ცალი	5	0,25	15/12/2017	0,25	15/12/2017	0,25	15/12/2017
3	2503	ქვეკატეგორია 1	საქონელი 3	ცალი	5	0,25	15/12/2017	0,25	15/12/2017	0,25	15/12/2017
4	2504	ქვეკატეგორია 1	საქონელი 4	ცალი	5	0,25	15/12/2017	0,25	15/12/2017	0,25	15/12/2017
5	2505	ქვეკატეგორია 1	საქონელი 5	ცალი	5	0,25	15/12/2017	0,25	15/12/2017	0,25	15/12/2017

ძირითადი ნაწილი შედგება შემდეგი ველებისგან:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
პრეგანაცხადის ნომერი		სისტემის მიერ მინიჭებული პრეგანაცხადის გენერირების კალენდარული თარიღი
კატეგორიის მენეჯერი		კატეგორიის მენეჯერის სახელი და გვარი
მოლაპარაკების ტიპი		ასარჩევი ველი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობების

პრეგანაცხადის ცხრილური ნაწილი შედგება ორი ჩანართისგან: „ძირითადი სია“ და „მომწოდებლები“.

ჩანართი „ძირითადი სია“ - ეს არის პრეგანაცხადში გადმოტანილი ნომენკლატურების ჩამონათვალი შემდეგი პარამეტრებით:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
ნომენკლატურის კოდი		ნომენკლატურის კოდი
ნომენკლატურის ქვეკატეგორია		ნომენკლატურის ბოლო დონის ქვეკატეგორიის სახელი
ნომენკლატურა		ნომენკლატურის დასახელება
ზომის ერთეული		
რაოდენობა		შესასყიდი საქონლის რაოდენობა
კომპანია		შემკვეთი კომპანია
შეკვეთის ნომერი		

ჩანართის „ძირითადი სია“ ფუნქციური ლილაკები:

- დამატება სიიდან - ლილაკი გულისხმობს კატეგორიის მენეჯერის ახალი/დაუმუშავებელი მოთხოვნების სიის გამოტანას ცალკეულ ფანჯარაში, საიდანაც შესაძლებელი იქნება კონკრეტული ნომენკლატურების არჩევა/დამატება.

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 33
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

- წაშლა - მონიშნული ნომეკლატურის შემთხვევაში სიიდან ნომეკლატურის წაშლა

ჩანართი „მომწოდებლები“ - იმ შემთხვევაში თუ კონკრეტულ ნომეკლატურაზე სისტემაში არსებობს ინფორმაცია მისი ფაქტიური (შესყიდვის შემთხვევაში) და პოტენციური (იგივე პოზიციაზე სხვა პრეგანაცხადში მითითებული, ტენდერში მონაწილე) მომწოდებლების შესახებ, ჩანართში თითოეული მომწოდებლისთვის უნდა გაჩნდეს ქვეჩანართი, სადაც ცხრილურ ნაწილში ავტომატურად გადაკოპირდება პრეორდერის ცხრილურ ნაწილში არსებული პოზიციები, რომელთაც მიეწერებათ შესყიდვის/შემოთავაზების თარიღი და ფასები.

იმ შემთხვევაში, თუ ერთი და იმავე მომწოდებლისგან რამოდენიმეჯერ არის კონკრეტული პოზიცია შესყიდული (ან არსებობს რამოდენიმე შემოთავაზება), ნომენკლატურულ მოზიციებთან ერთად უნდა გამოვიდეს მხოლოდ ბოლო თარიღის დროს მოწოდებული ფასები (აღნიშნული მონაცემები იქნება არარედაქტირებადი).

ჩანართი „მომწოდებლები“ შედგება შემდეგი ველებისაგან:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
<b>ზოგადი ნაწილი</b>		
მომწოდებლის დასახლება		
მომწოდებლის ს/კ		
საკონტაქტო პირი		
წყარო		
კომენტარი		
<b>ცხრილური ნაწილი</b>		
ნომენკლატურის კოდი		ნომეკლატურის კოდი
ნომენკლატურის ქვეკატეგორია		ნომეკლატურის ბოლო დონის ქვეკატეგორიის სახელი
ნომენკლატურა		ნომეკლატურის დასახელება
ზომის ერთეული		
რაოდენობა		შესასყიდი საქონლის რაოდენობა
ბოლო შესყიდვის ფასი		
თარიღი		
მიმდინარე ფასი		შესავსები კატეგორიის მენეჯერის მიერ
მოწოდების ვადა		შესავსები კატეგორიის მენეჯერის მიერ

გარდა სისტემის მიერ ავტომატურად დამატებული მომწოდებლებისა, კატეგორიის მენეჯერს აქვს უფლება მანუალურად დაამატოს ახალი მომწოდებელ(ებ)ის ჩანართები ზემოთ მოცემული ველების მიხედვით ან მოახდინოს სისტემის მიერ დამატებული მომწოდებლის ცალკეული ქვეჩანართის წაშლა.

ქვეჩანართის „მომწოდებლის“ ფუნქციური ღილაკები:

- მონიშვნა ყველა - ყველა ნომეკლატურის ერთობლივად მონიშვნის ღილაკი;
- მონიშვნა - ცალკეული ნომენკლატურის მონიშვნა ინდივიდუალურად;

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 34
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

- შესყიდვის ორდერის შექმნა - მონიშნულ ნომენკლატურებზე შესყიდვის ორდერის (PO) შექმნა; იმ შემთხვევაში თუ პრეგანაცხადში მითითებული ნომენკლატურები ეკუთვნის სხვადასხვა კომპანიის მოთხოვნებს, PO-ს გენერაცია უნდა მოხდეს კომპანიების და მომწოდებლების ჭრილში სათითაოდ.
- ფაილის მიბმა - სხვადასხვა გაფართოების ფაილის მიბმის შესაძლებლობა;

მომწოდებლის ქვეჩანართიდან ნომენკლატურული პოზიციებზე შესყიდვის ორდერის შექმნის შემდეგ, აღნიშნული ნომენკლატურული პოზიციები ხდება არარედაქტირებადი შესყიდვის პრეგანაცხადის ყველა ჩანართში, ასევე არ იქნება შესაძლებელი ამ პოზიციების მონიშვნა (შესყიდვის განაცხადის შექმნის მიზნით).

#### **ინტეგრაცია 1C სისტემასთან:**

შესყიდვის ორდერის საფუძველზე შექმნილი შესყიდვის ოპერაციების შესახებ უნდა მოხდეს ინფორმაციის მიღება 1C სისტემიდან. შესყიდვის ოპერაციასთან დაკავშირებული შესყიდვის ორდერის მეშვეობით მოხდება დასრულებული (შესყიდული) მოთხოვნების იდენტიფიცირება და მათთვის დასრულებული სტატუსის მინიჭება.

შესყიდვის პრეგანაცხადის შექმნისას კონტრაგენტების არჩევა ხდება შესყიდვის ავტომატიზირებულ სისტემაში. სადაც, კონტრაგენტების ცნობარის შევსება/განახლება ხდება 1C სისტემიდან, იმ შემთხვევაში თუ პრეგანაცხადის მომზადების დროს საჭირო გახდება ახალი კონტრაგენტის შექმნა, ახალი მომწოდებლის დამატება ხდება შესყიდვების ავტომატიზირებულ სისტემაში, საიდანაც 1C სისტემაში გადავა მხოლოდ მაშინ, თუ ახალ მომწოდებელზე შეიქმნება შესყიდვის ორდერი.

#### **4.2.1.3 პროტოკოლის დოკუმენტის მომზადება**

საქონლის/მომსახურების ცალკეული შესყიდვის განაცხად(ებ)ისათვის საჭიროა გამოცხადდეს ტენდერი ან ფასთა გამოკითხვა. ამ შემთხვევაში, კატეგორიის მენეჯერი პრეგანაცხადში ნიშნავს ველს „პროტოკოლის მიხედვით“. აღნიშნული ველის მონიშვნის შემდეგ, პრეგანაცხადის ფორმა ინფორმაციისთვის უჩანს შესაბამისი უფლებების მქონე შესყიდვის თანამშრომელს.

ზემოთ აღნიშნული უფლებების მქონე თანამშრომლის ინტერფეისში პროტოკოლის დოკუმენტები დაყოფილი უნდა იყოს ჩანართებად შემდეგი სტატუსების მიხედვით:

- **დამუშავების პროცესში** - გამოტანილი იქნება მხოლოდ ის პროტოკოლები, რომელთა დამუშავება არ არის დასრულებული;
- **დასრულებული** - გამოტანილი იქნება მხოლოდ დასრულებული პროტოკოლები;
- **გაუქმებული** - გამოტანილი იქნება მხოლოდ გაუქმებული პროტოკოლები (აღნიშნული სტატუსის მინიჭებისას აუცილებელი შესავსები უნდა იყოს ველი „გაუქმების კომენტარი“);

პროტოკოლი შედგება ძირითადი და ცხრილური ნაწილისგან.

ძირითადი ნაწილი შედგება შემდეგი ველებისგან:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
პროტოკოლის ID		სისტემის მიერ მინიჭებული პრეგანაცხადის უნიკალური ნომერი
პროტოკოლის ნომერი		ხელით შესაყვანი ველი, (შესაძლებელია მოხდეს ავტომატურად მინიჭება სისტემის მიერ წინასწარ განსაზღვრული ლოგიკით)
თარიღი	Date	პროტოკოლის შექმნის თარიღი
მენეჯერი		პროტოკოლის მომზადებაზე უფლებამოსილი

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 35
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

		თანამშრომლის სახელი და გვარი (ივსება ავტომატურად სისტემის მიერ)
შესყიდვის სახეობა	Drop down list	ასარჩევი ველი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობებიდან - ტენდერი, ფასთა გამოკითხვა...
შესყიდვის მეთოდი	Drop down list	ასარჩევი ველი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობებიდან - დახურული, ღია
ტენდერის ტიპი (კომპანიების სია)	Drop down list	კონსოლიდირებული ( კომპანიების მითითება, ვისთვისაც ტარდება ტენდერი) არაკონსოლიდირებული
ტენდერის/ფასთაგამოკითხვის დაწყების თარიღი	Date	ივსება მომხმარებლის მიერ
ტენდერის/ფასთაგამოკითხვის დასრულების თარიღი	Date	ივსება მომხმარებლის მიერ
ტენდერის/ფასთაგამოკითხვის ნომერი		ივსება მომხმარებლის მიერ
თემა		თემის მოკლე აღწერა
თემის ზოგადი აღწერა		თემის სრული აღწერა
ლოტების რაოდენობა		თუ ლოტის რაოდენობა არის 1-ზე მეტი, ლოტების რაოდენობის მიხედვით შესავსებია ქვემოთ მოცემული ცხრილური ნაწილი
წინადადების ეტაპები		წინადადების ეტაპები ნიშნავს, რომ პირველ ეტაპზე შეყვანილი მონაცემები უნდა დაკოპირდეს მეორე ეტაპზე უცვლელად და იყოს რედაქტირებად რეჟიმში, შესაძლებელი უნდა იყოს როგორც მთლიანად კომპანიის, ასევე ცალკეული ველის ცვლილება/წაშლა/დამატება.
კომენტარი		

ძირითადი ნაწილის ფუნქციური დილაკი:

- ბეჭდვა - პროტოკოლის საბეჭდო ვერსიის დაგენერირება;
- შენახვა - პროტოკოლის დოკუმენტის შენახვა მიმდინარე მდგომარეობით;
- დასრულება - პროტოკოლის დოკუმენტის შენახვა დასრულებული სტატუსით;
- გაუქმება - პროტოკოლის დოკუმენტის შენახვა გაუქმებული სტატუსით;
- ფაილის ატვირთვა - ერთი ან რამოდენიმე ფაილის ატვირთვის შესაძლებლობა;

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 36
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

იმ შემთხვევაში თუ პროტოკოლში ლოტების რაოდენობა 1-ის ტოლია, მაშინ ცხრილურ ნაწილში ჩანართები „მონაწილე კომპანიები“, „კომისიის წევრები“, „გამარჯვებული კომპანია“ შევსება მოხდება „ლოტის“ გარეშე.

და იმის მიხედვით, რამდენი ლოტისგან შედგება პროტოკოლი ცხრილურ ნაწილში გვაქვს შესაბამისი რაოდენობის ჩანართები ლოტების მიხედვით და თითოეული ლოტი მოიცავს შემდეგ ჩანართებს: „მონაწილე კომპანიები“, „კომისიის წევრები“, „გამარჯვებული კომპანია“.

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
ლოტის ნომერი		ავტომატურად მიენიჭოს ნუმერაცია
ლოტის თემა		ხელით შესაყვანი ველი

ჩანართი „მონაწილე კომპანია“ ივსება იმ შემდეგი მონაცემების საფუძველზე:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
კომპანიის დასახელება	Drop down list	
კომპანიის ს/კ		ივსება ავტომატურად კომპანიის არჩევის შედეგად
წარმოდგენილი ფასი		
გადახდის პირობა		
შესრულების/მიწოდების ვადა		შეიძლება იყოს კალენდარული/სამუშაო დღეები, ან შეიძლება მისათითებელი იყოს კონკრეტული თარიღი
ტექნიკური სპეციფიკაცია	Drop down list	წინასწარ გასაზღვრული მნიშვნელობები: მიუღებელი, ცუდი, დამაკმაყოფილებელი, კარგი, საუკეთესო
საგარანტიო ვადა	Drop down list	წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობების ჩამონათვალი, მაგ: 0, 1, .... 6 თვე, 1 წელი....(ციფრის მითითების საშუალება და ავირჩევთ თვეს ან წელს ცალკე ველში.)
მიწოდების პირობა	Text	ხელით შესაყვანი მნიშვნელობა
გამოცდილება	Drop down list	წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობების ჩამონათვალი
შენიშვნა	Text	ხელით შესაყვანი მნიშვნელობა

ჩანართი „დამადასტურებელი თანამშრომლები“ - ივსება იმ შემდეგი მონაცემების საფუძველზე:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
თანამშრომელი	Drop down list	
თანამშრომლის პოზიცია		ივსება ავტომატურად კომპანიის არჩევის შედეგად

ჩანართი „გამარჯვებული კომპანიები“ - ივსება შემდეგი მონაცემების საფუძველზე:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
კომპანიის დასახელება	Drop down list	მონაწილე კომპანიების სია, საიდანაც მოხდება

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 37
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

		ერთი კომპანიის არჩევა ერთი ლოტის ჭრილში
კომპანიის ს/კ		ივსება ავტომატურად კომპანიის არჩევის შედეგად
წარმოდგენილი ფასი		
გადახდის პირობა		
შესრულების ვადა		
გარანტია		
კომენტარი		

აღნიშნული მონაცემების საფუძველზე საჭიროების შემთხვევაში უნდა მოხდეს შესაბამისი ანგარიშგების ფორმირება მომწოდებელი კომპანიების ჭრილში ცალკეული ველების გათვალისწინებით: ფასი, მოწოდების ვადა, გარანტია და სხვ.

#### 4.2.2 შესყიდვის ორდერი

##### 4.2.2.1 საქონლის/მომსახურების შესყიდვის ორდერის შექმნა

კატეგორიის მენეჯერი მის მიერ დამუშავებული პრეგანაცხადების საფუძველზე ქმნის შესყიდვის ორდერს (PO).

კატეგორიის მენეჯერის სამუშაო ინტერფეისში შესყიდვის განაცხადები დაყოფილი უნდა იყოს ჩანართებად შემდეგი სტატუსების მიხედვით:

- **შენახული** - შექმნილი განაცხადი, არ არის გაშვებული დადასტურები ეტაპზე
- **დადასტურების პროცესში** - დადასტურების პროცესში გაშვებული განაცხადები
- **დადასტურებული** - პროცესის ყველა ბიჯის მიერ დადასტურებული განაცხადები
- **არა აქტიური** - განაცხადები, რომელთაც ამოეწურათ ვალიდურობის ვადა
- **შესრულებული** - დასრულებული შესყიდვის განაცხადი, რომელიც გულისხმობს, რომ შესყიდვის პროცესი დასრულებულია როგორც თანხის გადახდით, ასევე საქონლის/მომსახურების მიღებით.

სისტემაში უნდა იყოს შესაძლებლობა შესყიდვის ორდერს განესაზღვროს ვალიდურობის ვადა (მოთხოვნის შექმნიდან მის საბოლოო დადასტურებამდე ან შესყიდვის ორდერის დადასტურების დღიდან მისი შემდგომი პროცესის დაწყებამდე დღეების ვადა), რომლის ვადის გასვლის შემდეგ, შესყიდვის ორდერის სტატუსი უნდა გახდეს არა აქტიური.

არა აქტიური სტატუსის ცვლილება უნდა მოახდინოს კატეგორიის მენეჯერმა. ამ შემთხვევაში PO-ს გააქტიურება ხდება 4.2 პუნქტში მითითებული პროცესის მიხედვით.

შესყიდვის განაცხადი შედგება ძირითადი და ცხრილური ნაწილისგან.

ძირითადი ნაწილი შედგება შემდეგი ველებისგან:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
განაცხადის ნომერი		სისტემის მიერ მინიჭებული განაცხადის გენერირების კალენდარული თარიღი
კატეგორიის მენეჯერი		კატეგორიის მენეჯერის სახელი და გვარი

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 38
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

თარიღი		ივსება ავტომატურად შესყიდვის ორდერის შექმნის თარიღით
შემკვეთი კომპანია		შემკვეთი კომპანიის დასახელება
საწყობი		მომთხოვნი კომპანიის საწყობი (ველის მნიშვნელობა ივსება ავტომატურად მომთხოვნი კომპანიის ცენტრალური საწყობის მნიშვნელობით, შესაძლებელი იქნება საწყობის ცვლილება საჭიროების შემთხვევაში)
პროექტი		ივსება ავტომატურად დაკავშირებული მოთხოვნიდან გამომდინარე
შემკვეთი განყოფილება		ივსება ავტომატურად მომთხოვნი განყოფილების მიხედვით
ტენდერის/პროტოკოლის დოკუმენტი		საჭიროების შემთხვევაში უნდა მოხდეს შესაბამისი პროტოკოლის დოკუმენტის არჩევა
კონტრაგენტი		მომწოდებლის დასახელება
კონტრაგენტის ხელშეკრულება		მომწოდებლის ხელშეკრულება, რომლის ფარგლებშიც უნდა მოხდეს შესყიდვა
თანხა დღგ-ს ჩათვლით		უნდა მოხდეს მონიშვნა, იმის მიხედვით, ცხრილურ ნაწილში მითითებული თანხა უნდა შეიცავდეს თუ არა დღგ-ს
მოწოდების პირობები		არჩევითი ველი (ასევე შესაძლებელი იქნება დაემატოს ახალი მნიშვნელობა)
მოწოდების მეთოდი		არჩევითი ველი (ასევე შესაძლებელი იქნება დაემატოს ახალი მნიშვნელობა)
შესყიდვის სავარუდო თარიღი		ივსება კატეგორიის მენეჯერის მიერ
პირველადი გადახდის თარიღი		
საბოლოო გადახდის თარიღი		
შესყიდვის ორდერის სტატუსი		ივსება ავტომატურად პროგრამის მიერ, შესყიდვის ორდერის შესაბამისი სტატუსით (შენახული, პროცესში, დადატურებული და ა.შ.)

იმ შემთხვევაში, თუ შესყიდვის ორდერი შექმნილი იქნება ერთი კომპანიის რამოდენიმე შეკვეთის საფუძველზე, ფორმის ძირითადი ნაწილის ველები - პროექტი, განყოფილება - შეივსება დოკუმენტის ცხრილურ ნაწილში.

შესყიდვის ორდერის ცხრილური ნაწილის შევსება ხდება შემდეგი ველების მიხედვით:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
ნომენკლატურის კოდი		ნომენკლატურის კოდი
ნომენკლატურის ქვეკატეგორია		ნომენკლატურის ბოლო დონის ქვეკატეგორიის სახელი
ნომენკლატურა		ნომენკლატურის დასახელება
ზომის ერთეული		ნომენკლატურის ზომის ერთეული

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 39
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

რაოდენობა		შესასყიდი საქონლის რაოდენობა
ერთეულის ფასი		ერთეული საქონლის ფასი
ღირებულება		საქონლის ჯამური ღირებულება
დღგ-ს თანხა		დღგ-ს თანხა, რომელიც გამოითვლება დოკუმენტის ძირითად ნაწილში მითითებული ველის (თანხა დღგ-ს ჩათვლით) მნიშვნელობის მიხედვით
შეკვეთის ნომერი		შეკვეთა, რომლის საფუძველზეც ხორციელდება კონკრეტული პოზიციის შესყიდვა
ბიუჯეტის მუხლი		შეკვეთის დადასტურების პროცესში კონკრეტული პოზიციისათვის განსაზღვრული ბიუჯეტის მუხლი
პრეგანაცხადის ნომერი		ავტომატურად ეთითება პრეგანაცხადის დოკუმენტის ნომერი (რომლის საფუძველზეც მოხდა სტრიქონის შევსება)

დოკუმენტის ფუნქციური ღილაკები:

- შენახვა - დოკუმენტის შენახვა;
- პროცესზე გაშვება - ცალკეული ნომენკლატურის მონიშვნა ინდივიდუალურად;
- ფაილის მიბმა - სხვადასხვა გაფართოების ფაილის მიბმის შესაძლებლობა;
- ბეჭდვა - შესაძლებელია უნდა იყოს შესყიდვის ორდერის ამობეჭდვა სამ ენაზე (ქართული, ინგლისური, რუსული);

დოკუმენტის ცხრილური ნაწილის ფუნქციური ღილაკები:

- მონიშვნა ყველა - ყველა ნომენკლატურის ერთობლივად მონიშვნის ღილაკი;
- მონიშვნა - ცალკეული ნომენკლატურის მონიშვნა ინდივიდუალურად;
- დამატება პრეგანაცხადიდან - შედეგად გამოდის პრეგანაცხადების ის დოკუმენტები, რომლებიც არ არის დაკავშირებული არც ერთი შესყიდვის ორდერის ცხრილურ ნაწილთან, და ასევე რომლებშიც მითითებულია დოკუმენტის ძირითად ნაწილში არჩეული მომწოდებელი, შესაბამისი მონიშვნის შემდეგ შესაძლებელია მათი შესყიდვის ორდერში დამატება;
- წაშლა - მონიშნული პოზიციების წაშლა;

მომწოდებლის ქვეჩანართიდან ნომენკლატურული პოზიციებზე შესყიდვის ორდერის შექმნის შემდეგ, აღნიშნული ნომენკლატურული პოზიციები ხდება არარედაქტირებადი შესყიდვის პრეგანაცხადის ყველა ჩანართში, ასევე არ იქნება შესაძლებელი ამ პოზიციების მონიშვნა (შესყიდვის განაცხადის შექმნის მიზნით).

შესყიდვის ორდერის პროცესზე გაშვების შემდეგ, იწყება მისი დადასტურების პროცესი ზემოთ მითითებულის შესაბამისად.

**ინტეგრაცია 1C სისტემასთან:** შესყიდვის ორდერში საფუძველზე შექმნილი შესყიდვის ოპერაციების შესახებ უნდა მოხდეს ინფორმაციის მიღება 1C სისტემიდან. შესყიდვის ოპერაციასთან დაკავშირებული შესყიდვის ორდერის მეშვეობით მოხდება დასრულებული (შესყიდული) მოთხოვნების იდენტიფიცირება და მათთვის დასრულებული სტატუსის მინჭება.

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 40
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------



კონტრაგენტების ხელშეკრულებების არჩევა ხდება როგორც შესყიდვების ავტომატიზირებულ სისტემაში დამატებული ახალი ხელშეკრულების მიხედვით (რომელიც ასევე მიეწოდება და შეიქმნება 1C სისტემაში), ასევე 1C სისტემიდან მოწოდებული კონტრაგენტის ხელშეკრულებებიდან.

შესყიდვის ორდერის შექმნის შემდეგ, მისი დადასტურება/უარყოფა ხდება ზემოთ მითითებული პროცესის მიხედვით

#### 4.2.3 საქონლის/მომსახურების შესყიდვა

შესყიდვის ორდერის დადასტურებისა და მის საფუძველზე საქონლის/მომსახურების შემოსვლის/მიღების პროცესში, შესყიდვის ორდერის საფუძველზე იქმნება შესყიდვის დოკუმენტი.

კატეგორიის მენეჯერის სამუშაო ინტერფეისში შესყიდვის დოკუმენტები დაყოფილი უნდა იყოს ჩანართებად შემდეგი სტატუსების მიხედვით:

- **შენახული** - შექმნილი შესყიდვის დოკუმენტი;
- **დასრულებული** - დასრულებულია საქონლის/მომსახურების შესყიდვის პროცესი;

შესყიდვის დოკუმენტის ძირითადი ნაწილი შედგება შემდეგი ველებისგან:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
დოკუმენტის ნომერი		სისტემის მიერ მინიჭებული განაცხადის გენერირების კალენდარული თარიღი
თარიღი		ივსება ავტომატურად შესყიდვის ორდერის შექმნის თარიღით
შემკვეთი კომპანია		შემკვეთი კომპანიის დასახელება
საწყობი		მომთხოვნი კომპანიის საწყობი (ველის მნიშვნელობა ივსება ავტომატურად შესყიდვის ორდერის მიხედვით, შესაძლებელი იქნება საწყობის ცვლილება საჭიროების შემთხვევაში)
პროექტი		ივსება ავტომატურად დაკავშირებული მოთხოვნიდან გამომდინარე
შემკვეთი განყოფილება		ივსება ავტომატურად მომთხოვნი განყოფილების მიხედვით
კონტრაგენტი		მომწოდებლის დასახელება
კონტრაგენტის ხელშეკრულება		მომწოდებლის ხელშეკრულება, რომლის ფარგლებშიც უნდა მოხდეს შესყიდვა
თანხა დღგ-ს ჩათვლით		უნდა მოხდეს მონიშვნა, იმის მიხედვით, ცხრილურ ნაწილში მითითებული თანხა უნდა შეიცავდეს თუ არა დღგ-ს
კომენტარი		

შესყიდვის ორდერის ცხრილური ნაწილის შევსება ხდება შემდეგი ველების მიხედვით:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
ნომენკლატურის კოდი		ნომენკლატურის კოდი

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 41
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

ნომენკლატურის ქვეკატეგორია		ნომენკლატურის ბოლო დონის ქვეკატეგორიის სახელი
ნომენკლატურა		ნომენკლატურის დასახელება
ზომის ერთეული		ნომენკლატურის ზომის ერთეული
რაოდენობა		შესასყიდი საქონლის რაოდენობა
ერთეულის ფასი		ერთეული საქონლის ფასი
ღირებულება		საქონლის ჯამური ღირებულება
დღგ-ს თანხა		დღგ-ს თანხა, რომელიც გამოითვლება დოკუმენტის ძირითად ნაწილში მითითებული ველის (თანხა დღგ-ს ჩათვლით) მნიშვნელობის მიხედვით
შეკვეთის ნომერი		შეკვეთა, რომლის საფუძველზეც ხორციელდება კონკრეტული პოზიციის შესყიდვა
ბიუჯეტის მუხლი		შეკვეთის დადასტურების პროცესში კონკრეტული პოზიციისათვის განსაზღვრული ბიუჯეტის მუხლი
შესყიდვის ორდერი		ავტომატურად ეთითება შესყიდვის ორდერის დოკუმენტის ნომერი (რომლის საფუძველზეც მოხდა სტრიქონის შევსება)

დოკუმენტის ფუნქციური ღილაკები:

- შენახვა - დოკუმენტის შენახვა;
- ფაილის მიბმა - სხვადასხვა გაფართოების ფაილის მიბმის შესაძლებლობა;

დოკუმენტის ცხრილური ნაწილის ფუნქციური ღილაკები:

- მონიშვნა ყველა - ყველა ნომენკლატურის ერთობლივად მონიშვნის ღილაკი;
- მონიშვნა - ცალკეული ნომენკლატურის მონიშვნა ინდივიდუალურად;
- წაშლა - მონიშნული პოზიციების წაშლა;

მომწოდებლის ქვეჩანართიდან ნომენკლატურული პოზიციებზე საქონლის შესყიდვის დოკუმენტის შექმნის შემდეგ, შესაბამისი შესყიდვის ორდერი არჩევა არ უნდა იყოს შესაძლებელი სხვა შესყიდვის დოკუმენტებში.

**ინტეგრაცია 1C სისტემასთან:** შესყიდვის დოკუმენტის შექმნის შემდეგ უნდა მოხდეს შესაბამისი დოკუმენტის გენერირება 1C სისტემაში. დასრულებულის სტატუსის მინიჭება დოკუმენტისთვის უნდა მოხდეს 1C სისტემიდან მიღებული შესაბამისი სტატუსის საფუძველზე.

## 5 ძირითადი საცნობარო მონაცემები

### 5.1 ნომენკლატურები

საქონლის/მომსახურების ერთიანი სია რომლის მოთხოვნაც შეუძლია ინიციატორ პირს უნდა არსებობდეს შესყიდვების ავტომატიზირებულ სისტემაში. ნომენკლატურის შექმნა/რედაქტირება უნდა მოხდეს შესყიდვების ავტომატიზირებულ სისტემაში, საიდანაც ახალი/შეცვლილი პოზიციების შესახებ ინფორმაცია გაიცვლება/გადავა 1C სისტემაში.

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	42

ნომენკლატურის ცნობარი იქნება იერარქიული, იერარქიის ბოლო დონე იქნება ნომენკლატურის პოზიცია. ზედა დონის კატეგორიის/ქვეკატეგორიებისთვის შექმნისთვის განსაზღვრული უნდა იყოს შემდეგი ველები:

პარამეტრი	აღწერა
კოდი	კატეგორიის/ქვეკატეგორიის კოდი
დასახელება	მოკლე დასახელება
სრული დასახელება	დამატებითი ინფორმაცია კატეგორიის/ქვეკატეგორიის შესახებ
კატეგორიის მენეჯერი	შესაძლებელია მიეთითოს რამდენიმე ერთდოულად

ახალი ნომენკლატურის დამატების დროს აუცილებელია შემდეგი ინფორმაციის შევსება:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
<b>ჩანართი „ზოგადი ინფორმაცია“</b>		
კატეგორია	Drop down list	სისტემაში არსებული კატეგორიების ჩამონათვალი
ქვეკატეგორია	Drop down list	სისტემაში არსებული არჩეული კატეგორიის შესაბამისი ქვეკატეგორიების ჩამონათვალი
პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
ჩანართი „ზოგადი ინფორმაცია“		
დასახელება	Text	ხელით შესაყვანი ველი (სამენოვანი)
სრული დასახელება	Text	ხელით შესაყვანი ველი (სამენოვანი)
არტიკული	Number	
დეტალური აღწერა	Text	ხელით შესაყვანი ველი
ძირითადი ზომის ერთეული	Drop down list	ნომენკლატურის სახეობის შესაბამისი ზომის ერთეულების სია (სამენოვანი)
ფოტო		ასატვირთი ფოტო
<b>ჩანართი „ზომის ერთეულები“</b>		
ძირითადი ზომის ერთეული		ჩანართი „ძირითადი ინფორმაცია“ „ძირითადი ზომის ერთეული“ ველში არჩეული მონაცემი, არარედაქტირებად ფორმატში
ნომერი	Number	რიგითობის აღმნიშვნელი
დამატებითი ზომის ერთეული	Drop down list	სისტემაში არსებული ზომის ერთეულების სია
თანაფარდობა ძირითადი ზომის ერთეულთან	Text	ხელით შესაყვანი ველი
<b>ჩანართი „ანალოგები“</b>		
ნომერი	Number	რიგითობის აღმნიშვნელი
კოდი	Number	ნომენკლატურის კოდი, შეივსება ნომენკლატურის

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 43
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

		არჩევის შედეგად ავტომატურად
არტიკული	Number	ნომენკლატურის არტიკული, შეივსება ნომენკლატურის არჩევის შედეგად ავტომატურად
ქვეკატეგორია		ნომენკლატურის ქვეკატეგორია, შეივსება ნომენკლატურის არჩევის შედეგად ავტომატურად
საქონელი	Drop down list	ნომენკლატურის სია
ძირ.ზომის ერთეული	Drop down list	ნომენკლატურის ძირითადი საზომი ერთეული, შეივსება ნომენკლატურის არჩევის შედეგად ავტომატურად
ანალოგის კოდი	Number	

**ჩანართი „მომწოდებლები“** დაყოფილი ორ ნაწილად:

**ფაქტიური მომწოდებლები** - მონაცემები უნდა შეივსოს ავტომატურად სისტემის მიერ კონკრეტული ნომენკლატურის რეალური მომწოდებლით, რომელთანაც მოხდება შესყიდვის ორდერის გაფორმება

ნომერი	Number	
დასახელება	Text	
ს/კ	Number	
ბოლო შესყიდვის ფასი		
ვალუტა	Text	
ბოლო შესყიდვის თარიღი	Date	

**პოტენციური მომწოდებლები** - მონაცემების შევსება მოხდება ნომენკლატურის დამატება/რედაქტირების დროს მომხმარებლის მიერ ან შეივსება ავტომატურად სისტემის მიერ ნომენკლატურის პოტენციური მომწოდებლების ინფორმაციით პრეგანაცხადის დოკუმენტის მიხედვით

ნომერი		
დასახელება		
ს/კ		
პრეგანაცხადის დოკუმენტი		
თარიღი		
ვალუტა		
ფასი		

**ჩანართი „დამატებითი ინფორმაცია“**

მწარმოებელი კომპანია	Text	ხელით შესაყვანი ველი
მწარმოებელი ქვეყანა	Drop down list	ქვეყნების ჩამონათვალი
დამატებითი კოდი	number	ხელით შესაყვანი ველი
საორიენტაციო ფასი	integer	ხელით შესაყვანი ველი
ვალუტა	Drop down list	ვალუტების ჩამონათვალი

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 44
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

ფუნქციური ღილაკები:

- ნომენკლატურის ყველა ჩანართზე შენახვის ღილაკი;
- ნონომენკლატურის ყველა ჩანართზე დახურვის ღილაკი;

ჩანართებზე „ზომის ერთეულები“ და „მომწოდებლები“ დამატებით გვაქვს შემდეგი დამატებითი ფუნქციური ღილაკები:

- დამატება
- შეცვლა
- წაშლა

## 5.2 კონტრაგენტები

კონტრაგენტების ერთიანი სია უნდა არსებობდეს შესყიდვების ავტომატიზირებულ სისტემაში. ნომენკლატურის შექმნა/რედაქტირება უნდა მოხდეს შესყიდვების ავტომატიზირებულ სისტემაში, საიდანაც ახალი/შეცვლილი პოზიციების შესახებ ინფორმაცია გაიცვლება/გადავა 1C სისტემაში.

კონტრაგენტების ცნობარი იქნება იერარქიული, იერარქიის ბოლო დონე იქნება კონტრაგენტი. ზედა დონის კატეგორიის/ქვეკატეგორიებისთვის შექმნისთვის განსაზღვრული უნდა იყოს შემდეგი ველები:

პარამეტრი	აღწერა
კოდი	კატეგორიის/ქვეკატეგორიის კოდი
დასახელება	მოკლე დასახელება
სრული დასახელება	დამატებითი ინფორმაცია კატეგორიის/ქვეკატეგორიის შესახებ

ახალი კონტრაგენტის დამატების დროს აუცილებელია შემდეგი ინფორმაციის შევსება:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
<b>ჩანართი „ზოგადი ინფორმაცია“</b>		
კატეგორია	Drop down list	სისტემაში არსებული კატეგორიების ჩამონათვალი
ქვეკატეგორია	Drop down list	სისტემაში არსებული არჩეული კატეგორიის შესაბამისი ქვეკატეგორიების ჩამონათვალი
დასახელება	Text	ხელით შესაყვანი ველი (სამენოვანი)
სრული დასახელება	Text	ხელით შესაყვანი ველი (სამენოვანი)
საიდენტიფიკაციო კოდით	Text	ხელით შესაყვანი ველი
იურიდიული/ფიზ.პირი	Drop down list	ნომენკლატურის სახეობის შესაბამისი ზომის ერთეულების სია (სამენოვანი)
<b>ჩანართი „კონტრაგენტის ხელშეკრულებები“</b>		
ხელშეკრულების ნომერი		უნდა არსებობდეს კავშირი დოკუმენტბრუნვის სისტემასთან, რომ მოხდეს ხელშეკრულების

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 45
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

		დათვალიერების რეჟიმში ნახვა შესყიდვების სისტემიდან
კომპანია		ჰოლდინგის ის კომპანია, რომელმაც გააფორმა კონტრაგენტთან ხელშეკრულება

ფუნქციური ღილაკები:

- შენახვის ღილაკი;
- დახურვის ღილაკი;

კონტრაგენტის ცნობარზე შესაძლებელი უნდა იყოს მიეთითოს სტატუსი, იმის მიხედვით, თუ როგორი ისტორია დაგროვდა მომწოდებელთან შესყიდვების დეპარტამენტში (არჩევითი ველი, სადაც შესაძლებელი იქნება გაიწეროს შესაბამისი მნიშვნელობები).

### 5.3 საწყობები

სისტემაში უნდა არსებობდეს საწყობ(ებ)ის ჩამონათვალი, თითოეული საწყობი მიკუთვნებული იქნება ერთ კომპანიაზე. აღნიშნული საწყობების სია თითოეული კომპანიისთვის უნდა სინქრონიზირდეს 1C სისტემიდან, ან მოხდეს დამატება შესყიდვების ავტომატიზირებულ სისტემაში.

შესყიდვების ცენტრალიზებულ ელექტრონულ სისტემაში საწყობებზე უნდა აღირიცხოს შემდეგი ინფორმაცია:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
ID	Integer	უნიკალური პარამეტრი, რომელიც მიენიჭება თითოეულ ობიექტს სისტემის მიერ ყოველ ახალ ჩანაწერზე ზარდადობის პრინციპით
ნომერი	Number	1C-ის ბაზაში საწყობის უნიკალური ნომერი
ძირითადი	Check box	ალამი, რომელიც აღნიშნავს რომ საწყობი არის ძირითადი/მთავარი საწყობი, რომლიდანაც ხდება საქონლის მოთხოვნა. აღნიშნული ინფორმაცია მოწოდებული იქნება 1C სისტემიდან
კომპანია	Text	შვილობილი კომპანია, რომელსაც განეკუთვნება საწყობი და რომლის 1C-ის ბაზიდანაც მოხდება მისი სინქრონიზაცია
დასახელება	Text	საწყობის დასახელება (სამენოვანი)
მენეჯერი	Text	საწყობის მენეჯერი თანამშრომელი. აღნიშნული არ უნდა იყოს აუცილებელი ველი ისეთი საწყობისათვის, რომელიც არ არის ძირითად საწყობად კლასიფიცირებული

### 5.4 თანამშრომლების სია

სისტემაში უნდა არსებობდეს იმ თანამშრომელთა ჩამონათვალი, რომელიც მონაწილეობას იღებს ზემოთ აღწერილ ბიზნეს-პროცესებში. აღნიშნული თანამშრომელთა სია/პოზიციებით, ცალკეული კომპანიის

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 46
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

ორგანიზაციულ იერარქიულ სტრუქტურასთან ერთად უნდა სინქრონიზირდებოდეს კომპანიის HRMS სისტემიდან.

შესყიდვების ცენტრალიზებულ ელექტრონულ სისტემაში თანამშრომლებზე უნდა არსებობდეს შემდეგი ინფორმაცია:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
ID	Integer	უნიკალური პარამეტრი, რომელიც მიენიჭება თითოეულ თანამშრომელს სისტემის მიერ ყოველ ახალ ჩანაწერზე ზარდადობის პრინციპით
ნომერი	Number	HRMS -ის ბაზაში თანამშრომლის უნიკალური ნომერი
სახელი	Text	
გვარი	Text	
პირადი ნომერი	Number	
პოზიცია	Text	

## 6 ანგარიშგებები

### 6.1 საქონლის ნაშთის სია

სისტემაში უნდა არსებობდეს საქონლის ნაშთების შესახებ ინფორმაცია, რომ შესაძლებელი იყოს ცელკეული კომპანიის კომპანიის ჭრილში ნომენკლატურის ნაშთების ნახვა.

საქონლის ნაშთები თითოეული შვილობილი კომპანიისათვის უნდა სინქრონიზირდებოდეს შესაბამისი 1C სისტემიდან.

შესყიდვების ცენტრალიზებულ ელექტრონულ სისტემაში საქონლის ნაშთებზე უნდა აღირიცხოს შემდეგი ინფორმაცია:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
ნომენკლატურის ნომერი		ნომენკლატურის უნიკალური ნომერი
არტიკული		ბაზაში ნომენკლატურის არტიკული
დასახელება		ბაზაში ნომენკლატურის არტიკულის დასახელება
კომპანია		კომპანია, რომლისაც ეკუთვნის ნომენკლატურა
საწყობი		საწყობი რომელზეც არსებობს ნაშთი
რაოდენობა		საწყობში არსებული რაოდენობა
დარეზერვებული რაოდენობა		დარეზერვებული რაოდენობა
თავისუფალი რაოდენობა		სხვაობა, რაოდენობას და დარეზერვებულ რაოდენობას შორის.
ზღვრული რაოდენობა		ცალკეული კომპანიების ჭრილში ზღვრული რაოდენობების დადგენა ხდება 1C სისტემებში, საიდანაც მოხდება

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 47
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

		ინფორმაციის მიღება შესყიდვების ცენტრალიზებულ სისტემაში.
მინ. რაოდენობა		ცალკეული კომპანიების ჭრილში მინ. რაოდენობების დადგენა ხდება 1C სისტემებში, საიდანაც მოხდება ინფორმაციის მიღება შესყიდვების ცენტრალიზებულ სისტემაში.

სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს ანგარიშგებაში მოხდეს ინფორმაციის დაჯგუფება/დაჯგუფების ცვლილება ლოგიკური მნიშვნელობების მიხედვით.

სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს ანგარიშგებაში მოხდეს ახალი ველების დამატება, ანგარიშგების შემადგენელი ძირითადი ობიექტების მიხედვით.

## 6.2 საქონლის ანალოგების სია

შესყიდვების ცენტრალიზებულ ელექტრონულ სისტემაში საქონლის ანალოგებსა და მათ ნაშთებზე უნდა არსებობდეს ანგარიშგება შემდეგი ინფორმაციის საფუძველზე:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
ნომენკლატურის ნომერი		ნომენკლატურის უნიკალური ნომერი
არტიკული		ბაზაში ნომენკლატურის არტიკული
დასახელება		ბაზაში ნომენკლატურის არტიკულის დასახელება
კომპანია		კომპანია, რომლისაც ეკუთვნის ნომენკლატურა
<b>ანალოგების სია:</b>		
ნომენკლატურის ნომერი		ანალოგი ნომენკლატურის უნიკალური ნომერი
არტიკული		ანალოგი ნომენკლატურის არტიკული
დასახელება		ანალოგი ნომენკლატურის დასახელება
ზომის ერთეული		ანალოგი ნომენკლატურის ზომის ერთეული
საწყობი		საწყობი რომელზეც არსებობს ნაშთი
რაოდენობა		საწყობში არსებული რაოდენობა
დარეზერვებული რაოდენობა		დარეზერვებული რაოდენობა

სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს ანგარიშგებაში მოხდეს ინფორმაციის დაჯგუფება/დაჯგუფების ცვლილება ლოგიკური მნიშვნელობების მიხედვით.

სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს ანგარიშგებაში მოხდეს ახალი ველების დამატება, ანგარიშგების შემადგენელი ძირითადი ობიექტების მიხედვით.

## 6.3 შესყიდვების გეგმა- ფაქტიური ანგარიშგება

შესყიდვების ცენტრალიზებულ ელექტრონულ სისტემაში უნდა არსებობდეს ანგარიშგება, სადაც 1C სისტემებიდან მიღებული შესყიდვების ბიუჯეტის მონაცემების საფუძველზე, შესაძლებელი იქნება დაგენერირდეს ანგარიშგება როგორც ერთიანი, ასევე ცალკეული კომპანიების მიხედვით, როგორც შესყიდვების გეგმის, ასევე მასთან შეპირისპირებული ფაქტების მიხედვით.

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	48



შესყიდვების გეგმა -ფაქტიური ანგარიშგების ძირითადი ველები:

პარამეტრი	ტიპი	აღწერა
ბიუჯეტის კოდი		ბიუჯეტის კოდის მნიშვნელობა
ბიუჯეტის მუხლი		ბიუჯეტის მუხლის მნიშვნელობა
ბიუჯეტის პერიოდი რაოდენობისთვის		ბიუჯეტის მუხლის ცალკეული პერიოდი, რომლის ფარგლებშიც მოხდა დაბიუჯეტება
რაოდენობა		შესყიდვის დაბიუჯეტებული რაოდენობა
ბიუჯეტის პერიოდი თანხისთვის		ბიუჯეტის მუხლის ცალკეული პერიოდი, რომლის ფარგლებშიც მოხდა დაბიუჯეტება
თანხა		შესყიდვის დაბიუჯეტებული გადასახდელი თანხა
ნომენკლატურის ნომერი		ნომენკლატურის უნიკალური ნომერი
არტიკული		ბაზაში ნომენკლატურის არტიკული
დასახელება		ბაზაში ნომენკლატურის დასახელება
ზომის ერთეული		ბაზაში ნომენკლატურის ზომის ერთეული
კომპანია		კომპანია, რომლისაც ეკუთვნის ნომენკლატურა
ნომენკლატურის ნომერი		ანალოგი ნომენკლატურის უნიკალური ნომერი
არტიკული		ანალოგი ნომენკლატურის არტიკული
დასახელება		ანალოგი ნომენკლატურის დასახელება
ზომის ერთეული		ანალოგი ნომენკლატურის ზომის ერთეული

სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს ანგარიშგებაში მოხდეს ინფორმაციის დაჯგუფება/დაჯგუფების ცვლილება ლოგიკური მნიშვნელობების მიხედვით.

სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს ანგარიშგებაში მოხდეს ახალი ველების დამატება, ანგარიშგების შემადგენელი ძირითადი ობიექტების მიხედვით.

გეგმა ფაქტიური ანგარიშგების ფორმირება შესაძლებელი უნდა იყოს როგორც ცალკეული კომპანიის ასევე ყველა კომპანიი ჭრილში.

#### 6.4 მოთხოვნების ანალიზი

სისტემაში უნდა არსებობდეს ანგარიშგება, სადაც შესაძლებელი იქნება მიღებული იქნას/დამუშავდეს ინფორმაცია საქონლის/მომსახურების მოთხოვნების (მომთხოვნი დეპარტამენტებისა და პირების მიხედვით)როგორც ჯამურად ასევე ცალკეული ნომენკლატურული პოზიციების, მოთხოვნის სტატუსების, დამადასტურებელი პირების, დამადასტურებელი პირების მიერ დადასტურებისათვის დახარჯული დროის მიხედვით.

სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს ანგარიშგებაში მოხდეს ინფორმაციის დაჯგუფება/დაჯგუფების ცვლილება ლოგიკური მნიშვნელობების მიხედვით.

სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს ანგარიშგებაში მოხდეს ახალი ველების დამატება, ანგარიშგების შემადგენელი ძირითადი ობიექტების მიხედვით.

#### 6.5 შესყიდვის ორდერების ანალიზი

სისტემაში უნდა არსებობდეს ანგარიშგება, სადაც შესაძლებელი იქნება მიღებული იქნას/დამუშავდეს ინფორმაცია საქონლის/მომსახურების შესყიდვის ორდერების როგორც ჯამურად ასევე ცალკეული

GIG ჰოლდინგი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია	თარიღი	გვერდი
IT დეპარტამენტი		1.5	19.04.2017	49

ნომენკლატურული პოზიციების, მოთხოვნის სტატუსების, შემსრულებელი და დამადასტურებელი პირების, დამადასტურებელი პირების მიერ დადასტურებისათვის დახარჯული დროის მიხედვით.

სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს ანგარიშგებაში მოხდეს ინფორმაციის დაჯგუფება/დაჯგუფების ცვლილება ლოგიკური მნიშვნელობების მიხედვით.

სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს ანგარიშგებაში მოხდეს ახალი ველების დამატება, ანგარიშგების შემაღენელი ძირითადი ობიექტების მიხედვით.

## 6.6 შესყიდვების ანალიზი

სისტემაში უნდა არსებობდეს ანგარიშგება, სადაც შესაძლებელი იქნება მიღებული იქნას/დამუშავდეს ინფორმაცია საქონლის/მომსახურების შესყიდვები როგორც ჯამურად ასევე ცალკეული ნომენკლატურული პოზიციებისა და კონტრაგენტების მიხედვით, მოთხოვნის სტატუსების, შემსრულებელი პირების მიხედვით.

სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს ანგარიშგებაში მოხდეს ინფორმაციის დაჯგუფება/დაჯგუფების ცვლილება ლოგიკური მნიშვნელობების მიხედვით.

სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს ანგარიშგებაში მოხდეს ახალი ველების დამატება, ანგარიშგების შემაღენელი ძირითადი ობიექტების მიხედვით.

## 6.7 პროტოკოლის შესრულების ანალიზი

სისტემაში უნდა არსებობდეს ანგარიშგება, სადაც შესაძლებელი იქნება მიღებული იქნას/დამუშავდეს პროტოკოლების როგორც ჯამურად ასევე ცალკეული ნომენკლატურული პოზიციების, პროტოკოლის სტატუსების, შემსრულებელი პირების მიხედვით.

სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს ანგარიშგებაში მოხდეს ინფორმაციის დაჯგუფება/დაჯგუფების ცვლილება ლოგიკური მნიშვნელობების მიხედვით.

სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს ანგარიშგებაში მოხდეს ახალი ველების დამატება, ანგარიშგების შემაღენელი ძირითადი ობიექტების მიხედვით.

## 7 დამატებითი მოთხოვნები

ქვემოთ მოყვანილ ცხრილში ჩამოთვლილია ის ფუნქციონალური მოთხოვნები, რომელთა გათვალისწინებაც უნდა მოხდეს სისტემის ლოგიკის შექმნისას.

მომხმარებელს უნდა განესაზღვროს ძირითადი კომპანია “active directory”-ში მითითებული კომპანიის შესაბამისად. ძირითადი კომპანია

#	მოთხოვნის აღწერა
1	მომხმარებელს ავტომატურად უნდა განესაზღვროს ძირითადი კომპანია “active directory”-ში მითითებული კომპანიის შესაბამისად.
2	ძირითადი კომპანიის გარდა, შესაძლებელი უნდა იყოს მომხმარებელს ჩაერთოს წვდომის

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 50
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------

	უფლება სხვა კომპანიებზე.
3	მომხმარებლის მიერ გახსნილ ფორმებში/ანგარიშგებებში/სადიებო ნაწილში, კომპანიის შესაბამისი ველის მნიშვნელობა გულისხმობს პრინციპით უნდა შეივსოს ძირითადი კომპანიის დასახელებით. იმ შემთხვევაში, თუ მომხმარებელს უფლება აქვს სხვა კომპანიებზე, კომპანიის შესაბამის ველ(ებ)ში შესაძლებლობა ექნება აირჩიოს სხვა კომპანიის დასახელება.
4	სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს განისაზღვროს კომპანიის ძირითადი საწყობი
5	მომხმარებელს ავტომატურად უნდა განესაზღვროს ძირითადი საწყობი ძირითადი კომპანიის შესაბამისად. ასევე წვდომა კომპანიის არაძირითად საწყობებზე.
6	მომხმარებლის მიერ გახსნილ ფორმებში/ანგარიშგებებში/სადიებო ნაწილში, საწყობის შესაბამისი ველის მნიშვნელობა გულისხმობს პრინციპით უნდა შეივსოს ძირითადი საწყობის დასახელებით. მომხმარებლის მიერ სხვა საწყობების არჩევა შესაძლებელი იქნება საწყობების ცნობარიდან.
7	არჩევით ველებში (სადაც მნიშვნელობის არჩევა უნდა მოხდეს ცნობარიდან), შესაძლებელი უნდა იყოს ერთი ან რამდენიმე პოზიციისა და პოზიციათა ჯგუფის შერჩევა და გამორიცხვა, ასევე პოზიციების შერჩევა/გამორიცხვა „მნიშვნელობა შეიცავს“ პრინციპით. დროით და რიცხვით ველებში ასევე შესაძლებელი უნდა იყოს ინტერვალების მითითება.
8	ელექტრონული პროცესის თითოეულ ბიჯზე შესაძლებელი უნდა იყოს კომენტარის მითითება, ასევე შესაძლებელი უნდა იყოს თითოეული ბიჯის კომენტარისთვის განისაზღვროს ხილვაზე უფლებამოსილი პროცესის შემდეგი ბიჯ(ებ)ის ადრესატები
9	სისტემაში, თითოეულ პროცესს უნდა განესაზღვროს პროცესის ადმინისტრატორი, რომელსაც ჩართული ექნება მის ადმინისტრირებაში მყოფ პროცესებზე სრული წვდომა.
10	პროცესის ადმინისტრატორს უფლება უნდა ჰქონდეს წინასწარ აწყობილ პროცესებში ჩამატოს/ამოშალოს ცალკეული ბიჯ(ებ)ი როგორც პროცესის დაწყებამდე ასევე გაშვებული პროცესის შემთხვევაში (არ იგულისხმება გაშვებულ პროცესში დადასტურებული ბიჯების წაშლა)
11	შეტყობინებები: პროცესის მართვის ნაწილში სისტემაში უნდა არსებობდეს შეტყობინებების მართვის საშუალება, რისი საშუალებითაც კონკრეტულ ბიჯზე/პროცესის სტატუსზე შესაძლებელი იქნება განისაზღვროს შეტყობინების მიმღები პირები/სტრუქტურული პოზიციები.
12	ანგარიშგებების/დოკუმენტის ცხრილური ნაწილების ექსპორტი სხვადასხვა ფორმატში, მაგ: PDF, excel.
13	სისტემაში არსებული ცალკეული მონაცემების სხვა სისტემებთან დალინკვის შესაძლებლობა ან პირიქით, მაგ: ხელშეკრულების ნომერი-დოკ. ბრუნვის სისტემაში შესაბამისი ხელშეკრულების დათვალიერების საშუალება
14	ენების მხარდაჭერა
15	საბეჭდი ფორმების დიზაინერი
16	რეპორტ დიზაინერი

GIG ჰოლდინგი IT დეპარტამენტი	ფუნქციონალური სპეციფიკაცია	ვერსია 1.5	თარიღი 19.04.2017	გვერდი 51
---------------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	--------------