

საკონსულტაციო მომსახურების შესყიდვის შესახებ განაცხადების მიღება

ადგილობრივ დონეზე პროგრამულ ბიუჯეტის ჭრილში სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციის შესახებ კვლევის განხორციელება და შესაბამისი მეთოდოლოგიის მომზადება

გერმანიის ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითარების ფედერალური სამინისტროს (BMZ) დაკვეთით, გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოების (GIZ) პროგრამა „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისთვის“ (GGLD) იწვევს დაინტერესებულ ორგანიზაციებს საკონსულტაციო მომსახურების შესახებ განაცხადების მისაღებად:

1. ზოგადი ინფორმაცია

GIZ-ის პროგრამის „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისათვის სამხრეთ კავკასიაში“ მიზანია ხელი შეუწყოს საჯარო ინსტიტუციებს მოქალაქეებზე ორიენტირებული და სამართლიანი მომსახურების მიწოდებაში, რაც გააუმჯობესებს ადგილობრივ დონეზე მოსახლეობის საცხოვრებელ პირობებს. აღნიშნულის მისაღწევად GIZ ხელს უწყობს პარტნიორებს სამართლებრივი და ინსტიტუციური ჩარჩო-პირობების გაუმჯობესებაში, რაც თავის მხრივ გავლენას ახდენს ადგილზე მომსახურების მიწოდების ხარისხზე. ამ მიმართულებით განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია ადგილობრივ დონეზე პროგრამული ბიუჯეტის ეფექტიანად და ეფექტურად დაგეგმვისა და განხორციელებისათვის ადგილობრივ დონეზე სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციის შესახებ არსებული სიტუაციის კვლევა და შესაბამისი მეთოდოლოგიის მომზადება.

მიუხედავად იმისა, რომ ბიუჯეტის წარმოების პროცესებში გამჭვირვალების, ანგარიშვალდებულებისა და საზოგადოების მონაწილეობის გასაუმჯობესებლად საქართველოში ადგილობრივი თვითმმართველობის დონეზე პროგრამული ბიუჯეტი 2013 წლიდან არის დანერგილი, მისი ეფექტურად და ეფექტიანად დაგეგმვისა და განხორციელებისათვის განსაკუთრებულად მნიშვნელოვანია ადგილობრივ დონეზე მონაცემთა მოგროვება და ანალიზი, რაც ბიუჯეტის შედგენის, მისი პროგრამებისთვის ინდიკატორების დადგენისა და შესრულების გადამოწმებისათვის ერთერთ მნიშვნელოვან წინაპირობას წარმოადგენს. სანდო და ფაქტებზე დაფუძნებული მონაცემები დღესდღეობით მმართველობის ყველა დონეზე, დიდ გამოწვევას წარმოადგენს, თუმცა კი განსაკუთრებულად საყურადღებოა ეს საკითხი ადგილებზე, რადგანაც საქართველოს სტატისტიკის სამსახური თვითმმართველობის ჭრილში არ აწარმოებს მონაცემებს, მხოლოდ რეგიონულ ჭრილში ხდება გარკვეული ზოგადი მონაცემების მოგროვება. შესაბამისად არ არსებობს ადგილზე სტატისტიკის წარმოების სისტემა, რაც ართულებს პროგრამული ბიუჯეტის დაგეგმვასა და შესრულებას რაც თავის მხრივ გავლენას ახდენს რესურსების ეფექტიანობასა და საჭიროებებზე ორიენტირებული მომსახურების მიწოდების უზრუნველყოფაზე .

საკონსულტაციო მომსახურების შესყიდვის შესახებ განაცხადების მიღება

2. საკონსულტაციო მომსახურების მიზანი

საკონსულტაციო მომსახურების მიღების მიზანია:

- შერჩეულ მუნიციპალიტეტებში პროგრამული ბიუჯეტის ჭრილში სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციის შესახებ არსებული სიტუაციის შესწავლა;
- ადგილობრივ დონეზე პროგრამულ ბიუჯეტის ჭრილში სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციის შესახებ მეთოდოლოგიის მომზადება.

3. სამუშაოს მიმღების შესასრულებელი ამოცანები

სამუშაოს მიმღებმა უნდა უზრუნველყოს შერჩეული მუნიციპალიტეტების მაგალითზე პროგრამული ბიუჯეტების ჭრილში სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციის შესახებ კვლევის განხორციელება და შესაბამისი მეთოდოლოგიის მომზადება - რაც გულისხმობს შემდეგი კონკრეტული ამოცანების შესრულებას:

1. მუნიციპალიტეტების შერჩევის მიზნით (სულ 5 მუნიციპალიტეტი) კრიტერიუმების შემუშავება და კრიტერიუმების საფუძველზე საკვლევი მუნიციპალიტეტების შერჩევა.

2. კვლევის მეთოდოლოგიისა და კვლევის ინსტრუმენტების მომზადება.
სამუშაოს მიმღებმა კვლევის ფარგლებში უნდა გამოიყენოს რაოდენობრივი (გამოკითხვა ანკეტირების მეთოდით) და თვისობრივი კვლევის მეთოდები (სიღრმისეული ინტერვიუები და ფოკუს-ჯგუფები):

- ❖ სიღრმისეული ინტერვიუებისთვის კითხვარების შედგენა შემდეგი სამიზნე ჯგუფებისთვის:

- ✓ სამიზნე ჯგუფი: შერჩეული მუნიციპალიტეტების მერები; მიზანი: მათი დამოკიდებულების შესწავლა პროგრამული ბიუჯეტირების საკითხების შესახებ სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციის შესახებ და მზაობა პროგრამული ბიუჯეტის მიმართულებით ადგილობრივი სტატისტიკის დანერგვის კუთხით. არსებული გამოწვევებისა და ხარვეზების შესწავლა (ინსტიტუციური თუ ადამიანური, ტექნიკური თუ IT შესაძლებლობების ნაკლებობა), რაც ხელს უშლის ადგილობრივ დონეზე სტატისტიკის სისტემის დანერგვას. მათი შეხედულების შესწავლა ამ მიმართულებით ადგილებზე უფლებამოსილებების განაწილების (პასუხისმგებლობების დადგენის) შესახებ.

- ✓ სამიზნე ჯგუფი: საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსები
მიზანი: მათი დამოკიდებულების შესწავლა პროგრამულ ბიუჯეტისათვის სტატისტიკის მათ შორის გენდერული სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციის შესახებ. არსებული გამოწვევებისა და ხარვეზების შესწავლა (ინსტიტუციური თუ ადამიანური, ტექნიკური თუ IT შესაძლებლობების ნაკლებობა), რაც ხელს უშლის ადგილობრივ დონეზე სტატისტიკის სისტემის დანერგვას. მათი აზრით მნიშვნელოვანი პროგრამების გამოკვეთა და რესურსების შეფასება; ასევე სტატისტიკასთან დაკავშირებით მათი ცოდნის შეფასება;

საკონსულტაციო მომსახურების შესყიდვის შესახებ განაცხადების მიღება

- ❖ ფოკუს-ჯგუფებისთვის სადისკუსიო კითხვარის შედგენა:
 - ✓ სამიზნე ჯგუფი: მერიის სამსახურების უფროსები;
მიზანი: მათი დამოკიდებულების შესწავლა პროგრამული ბიუჯეტის მიმართულებით სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციის შესახებ. არსებული გამოწვევებისა და ხარვეზების შესწავლა (ინსტიტუციური თუ ადამიანური, ტექნიკური თუ IT შესაძლებლობების ნაკლებობა), რაც ხელს უშლის ადგილობრივ დონეზე სტატისტიკის სისტემის დანერგვას. ასევე სტატისტიკის წარმოებასთან დაკავშირებით მათი ცოდნის შეფასება; მათი ხედვით, არსებული გამოწვევების იდენტიფიცირება, მნიშვნელოვანი პროგრამების გამოკვეთა და რესურსების შეფასება;
 - ✓ სამიზნე ჯგუფი: გენდერული თანასწორობის საბჭოს წევრები და გენდერზე პასუხისმგებელი პირები
მიზანი: მათი დამოკიდებულების შესწავლა პროგრამულ ბიუჯეტისათვის გენდერული სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციის მიმართ და ასევე მათი ცოდნის შეფასება; არსებული გამოწვევებისა და ხარვეზების შესწავლა (ინსტიტუციური თუ ადამიანური, ტექნიკური თუ IT შესაძლებლობების ნაკლებობა), რაც ხელს უშლის ადგილობრივ დონეზე სტატისტიკის სისტემის დანერგვას. მათი ხედვით, გენდერული სტატისტიკის შემუშავების მიმართულებით არსებული გამოწვევების იდენტიფიცირება, მათი აზრით გენდერულად მნიშვნელოვანი პროგრამების გამოკვეთა და რესურსების შეფასება;
 - ❖ ანკეტის მომზადება რაოდენობრივი გამოკითხვისთვის:
 - ✓ სამიზნე ჯგუფი: საჯარო მოხელეები
მიზანი: მათი დამოკიდებულების შესწავლა პროგრამული ბიუჯეტირებისათვის სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციის შესახებ. არსებული გამოწვევებისა და ხარვეზების შესწავლა (ინსტიტუციური თუ ადამიანური, ტექნიკური თუ IT შესაძლებლობების ნაკლებობა), რაც ხელს უშლის ადგილობრივ დონეზე სტატისტიკის სისტემის დანერგვას. ასევე მათი ცოდნის შეფასება; მათი ცოდნის ამაღლების საჭიროების გამოვლენა და ამ მიზნით მათთვის სასურველი აქტივობების (ტრენინგები, სამუშაო შეხვედრები თუ სხვა) იდენტიფიცირება
 - ❖ გამოკითხვების განხორციელება ცენტრალურ დონეზე საქართველოს სტატისტიკის სამსახურისა და საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის, ასევე, ფინანსთა სამინისტროს წარმომადგენლებთან მათი მოსაზრებებისა და ხედვების შესასწავლად.
3. ინტერვიუების შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზი:
- ❖ გაანალიზდება მერების სიღრმისეული ინტერვიუები და მომზადდება ანგარიში;
 - ❖ გაანალიზდება საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსების ინტერვიუები და მომზადდება ანგარიში;
 - ❖ გაანალიზდება ფოკუს-ჯგუფები და მომზადდება ანგარიში;
 - ❖ გაანალიზდება რაოდენობრივი გამოკითხვის ანკეტა და მომზადდება ანგარიში;

საკონსულტაციო მომსახურების შესყიდვის შესახებ განაცხადების მიღება

- ❖ გაანალიზდება ცენტრალურ დონეზე განხორციელებული გამოკითხვების შედეგები.
4. მნიშვნელოვანი დოკუმენტების ანალიზი:
- ❖ სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციის საკითხების მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების შესწავლა და ანალიზი;
 - ❖ მუნიციპალიტეტების დონეზე სტატისტიკასთან დაკავშირებით არსებული დოკუმენტების შესწავლა და ანალიზი;
 - ❖ ამ მიმართულებით საერთაშორისო პრაქტიკის მიმოხილვა.
5. კვლევის საბოლოო ანგარიშის სტრუქტურა:
- ❖ კვლევის საჭიროების დასაბუთება;
 - ❖ კვლევის მეთოდოლოგია;
 - ❖ სამართლებრივი აქტებისა და პოლიტიკის დოკუმენტების ანალიზი:
 - ✓ ცენტრალური ხელისუფლების მიერ მიღებული სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციის საკითხების მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების ანალიზი;
 - ✓ მუნიციპალიტეტების დონეზე პროგრამულ ბიუჯეტთან მიმართებაში სტატისტიკასთან დაკავშირებით არსებული დოკუმენტების ანალიზი;
 - ✓ საერთაშორისო პრაქტიკა
 - ❖ ადგილობრივ დონეზე პროგრამულ ბიუჯეტების განხორციელებისთვის საჭირო სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციასთან დაკავშირებული არსებული სიტუაციის ანალიზი:
 - ✓ მუნიციპალიტეტებში ამ მიმართულებით არსებული პრაქტიკა;
 - ✓ მუნიციპალიტეტის პირველი პირების დამოკიდებულება სტატისტიკის წარმოებასთან დაკავშირებით;
 - ✓ ადგილობრივი სტატისტიკის შესახებ მუნიციპალიტეტების თანამდებობის პირებისა და საჯარო მოხელეების დამოკიდებულება და საკითხის ცოდნა;
 - ✓ ცენტრალური ხელისუფლების დამოკიდებულების და ხედვის შესწავლა
 - ❖ შერჩეული მუნიციპალიტეტების 2019-2020 წლების ბიუჯეტების ანალიზი სტატისტიკის მიმართულებით რელევანტური პროგრამების დადგენის მიზნით:
 - ✓ პროგრამების ინდიკატორები და საჭირო სტატისტიკური მონაცემები;
 - ✓ ამ პროგრამებში გენდერული ასპექტების გათვალისწინების მხრივ არსებული გამოწვევები (გენდერული სტატისტიკის წარმოების მხრივ).
 - ❖ მუნიციპალიტეტების პროგრამულ ბიუჯეტის განხორციელებისათვის საჭირო სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციის შესახებ მომზადებული რეკომენდაციები:
 - ✓ რა სახის სტატისტიკური მონაცემები უნდა გროვდებოდეს ცალკეული პროგრამებისა და ინდიკატორების დასადგენად;
 - ✓ რა სიხშირით უნდა ხდებოდეს მონაცემების მოგროვება და ანალიზი ცალკეული სფეროების მიხედვით;

საკონსულტაციო მომსახურების შესყიდვის შესახებ განაცხადების მიღება

- ✓ სტრუქტურულად როგორ უნდა ხორციელდებოდეს სტატისტიკის წარმოება/შესაბამისი უფლებამოსილებებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება;
 - ✓ ზემოთ ჩამოთვლილ საკითხებთან დაკავშირებით საჭიროებებისა და ხარვეზების დადგენა და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება.
- ❖ რეკომენდაციები GIZ პროგრამის ფარგლებში ამ მიმართულებით შემდგომი საკონსულტაციო საქმიანობების განსახორციელებლად.
6. არსებული სიტუაციის შესახებ კვლევის საფუძველზე პროგრამული ბიუჯეტის ჭრილში ადგილობრივი სტატისტიკის წარმოებისა და სისტემატიზაციის შესახებ მეთოდოლოგიის მომზადება.
 7. მეთოდოლოგიის სამუშაო ვერსიის განხილვა მნიშვნელოვან პარტნიორებთან და მასში მათი შენიშვნებისა და რეკომენდაციების გათვალისწინება.
 8. მეთოდოლოგიის საბოლოო ვერსიის მომზადება და პარტნიორების მიერ მათი მუნიციპალიტეტებისათვის გაზიარება.
 9. შემუშავებული მეთოდოლოგიის პრაქტიკაში დანერგვის მიზნით ტრენინგ მოდულის მომზადება.
 10. შემუშავებული მეთოდოლოგიის წარმატებით გავრცელების მიზნით რეკომენდაციების მომზადება, რომელშიც გათვალისწინებული იქნება განხორციელების მეთოდები და მიდგომები სისტემის ძლიერი და სუსტი მხარეების გათვალისწინებით.

4. სამუშაო შესრულების სავარაუდო პერიოდი და ანგარიშგება:

სამუშაოს დაწყება: 10.08.2020

სამუშაოს დასრულება 15.11.2020

პირველი გადახდა მოხდება სავარაუდოდ 30.08.2020-მდე სამუშაოს შესრულებასთან დაკავშირებული პირველი ანგარიშის წარმოდგენის საფუძველზე.

პირველი ანგარიში უნდა მოიცავდეს შემდეგ საკითხებს:

1. მუნიციპალიტეტების შერჩევის მიზნით (სულ 5 მუნიციპალიტეტი) კრიტერიუმების შემუშავება და კრიტერიუმების საფუძველზე საკვლევი მუნიციპალიტეტების შერჩევა.
2. კვლევის მეთოდოლოგიის დიზაინის მომზადება.
3. კითხვარების მომზადება.

შუალედური გადახდა მოხდება სავარაუდოდ 15.10.2020-მდე შუალედური ანგარიშის წარმოდგენის საფუძველზე.

შუალედური ანგარიში უნდა მოიცავდეს შემდეგ საკითხებს:

4. ინტერვიუების შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზი
5. მნიშვნელოვანი დოკუმენტების ანალიზი
6. კვლევის საბოლოო ვერსია

საბოლოო ანგარიში:

7. მეთოდოლოგიის საბოლოო ვერსია

საკონსულტაციო მომსახურების შესყიდვის შესახებ განაცხადების მიღება

საბოლოო გადახდა მოხდება საბოლოო ანგარიში წარმოდგენის საფუძველზე სავარაუდოდ 15.11.2020-მდე.

შესრულებული სამუშაოს ანგარიშგება უნდა განხორციელდეს ქართულ ენაზე. შეფასების ძირითადი შემაჯამებელი ნაწილის წარმოდგენა უნდა მოხდეს ასევე ინგლისურ ენაზე.

5. სხვა საკითხები

- ყველა ზემოაღნიშნულ საქმიანობასთან დაკავშირებით სამუშაოს მიმღები რეგულარულად მიაწვდის ინფორმაციას და ყველა ცალკეულ ღონისძიებას შეათანხმებს GIZ-თან.
- სამუშაო მიმღები გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოებასთან (GIZ) შეთანხმების საფუძველზე პროექტის განხორციელების დროს მჭიდროდ ითანამშრომლებს და პროექტის მსვლელობის შესახებ რეგულარულ ინფორმაციას მიაწვდის საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის ასევე ფინანსთა სამინისტროს წარმომადგენლებს, ასევე საჭიროების შემთხვევაში კოორდინაცია უზრუნველყოფილი იქნება საქართველოს სტატისტიკის სამსახურთან.

განაცხადების მიღება და შერჩევა

საკონსულტაციო მომსახურების განსახორციელებლად პარტნიორის შერჩევა მოხდება კონკურსის საფუძველზე.

კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ სამეწარმეო (LLC) და არასამეწარმეო იურიდიულ პირებს (NLC, NPO), საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებს, არასამთავრობო ორგანიზაციებს/სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციებს.

GIZ იტოვებს უფლებას, შეამოწმოს განაცხადში მოწოდებული ინფორმაცია. არაზუსტი ინფორმაციის არსებობის შემთხვევაში, განაცხადი გაუქმდება.

განაცხადების შეფასება მოხდება შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

1. ორგანიზაციის გუნდის გამოცდილება ადგილობრივი თვითმმართველობის სფეროში მუნიციპალური ფინანსების, მუნიციპალური სტატისტიკისა და ანგარიშგების მიმართულებით მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით (*შემოთავაზებით უნდა დასტურდებოდეს ორგანიზაციის გამოცდილება მსგავსი ღონისძიებების განხორციელებისა და დოკუმენტების შემუშავების მიმართულებით*);
2. ორგანიზაციის მიერ სამუშაოს დაგეგმვისა და სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებული მიზნებისა და კონკრეტული ამოცანების მიღწევის გზები,

საკონსულტაციო მომსახურების შესყიდვის შესახებ განაცხადების მიღება

- პროექტის განხორციელების გეგმა და აქტივობების განხორციელების განრიგი სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებული მიმართულების შესაბამისად);
3. სამუშაოს განხორციელების გეგმა ამოცანების და აქტივობების მიხედვით გადანაწილებული სამუშაო დღეების რაოდენობების მითითებით;
 4. წარმოდგენილი ექსპერტების მინიმუმ 5 წლიანი გამოცდილება მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით სამუშაო აღწერილობაში მითითებულ თემებზე (როგორცაა, მუნიციპალური ფინანსები, მუნიციპალური სტატისტიკა და ანგარიშგება). მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით გამოცდილება უნდა დასტურდებოდეს წარმოდგენილი რეზიუმეებით (CV-ებით);
 5. წარმოდგენილი ექსპერტების გამოცდილება სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებულ თემებზე სახელმძღვანელო დოკუმენტების/მეთოდოლოგიის შემუშავების კუთხით. შესაბამისი ინფორმაცია მოცემული უნდა იყოს წარმოდგენილ რეზიუმეებში;
 6. ბიუჯეტის ხარჯთეფექტურობა.

შეფასების კრიტერიუმებთან დაკავშირებით უფრო დეტალურად იხ. თანდართული შეფასების სქემა.

მომსახურების ბიუჯეტი

წარმოდგენილი ბიუჯეტი არ უნდა აღემატებოდეს 62.000 ლარს და არ უნდა შეიცავდეს დღგ-ს.

შერჩეულ ორგანიზაციასთან დადებული ხელშეკრულების ფარგლებში, მომსახურების დაფინანსება მოხდება ეტაპობრივად (ზემოთ მითითებული განრიგის მიხედვით).

განაცხადის წარდგენა

განაცხადის მომზადება უნდა მოხდეს ინგლისურ და ქართულ ენაზე.

შემოთავაზების შინაარსობრივი ნაწილი უნდა მოიცავდეს შედეგ ინფორმაციას (შემოთავაზებული სტრუქტურა არის სარეკომენდაციო ხასიათის):

1. თავფურცელი

ორგანიზაციის დასახელება და რეგისტრაციის ნომერი. იურიდიული მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელ. ფოსტის მისამართი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი.

2. პროექტის დასახელება და დაწყება-დასრულების ვადა (თვე/წელი-თვე/წელი)

2.1 პროექტის აღწერა

საკონსულტაციო მომსახურების შესყიდვის შესახებ განაცხადების მიღება

2.2. პროექტის მიზნები და ამოცანები, მათი განხორციელების გეგმა (შესაბამისობაში უნდა იყოს სატენდერო განაცხადში მოცემულ სამუშაო აღწერილობასთან)

2.3 პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიებები და შესრულების განრიგი

#	ღონისძიება	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	კომენტარი
1	X					[მიუთითეთ საჭიროებისამებრ]
2	Y					
3	Z					
...	...					

2.4 პროექტში ჩართული პირები და მათი ფუნქციები

ჩამოთვალეთ იმ პირების ვინაობა და ფუნქცია ვინც მოიაზრება პროექტის განხორციელებაში და ასახეთ ფინანსური შემოთავაზების ბიუჯეტის ნაწილში.

2.5. დანართი

განაცხადს თან უნდა ერთვოდეს პროექტის განხორციელებაში გათვალისწინებული პირების რეზიუმეები და მომსახურების განხორციელების შესაძლებლობის დასაბუთება ორგანიზაციის მიერ.

დანართის სახით ასევე შესაძლებელია დამატებითი ინფორმაციის წარმოდგენა, რასაც განმცხადებელი მიიჩნევს რელევანტურად.

ფინანსური შემოთავაზება უნდა უნდა მოიცავდეს შედეგ ინფორმაციას:

ბიუჯეტი (ლარში, დღგ-ს გარეშე)

#	კატეგორია	ერთეული	ერთეულის რაოდენობა	ერთეულის ფასი (GEL)	საერთო ღირებულება (GEL)	განმარტება
---	-----------	---------	--------------------	---------------------	-------------------------	------------

საკონსულტაციო მომსახურების შესყიდვის შესახებ განაცხადების მიღება

1	შრომის ანაზღაურება					
1.1		[თვე ან კაც-დღე]				
1.2						
1.3						
	...					
	ჯამი					
2	სხვა ხარჯი					
2.1	ტრანსპორტის ხარჯი					
2.2	დამისთვევის ხარჯი					
2.3	სასტუმროს (შეხვედრების) ხარჯი და ქეთერინგი					
2.4	დღიური თანხა პერდიემი	15 ლარი/დღე				
2.5	...					
	ჯამი					
	სულ ჯამი					

**მითითებული ჰონორარები უნდა მოიცავდეს საშემოსავლო გადასახადისა და საპენსიო შენატანის ხარჯებს.*

ბიუჯეტში არ შეიტანოთ ის ხარჯები, რაც არ შეესაბამება პროექტით გათვალისწინებულ ღონისძიებებს. ასევე, არ ანაზღაურდება ორგანიზაციის მიმდინარე ხარჯები.