

## **5 შერჩეულ მუნიციპალიტეტში საბიუჯეტო პროგრამებისთვის სტატისტიკური მონაცემების შეგროვება**

გერმანიის ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითარების ფედერალური სამინისტროს (BMZ) დაკვეთით, გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოების (GIZ) პროგრამა „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისთვის“ (GGLD) იწვევს დაინტერესებულ ორგანიზაციებს საკონსულტაციო მომსახურების შესახებ განაცხადების მისაღებად:

### **1. პროგრამის მოკლე აღწერა**

პროგრამის სახელწოდება: კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისათვის სამხრეთ კავკასიაში.

მიზანი: საჯარო დაწესებულებები მიერ მოქალაქეებზე ორიენტირებული მომსახურების

მიწოდება მდგრადობის, ეკოლოგიური პირობების გათვალისწინებითა და დემოკრატიის, სამართლებრივი სახელმწიფოსა და გამჭვირვალობის პრინციპების შესახებ აღმუშავებულ ადგილობრივი თვითმმართველობის დონეზე მოქალაქეების ცხოვრების პირობებს.

ძირითადი მოქმედების არეალები:

ა) სამართლებრივი და ინსტიტუციონალური ჩარჩო-პირობების გაუმჯობესება საჯარო დაწესებულებების მოქალაქეებზე ორიენტირებული მომსახურებისათვის.

ბ) მთავარი აქტიორების შესაძლებლობების გაძლიერება მოქალაქეებზე ორიენტირებული მომსახურებისა და მათი დაფინანსებისათვის.

გ) მექანიზმების გაძლიერება მომსახურების მიწოდებაში მოქალაქეთა ჩართულობისათვის.

დ) რეგიონული განვითარების მიდგომების, ინსტიტუციებისა და ინსტრუმენტების გაძლიერება.

ე) ქვეყნებს შორის გამოცდილების გაზიარება

პროგრამის ხანგრძლივობა: 01/04/2020 – 31/03/2023

### **2. ზოგადი ინფორმაცია**

GIZ-ის პროგრამის „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისათვის სამხრეთ კავკასიაში“ მიზანია ხელი შეუწყოს საჯარო ინსტიტუციებს მოქალაქეებზე ორიენტირებული და სამართლიანი მომსახურების მიწოდებაში, რაც გააუმჯობესებს ადგილობრივ დონეზე მოსახლეობის საცხოვრებელ პირობებს. აღნიშნულის მისაღწევად GIZ ხელს უწყობს პარტნიორებს სამართლებრივი და ინსტიტუციური ჩარჩო-პირობების გაუმჯობესებაში, რაც თავის მხრივ გავლენას ახდენს ადგილზე მომსახურების მიწოდების ხარისხზე. მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესებისათვის განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია პროგრამული ბიუჯეტის ეფექტურად დაგეგმვა და აღსრულება. მუნიციპალურ დონეზე საბიუჯეტო პროგრამების

სრულყოფის ერთ-ერთ ხელისშემშლელ ფაქტორს სანდო და ფაქტებზე დაფუძნებული სტატისტიკის ინფორმაციის მოპოვების სირთულე და სისტემატიზაციის არარსებობა წარმოდაგენს.

ამ მიმართულებით 2020 წელს გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოების (GIZ) პროგრამის „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისთვის“ (GGLD) ფარგლებში შემუშავებული იქნა „მუნიციპალური პროგრამებისათვის მონაცემების მოპოვების და სისტემატიზაციის მეთოდოლოგია“, რომელიც მოიცავს რეკომენდაციებს, თუ როგორ უნდა განხორციელდეს ადგილობრივ დონეზე პროგრამულ ბიუჯეტის ჭრილში სტატისტიკის წარმოება და სისტემატიზაცია. მისი მიზანია ბიუჯეტის დაგეგმვისა და ანგარიშგების პროცესში ადგილობრივ თვითმმართველობას დახმარება გაუწიოს საბიუჯეტო პროგრამების შედგენაში. კერძოდ, პროგრამების და ქვეპროგრამების ინდიკატორების საბაზისო და სამიზნე მაჩვენებლების განსაზღვრაში, ამ მიზნით შესაბამისი სტატისტიკური მონაცემების მოპოვებაში. მეთოდოლოგიის მოზადებისას მხედველობაში იქნა მიღებული საქართველოს საბიუჯეტო მოწყობა, მუნიციპალური ბიუჯეტის მომზადების და ანგარიშგების მოთხოვნები, მუნიციპალური ბიუჯეტის სტრუქტურა და სხვა.

მეთოდოლოგიაში წარმოდგენილია მონაცემთა შეგროვების მეთოდები და ინსტრუმენტები, განხილულია მონაცემების შეგროვების ინსტრუმენტების იდენტიფიცირების და გამოყენების მეთოდები, მონაცემების შეგროვების პროცესი, შეგროვებული მონაცემების მართვა და ანალიზი და ა.შ.

მეთოდოლოგიაში ასევე წარმოდგენილია ადგილობრივ დონეზე სტატისტიკური მონაცემების წარმოების საერთაშორისო პრაქტიკის მაგალითები. მათ შორის, გენდერულ ჭრილში საჯარო ფინანსების მართვის შეფასების მიზნით შემუშავებული ინდიკატორები.

### **3. საკონსულტაციო მომსახურების მიზანი**

საკონსულტაციო მომსახურების მიზანია შერჩეულ 5 მუნიციპალიტეტში ადგილობრივი ბიუჯეტით განსაზღვრული პროგრამებისა და ქვეპროგრამების შეფასების ინდიკატორებისათვის შესაბამისი მონაცემების მოპოვება ან/და შემუშავება. სამუშაო უნდა შესრულდეს მუნიციპალური პროგრამებისათვის მონაცემების მოპოვების და სისტემატიზაციის მეთოდოლოგიის გამოყენებით.

სამუშაოები უნდა განხორციელდეს შემდეგ 5 მუნიციპალიტეტში:

1. ქ. რუსთავის მუნიციპალიტეტი;
2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი;
3. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტი;
4. გურჯაანის მუნიციპალიტეტი;
5. ქედის მუნიციპალიტეტი;

### **4. სამუშაოს მიმღების მიერ შესასრულებელი ამოცანები**

სამუშაოს მიმღებმა შერჩეულ მუნიციპალიტეტებში უნდა უზრუნველყოს:

- ❖ ყველა იმ მოქმედი საბიუჯეტო დოკუმენტაციის შესწავლა სადაც წარმოდგენილია მუნიციპალური პროგრამები. მათ შორის: მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტი, მუნიციპალიტეტის საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმა, მუნიციპალიტეტის წლიური ბიუჯეტი, წლიური ბიუჯეტის პროგრამული დანართი და სხვა.
- ❖ შესწავლილი საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მიხედვით მუნიციპალური პროგრამების შესაბამისობის დადგენა „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის #385 ბრძანებასთან. განსაკუთრებული ყურადღება უნდა გამახვილდეს პროგრამებსა და ქვეპროგრამებში წარმოდგენილ სტატისტიკურ მონაცემებზე, რომელთა მეშვეობითაც განსაზღვრულია პროგრამებისა და ქვეპროგრამების შეფასების ინდიკატორები.
- ❖ თითოეულ მუნიციპალიტეტში არანაკლებ 3 პროგრამისათვის (ქვეპროგრამისათვის) სტატისტიკური მონაცემების შეგროვება ან/და მოპოვება. შეგროვებული/მოპოვებული უნდა იქნას ისეთი სტატისტიკური მონაცემები, რომელთა გამოყენებაც შესაძლებელი იქნება შესაბამისი პროგრამების (ქვეპროგრამების) მოსალოდნელი შედეგის ინდიკატორის შეფასებისათვის.
- ❖ გენდერულად სენსიტიურ პროგრამებზე შესაბამისი სტატისტიკური ინფორმაციის მოპოვება/შემუშავება (კოორდინაცია GGLD-ის გენდერული თანასწორობის/გენდერული ბიუჯეტირების მიმართულელებთან).
- ❖ ჯამში არანაკლებ 15 პროგრამა (ქვეპროგრამა) შეირჩევა ისე, რომ მოიცავდეს მუნიციპალური ბიუჯეტის ყველა, 6-ვე პრიორიტეტს: მმართველობა და საერთო დანიშნულების მომსახურება; ინფრასტრუქტურის განვითარება; დასუფთავება და გარემოს დაცვა; განათლება; კულტურა, სპორტი და ახალგაზრდობა; ჯანმრთელობის დაცვა და სოციალური უზრუნველყოფა.
- ❖ ანგარიშის წარმოდგენა, სადაც თითოეული მუნიციპალიტეტის მიხედვით წარმოდგენილი იქნება არანაკლებ 3 პროგრამის (ქვეპროგრამის) შეფასების ინდიკატორის საბაზისო და სამიზნე ინდიკატორის განსაზღვრისათვის საჭირო სტატისტიკური მონაცემები. ამასთან, თითოეულ მონაცემზე წარმოდგენილი უნდა იქნას მონაცემის შეგროვების/მოპოვების მეთოდი და ინსტრუმენტები, მონაცემის მოპოვების წყარო, შემდგომში მონაცემის გამოყენების და შეგროვების სიხშირე.
- ❖ მომავალში, მუნიციპალიტეტის მიერ ანალოგიური სამუშაოს წარმატებით ჩატარების მიზნით რეკომენდაციების მომზადება. რეკომენდაციები უნდა მოიცავდეს განხორციელების მეთოდებს და მიდგომებს, სისტემის ძლიერ და სუსტ მხარეებს.

**5. სამუშაო შესრულების სავარაუდო პერიოდი და ანგარიშგება**

სამუშაოს დაწყება: 11.03.2021

სამუშაოს დასრულება 31.05.2021

ანგარიშგება მოხდება საბოლოო ანგარიშის წარმოდგენის დროს.

საბოლოო გადახდა განხორციელდება საბოლოო ანგარიში წარმოდგენის საფუძველზე(სავარაუდოდ 31.05.2021). საბოლოო ანგარიში უნდა მოიცავდეს საკონსულტაციო მომსახურების შესყიდვის შესახებ განცხადებით, ასევე სამუშაო გეგმით განსაზღვრული ყველა ამოცანის შესრულების შესახებ ინფორმაციას.

შესრულებული სამუშაოს ანგარიშგება უნდა განხორციელდეს ქართულ ენაზე. შეფასების ძირითადი შემაჯამებელი ნაწილის წარმოდგენა უნდა მოხდეს ასევე ინგლისურ ენაზე.

## **6. სხვა საკითხები**

- ყველა ზემოაღნიშნულ საქმიანობასთან დაკავშირებით სამუშაოს მიმღები რეგულარულად მიაწვდის ინფორმაციას და ყველა ცალკეულ ღონისძიებას შეათანხმებს GIZ-თან.
- სამუშაო მიმღები გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოებასთან (GIZ) შეთანხმების საფუძველზე პროექტის განხორციელების დროს მჭიდროდ ითანამშრომლებს და პროექტის მსვლელობის შესახებ რეგულარულ ინფორმაციას მიაწვდის საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის, ასევე, ფინანსთა სამინისტროს წარმომადგენლებს.

## **7. განაცხადების მიღება და შერჩევა**

საკონსულტაციო მომსახურების განსახორციელებლად პარტნიორის შერჩევა მოხდება კონკურსის საფუძველზე.

კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ სამეწარმეო (LLC) და არასამეწარმეო იურიდიულ პირებს (NLC, NPO), საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებს, არასამთავრობო ორგანიზაციებს/სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციებს.

GIZ იტოვებს უფლებას, შეამოწმოს განაცხადში მოწოდებული ინფორმაცია. არაზუსტი ინფორმაციის არსებობის შემთხვევაში, განაცხადი გაუქმდება.

განაცხადების შეფასება მოხდება შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

1. ორგანიზაციის შესაძლებლობები და გამოცდილება ადგილობრივი თვითმმართველობის სფეროში მუნიციპალური ფინანსების, მუნიციპალური სტატისტიკისა და ანგარიშგების მიმართულებით მსგავსი პროექტების

განხორციელების კუთხით (შემოთავაზებით უნდა დასტურდებოდეს ორგანიზაციის გამოცდილება მსგავსი დაკვეთების განხორციელების მიმართულებით);

2. ორგანიზაციის მიერ სამუშაოს დაგეგმვისა და სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებული მიზნებისა და კონკრეტული ამოცანების მიღწევის გზები, პროექტის განხორციელების სამუშაო გეგმა, რომელიც უნდა მოიცავდეს მონაცემების შეგროვების/მოპოვების მეთოდებისა და ინსტრუმენტების შესახებ ინფორმაციას, რაც გამოყენებული იქნება: მართვის და რეგულირების პროგრამებისათვის; მომსახურების მიწოდების პროგრამებისათვის; სუბსიდირების პროგრამებისათვის, ინფრასტრუქტურული/კაპიტალური პროგრამებისათვის. აქვე წარმოდგენილი უნდა იყოს შეგროვებული/მოპოვებული მონაცემების შემდგომში მართვის, ანალიზისა და გამოყენების გეგმაც და აქტივობების განხორციელების განრიგი სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებული მიმართულების შესაბამისად;
3. სამუშაოს განხორციელების გეგმა ამოცანების და აქტივობების მიხედვით გადანაწილებული სამუშაო დღეების რაოდენობების მითითებით;
4. წარმოდგენილი ექსპერტების მინიმუმ 5 წლიანი გამოცდილება მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით სამუშაო აღწერილობაში მითითებულ თემებზე (როგორცაა, მუნიციპალური ფინანსები, მუნიციპალური სტატისტიკა და ანგარიშგება). მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით გამოცდილება უნდა დასტურდებოდეს წარმოდგენილი რეზიუმეებით (CV-ებით);
5. ბიუჯეტის ხარჯთეფექტურობა.

*შეფასების კრიტერიუმებთან დაკავშირებით უფრო დეტალურად იხ. თანდართული შეფასების სქემა.*

### **განაცხადის წარდგენა**

განაცხადის მომზადება უნდა მოხდეს ინგლისურ და ქართულ ენაზე.

**შემოთავაზების შინაარსობრივი ნაწილი უნდა მოიცავდეს შედეგ ინფორმაციას და არ უნდა შეიცავდეს ფასს.** (შემოთავაზებული სტრუქტურა არის სარეკომენდაციო ხასიათის):

#### **1. თავფურცელი**

ორგანიზაციის დასახელება და რეგისტრაციის ნომერი. იურიდიული მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელ. ფოსტის მისამართი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი.

#### **2. პროექტის დასახელება და დაწყება-დასრულების ვადა (თვე/წელი-თვე/წელი)**

##### **2.1 პროექტის აღწერა**

**2.2. პროექტის მიზნები და ამოცანები, მათი განხორციელების გეგმა (შესაბამისობაში უნდა იყოს სატენდერო განაცხადში მოცემულ სამუშაო აღწერილობასთან)**

2.3 პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიებები და შესრულების განრიგი

#	ღონისძიება	მარტი	აპრილი	მაისი	კომენტარი
1	X				[მიუთითეთ საჭიროებისამებრ]
2	Y				
3	Z				
...	...				

2.4 პროექტში ჩართული პირები და მათი ფუნქციები

ჩამოთვალეთ იმ პირების ვინაობა და ფუნქცია ვინც მოიაზრება პროექტის განხორციელებაში და ასახულია შესაბამისად ბიუჯეტში.

2.5. დანართი

განაცხადს თან უნდა ერთვოდეს პროექტის განხორციელებაში გათვალისწინებული პირების რეზიუმეები და მომსახურების განხორციელების შესაძლებლობის დასაბუთება ორგანიზაციის მიერ.

დანართის სახით ასევე შესაძლებელია დამატებითი ინფორმაციის წარმოდგენა, რასაც განმცხადებელი მიიჩნევს რელევანტურად.

ფინანსური შემოთავაზება უნდა მოიცავდეს შედეგ ინფორმაციას:  
ბიუჯეტი (ლარში, დღე-ს გარეშე)

#	კატეგორია	ერთეული	ერთეულის რაოდენობა	ერთეულის ფასი (GEL)	საერთო ღირებულება (GEL)	განმარტება
1	ექსპერტის ჰონორარი**					
1.1		[თვე ან კაც-დღე]				
1.2						
1.3						
	...					
	<b>ჯამი</b>					
2	სხვა ხარჯი (საჭიროებისამებრ)					
2.1	ტრანსპორტის ხარჯი					
2.2	დამისთვევის ხარჯი					
2.3	სასტუმროს ხარჯი					
2.4	დღიური თანხა პერდიემი	15 ლარი/დღე				
2.5	...					
	<b>ჯამი</b>					
	<b>სულ ჯამი</b>					

ბიუჯეტში არ შეიტანოთ ის ხარჯი, რაც არ შეესაბამება პროექტით გათვალისწინებულ ღონისძიებებს. ასევე, არ ანაზღაურდება ორგანიზაციის მიმდინარე ხარჯები.

ექსპერტის ჰონორარი უნდა მოიცავდეს ყველა ხარჯს, მათ შორის სხვა პერსონალის ხარჯებს, კომუნიკაციის, ანგარიშგების და ასევე ყველა შესაძლო დამატებით ხარჯს, რომელიც შეიძლება დაკავშირებული იყოს მოგების, ინტერესებისა და რისკების ფაქტორებთან. (როგორც მითითებულია ხელშეკრულების ზოგადი პირობების 10.2 მუხლში/ დანართი 4.

\*\*მითითებული ჰონორარები უნდა მოიცავდეს საშემოსავლო გადასახადისა და საპენსიო შენატანის ხარჯებს.