

**წინასწარ შერჩეულ საპილოტე მუნიციპალიტეტებში საკრებულოს ანგარიშვალდებულების გაზრდა ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელების პროცესში მოქალაქეთა მონაწილეობის ფორმის - საკრებულოს წევრის ანგარიშგებისა და უკუკავშირის მექანიზმის პრაქტიკაში განხორციელების ხელშეწყობის გზით**

გერმანიის ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითარების ფედერალური სამინისტროს (BMZ) დაკვეთით, გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოების (GIZ) პროგრამა „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისთვის“ (GGLD) იწვევს დაინტერესებულ ორგანიზაციებს საკონსულტაციო მომსახურების შესახებ განაცხადების მისაღებად:

**1. პროგრამის მოკლე აღწერილობა**

პროგრამის სახელწოდება: კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისათვის სამხრეთ კავკასიაში.

პროგრამის მიზანი: საჯარო დაწესებულებების მიერ მოქალაქეებზე ორიენტირებული მომსახურების მიწოდება მდგრადობის, ეკოლოგიური პირობების გათვალისწინებითა და დემოკრატიის, სამართლებრივი სახელმწიფოსა და გამჭვირვალობის პრინციპების შესაბამისად აუმჯობესებს ადგილობრივი თვითმმართველობის დონეზე მოქალაქეების ცხოვრების პირობებს.

ძირითადი მოქმედების არეალები:

- ა) სამართლებრივი და ინსტიტუციონალური ჩარჩო-პირობების გაუმჯობესება საჯარო დაწესებულებების მოქალაქეებზე ორიენტირებული მომსახურებებისათვის.
- ბ) მთავარი აქტორების შესაძლებლობების გაძლიერება მოქალაქეებზე ორიენტირებული მომსახურების მიწოდებისა და დაფინანსებისთვის.
- გ) მომსახურების მიწოდების პროცესში მოქალაქეთა ჩართულობის მექანიზმების გაძლიერება.
- დ) რეგიონული განვითარების მიდგომების, ინსტიტუციებისა და ინსტრუმენტების გაძლიერება.
- ე) რეგიონულ დონეზე გამოცდილების გაცვლისა და სწავლების ხელშეწყობა.

პროგრამის ხანგრძლივობა: 01/04/2020 – 31/03/2023

## 2. ზოგადი ინფორმაცია

ბოლო წლების განმავლობაში საქართველოში გაუმჯობესდა ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელების პროცესში მოქალაქეთა ჩართულობის მარეგულირებელი საკანონმდებლო ჩარჩო. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ ითვალისწინებს მოქალაქეთა მონაწილეობის ფორმებსა და გარანტიებს. ადგილობრივ დონეზე მოქალაქეთა მონაწილეობის საკითხები გათვალისწინებულია სხვადასხვა საერთაშორისო და ეროვნულ სტრატეგიულ დოკუმენტში. საქართველოს მთავრობის 2020-2025 წლების დეცენტრალიზაციის სტრატეგიის მესამე სტრატეგიული მიზანი ითვალისწინებს სანდო, ანგარიშვალდებული, გამჭვირვალე და შედეგზე ორიენტირებული თვითმმართველობის ჩამოყალიბებას, რის მისაღწევადაც სხვა ამოცანებთან ერთად გათვალისწინებულია ადგილობრივი თვითმმართველობის მიერ გადაწყვეტილებების მიღებისა და განხორციელების პროცესში მაღალი ხარისხის ჩართულობის ხელშეწყობა (ამოცანა 3.3.). ამასთან, საქართველოს პარლამენტმა 2019 წელს მოახდინა ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტიის დამატებითი ოქმის (ე.წ. უტრეხტის პროტოკოლი) რატიფიცირება, რომელიც განსაზღვრავს ადგილობრივი ხელისუფლების საქმიანობაში მოქალაქეთა მონაწილეობის უფლებასთან დაკავშირებულ საკითხებს. თუმცა, მიუხედავად საკანონმდებლო და სტრატეგიულ დონეზე საკითხის რეგულირებისა, ადგილობრივ დონეზე მოქალაქეთა მონაწილეობის პრაქტიკული მაჩვენებელი საკმაოდ დაბალია.

ადგილობრივი სერვისების მიწოდების პროცესში მონაწილეობის მექანიზმების გაძლიერება წარმოადგენს GIZ-ის პროგრამის „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისთვის“ და რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს თანამშრომლობის შეთანხმებით გათვალისწინებულ ერთ-ერთ პრიორიტეტს. GGLD-ის დაკვეთით მომზადდა მოქალაქეთა თანამონაწილეობის კუთხით არსებული სიტუაციის კვლევა და მოხდა თანამონაწილეობის იმ მექანიზმების იდენტიფიცირება, რის დანერგვასაც პროგრამამ ხელი უნდა შეუწყოს საპილოტე მუნიციპალიტეტში. კვლევის შედეგად შერჩეული ერთ-ერთი თანამონაწილეობის ფორმაა საკრებულოს წევრის ანგარიშგებისა და მოსახლეობის მხრიდან უკუკავშირის მიღების მექანიზმის პრაქტიკაში განხორციელების ხელშეწყობა.

ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი განსაზღვრავს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრის ვალდებულებას მოაწიოს საჯარო შეხვედრები მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებულ ამომრჩევლებთან, წარუდგინოს ანგარიში გაწეული მუშაობის შესახებ, ანგარიშის განხილვისას უპასუხოს ამომრჩეველთა შეკითხვებს. კოდექსის ეს ჩანაწერი საკრებულოს წევრთა ანგარიშგება/უკუკავშირის მექანიზმის განვითარებისა და მათი მდგრადობის წინაპირობაა.

მიუხედავად იმისა, რომ მუნიციპალიტეტების უმრავლესობას გაწერილი აქვს საკრებულოს წევრის ანგარიშის წარდგენის პროცედურა და დამტკიცებული აქვს ანგარიშის ფორმები, საკრებულოს წევრის მხრიდან ანგარიშგებისა და უკუკავშირის პრაქტიკა არაერთგვაროვანია.

- დახვეწას საჭიროებს, როგორც საკრებულოს წევრის მხრიდან ანგარიშის წარდგენის/საჯარო განხილვის პროცედურა, ასევე, ანგარიშის ფორმები და მათში მოცემული ინფორმაცია;
- არ არსებობს საკრებულოს წევრების მიერ მოქალაქეთა მხრიდან უკუკავშირის მიღებისა და მისი შედეგების საკრებულოს წევრების სამუშაო გეგმებში ასახვის პრაქტიკა/პროცედურა;
- მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტები არ განსაზღვრავენ საკრებულოს წევრის ანგარიშის ელექტრონული ფორმით, ცოცხალ რეჟიმში, წარმართვისა და ამომრჩევლების მიერ კითხვების დასმის პროცედურებს.
- ანგარიშის წარდგენამდე, ამომრჩევლებს არ აქვთ შესაძლებლობა საკრებულოს წევრს წარუდგინონ წინადადებები ანგარიშში მათთვის საინტერესო საკითხების გათვალისწინების მიზნით, რაც ანგარიშის მიმართ ინტერესს და პროცესში მათ ჩართულობას გაზრდიდა.
- ამასთან, დაბალია მოსახლეობის ცნობიერება როგორც საკრებულოს წევრების მხრიდან ანგარიშის წარდგენის ვალდებულების, ასევე, ხშირ შემთხვევაში, დაბალია მათი ინტერესი საკრებულოს საქმიანობის შესახებ, რასაც საკრებულოს მხრიდან მოსახლეობასთან ურთიერთობის არასაკმარისი პრაქტიკა განაპირობებს.

შესაბამისად, იმისათვის, რომ გამართულად იმუშაოს საკრებულოს წევრის ანგარიშგებისა და უკუკავშირის მექანიზმმა, როგორც თანამონაწილეობის ერთ-ერთმა ფორმამ, მნიშვნელოვანია, საკრებულოს წევრების მუშაობის სრული ციკლის დახვეწა, როგორცაა წლიური სამუშაო გეგმების შემუშავება და მათი განხორციელება, ამომრჩევლებთან კომუნიკაცია, მათი საჭიროებების იდენტიფიცირება და იდენტიფიცირებულ საჭიროებებზე სათანადო რეაგირება (მათ შორის, გენდერული თანასწორობის მიმართულეებით არსებული საჭიროებები, რისი მოკვლევაც განხორციელდა გენდერული თანასწორობის საბჭოების მიერ), როგორც საკრებულოს მუშაობის პროცესში შესაბამისი ინიციატივების წარდგენის/მხარდაჭერის, ასევე, მერიის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობის გზით.

### 3. საკონსულტაციო მომსახურების მიზანი

- საკონსულტაციო მომსახურების მიზანია 10 საპილოტე მუნიციპალიტეტებში საკრებულოს წევრის ანგარიშგებისა და მოქალაქეთა უკუკავშირის მექანიზმის, როგორც თანამონაწილეობის ერთ-ერთი ფორმის პრაქტიკაში განხორციელების ხელშეწყობა და შესაბამისად, საკრებულოების მუშაობაში მოქალაქეთა ჩართულობისა და საკრებულოს ანგარიშვალდებულების გაზრდა;
- მუნიციპალიტეტების საკრებულოს წევრების, საკრებულოს აპარატისა და მოქალაქეთა ცნობიერების ამაღლება, მათ შორის კომუნიკაციისა და თანამშრომლობის გაძლიერება და, შესაბამისად, მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა საკრებულოს მიერ

მნიშვნელოვან საკითხებზე გადაწყვეტილების მიღებისა და ადგილობრივი პრიორიტეტების მოქალაქეთა საჭიროებების შესაბამისად განსაზღვრის პროცესში;

- საკრებულოს წევრების მხარდაჭერა წლიური სამუშაო გეგმების შემუშავებისა და განხორციელების პროცესში, რაც დაკავშირებულია მოქალაქეთა მხრიდან იდენტიფიცირებული საჭიროებების მიღებასა და ამ საჭიროებებზე რეაგირებასთან (მათ შორის, შესაბამისი ინიციატივების დაყენების/მხარდაჭერის, მერიის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობის და სხვა სათანადო გზებით);

#### 4. სამუშაოს მიმღების შესასრულებელი ამოცანები

დაკვეთით გათვალისწინებული მიზნის მისაღწევად სამუშაოს მიმღებმა უნდა უზრუნველყოს ქვემოთ მოცემული ამოცანების შესრულება შემდეგ მუნიციპალიტეტებში (დაკვეთის ფარგლებში მუნიციპალიტეტების ჩამონათვალი შესაძლოა შეიცვალოს დამკვეთსა და მომსახურების გამწვევს შორის წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე):

1. საგარეჯოს მუნიციპალიტეტი
2. რუსთავის მუნიციპალიტეტი
3. ქედის მუნიციპალიტეტი
4. ონის მუნიციპალიტეტი
5. სენაკის მუნიციპალიტეტი
6. ხარაგაულის მუნიციპალიტეტი
7. ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი
8. ბოლნისის მუნიციპალიტეტი
9. ხაშურის მუნიციპალიტეტი
10. ყაზბეგის მუნიციპალიტეტი

2021 წლის სექტემბრის ბოლომდე სამუშაოს მიმღებმა უნდა განახორციელოს შემდეგი საქმიანობა:

##### 4.1. პრაქტიკის შესწავლა და მარეგულირებელი ჩარჩოს გადახედვა/დახვეწის მიზნით რეკომენდაციების/ცვლილებების პროექტის შემუშავება:

- წინასწარ შერჩეულ მუნიციპალიტეტებში საკრებულოს წევრის მხრიდან ამომრჩევლებთან საჯარო შეხვედრების მოწყობისა და საქმიანობის შესახებ ანგარიშის წარდგენის პრაქტიკის შესწავლა და ანალიზი:
  - ტარდება თუ არა საჯარო შეხვედრები მოსახლეობასთან/ამომრჩეველთან;

- ვინ უზრუნველყოფს შეხვედრების ორგანიზებას/ფასილიტაციას;
  - რა ფორმით წარადგენენ საკრებულოს წევრები ანგარიშს; აქვთ თუ არა დამტკიცებული ანგარიშის ფორმები; ქვეყნდება თუ არა ანგარიში ელექტრონულად;
  - არსებობს თუ არა საქმიანობის ანგარიშისა და საჯარო შეხვედრის დღის წესრიგის წინასწარ პროაქტიულად გამოქვეყნების პრაქტიკა;
  - არსებობს თუ არა ანგარიშის წარდგენის ელექტრონული ფორმით ცოცხალ რეჟიმში წარმართვის პრაქტიკა;
  - არსებობს თუ არა ამომრჩეველთა მხრიდან კითხვების დასმისა და უკუკავშირის მიღების პრაქტიკა;
  - არსებობს თუ არა უკუკავშირის საკრებულოს წევრის მუშაობის პროცესში გათვალისწინების პრაქტიკა და რა ფორმით.
  - არსებობს თუ არა საკრებულოს წევრების მიერ წლიური სამუშაო გეგმების შედგენისა და ამ გეგმების შედგენის პროცესში მოქალაქეთა მონაწილეობის პრაქტიკა.
  - რა ძირითადი მიზეზები დგას არასათანადო პრაქტიკის მიღმა და რა უნდა გაკეთდეს პროცესის გასაუმჯობესებლად.
- არსებული პრაქტიკის გაუმჯობესების მიზნით, მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამართლებრივი აქტების გადახედვა/ანალიზი და შედეგად საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების პროექტის მომზადება, სადაც მკაფიოდ იქნება განსაზღვრული სამოქმედო ჩარჩო, წესები და როლები, რაც დაკავშირებულია:
    - საკრებულოს წევრის საქმიანობის შესახებ ანგარიშის წარდგენის პროცედურასთან;
    - საკრებულოს წევრის საქმიანობის ანგარიშის ფორმებთან (სტრუქტურა, შინაარსი, წარდგენის ფორმა (მათ შორის ელექტრონული));
    - საკრებულოს წევრის საქმიანობის ანგარიშის წინასწარ გამოქვეყნებასთან;
    - მოქალაქეთა მხრიდან უკუკავშირის (მათ შორის ელექტრონული) მიღებასთან;
    - მოქალაქეთა საჭიროებების იდენტიფიცირებისა და გამოვლენილი საჭიროებების საკრებულოს წევრის ყოველწლიურ სამუშაო გეგმაში ასახვის მექანიზმებთან.
- წესებისა და პროცედურების გაწერისას უნდა მოხდეს ე.წ. ხარისხის კრიტერიუმების გათვალისწინება:
    - ინკლუზიურობა (მოსახლეობის ყველა ჯგუფის ჩართულობის უზრუნველყოფა);
    - გენდერული თანასწორობა;
    - ონლაინ ხელმისაწვდომობა;
    - ონლაინ მედიასთან წვდომა ან/და თანამონაწილეობის ალტერნატიული ონლაინ-ფორმის არსებობა;
    - პერსონალური მონაცემების დაცვა;
    - ანგარიშვალდებულება.

*შესაბამისი ცვლილებების ინიცირება საკრებულოს დადგენილებებში უნდა განხორციელდეს 2021 წლის დეკემბრიდან.*

საკრებულოს წევრის მხრიდან ანგარიშის წარდგენისა და უკუკავშირის მიღების მექანიზმის პრაქტიკული განხორციელების ხელშეწყობის ეტაპი:

#### 4.2. საკრებულოს წევრების/აპარატის შესაძლებლობების გაძლიერება

- შერჩეული საკრებულოს ყველა წევრისა და საკრებულოს აპარატის შესაძლებლობების გაძლიერება (ტრენინგების ჩატარება, კონსულტაციები) შემდეგი მიმართულებით:
  - საკრებულოს წევრის უფლებამოსილებები, მუშაობის ფორმები;
  - ანგარიშის მომზადება, საჯარო მოსმენისას ანგარიშის წარდგენა (პრეზენტაცია/კომუნიკაცია), უკუკავშირის მიღების მეთოდები;
  - უკუკავშირის შედეგების ყოველწლიურ სამუშაო გეგმაში ასახვის ფორმებთან დაკავშირებით;
  - უკუკავშირის შედეგების მუნიციპალიტეტების შემდგომი წლის პრიორიტეტებში ასახვის გზებთან დაკავშირებით.
- საკრებულოს წევრების წლიური სამუშაო გეგმების ნიმუშების შემუშავება, რაც მოიცავს:
  - მოსახლეობასთან კომუნიკაციას, მათი საჭიროებების იდენტიფიცირებას, მათ ჩართვას გადაწყვეტილების მიღების პროცესში;
  - გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად საკითხების ინიცირებას საკრებულოს მუშაობის პროცესში;
  - მერიის შესაბამის სამსახურებთან კოორდინაცია/კომუნიკაცია გამოვლენილ საჭიროებებთან დაკავშირებით შემდგომში შესაბამის დოკუმენტებში (პრიორიტეტების დოკუმენტი, ბიუჯეტი, სოციალურ-ეკონომიკური/დარგობრივი განვითარების დოკუმენტები) ასახვის მიზნით;
- პროექტის საპილოტედ განსახორციელებლად საკრებულოს წევრების შესარჩევად კრიტერიუმების შემუშავება და ამ კრიტერიუმების საფუძველზე საკრებულოს წევრების (დაახლოებით ხუთი წევრი თითო მუნიციპალიტეტიდან) შერჩევა (გენდერული კრიტერიუმის გათვალისწინებით);
- პერიოდული შეხვედრების ორგანიზება საკრებულოს წინასწარ შერჩეულ წევრებთან პროგრამის და გამოწვევების განხილვისა და საექსპერტო-საკონსულტაციო მხარდაჭერის მიზნით;

#### 4.3. შერჩეულ მუნიციპალიტეტებში საკრებულოს წევრის ანგარიშებისა და უკუკავშირის მექანიზმის განხორციელებაში ხელშეწყობა

- 10 საპილოტე მუნიციპალიტეტში არასამთავრობო სექტორის ფასილიტაციით მოსახლეობისთვის შერჩეული საკრებულოს წევრების საქმიანობის შესახებ ანგარიშების საჯარო განხილვების ორგანიზება;

- საკრებულოს წევრების საქმიანობის შესახებ ანგარიშის წარდგენა/საჯარო განვილვა უნდა მოხდეს როგორც საჯარო შეხვედრის ფარგლებში ზეპირი, ასევე, ელექტრონული ფორმით;
- ამ მიზნით, მოსახლეობის/საზოგადოების ყველა ჯგუფის მოწვევა და ანგარიშის მნიშვნელოვან საკითხებზე ცოცხალი დისკუსიის წარმართვა;
- დისკუსიის ფარგლებში მოსახლეობის/საზოგადოების ყველა ჯგუფის საჭიროებების იდენტიფიცირება და მათი მხრიდან მიღებული უკუკავშირის ასახვა საკრებულოს წევრის შემდგომ მუშაობის პროცესში (შემდგომი პერიოდის სამუშაო გეგმაში).

#### 4.4. რეკომენდაციების შემუშავება

- საკრებულოს წევრის ანგარიშგება/უკუკავშირის მექანიზმის პილოტის შეფასება:
  - პროცესში არსებული ხარვეზების და გამოწვევების იდენტიფიცირება და მათი აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და საჭიროებისამებრ, სამართლებრივი აქტის ცვლილებების პროექტის მომზადება;
  - საბოლოო შეფასების შედეგების გათვალისწინებით, საკრებულოს წევრის საქმიანობის ანგარიშგება/უკუკავშირის მექანიზმის რეგლამენტაციისთვის საჭირო საფუძვლების სრულყოფა და მუნიციპალიტეტისთვის მომზადებულ დოკუმენტაციაში გათვალისწინება;
  - აღნიშნული გამოცდილების (კარგი პრაქტიკის) სხვა მუნიციპალიტეტებში გავრცელების მიზნით რეკომენდაციების შემუშავება სხვადასხვა აქტორისთვის (ვის რა როლი ეკისრება ამ პროცესში; არის თუ არა საჭირო საკანონმდებლო ცვლილებების განხორციელება პრაქტიკის გასაუმჯობესებლად; ა.შ.).

#### 5. სამუშაოს ანგარიშგება

- 5.1 მომსახურების გამწვანა უნდა მოამზადოს შუალედური და საბოლოო ანგარიშები გაწეული საქმიანობის შესახებ;
- 5.2 შესრულებული სამუშაოს ანგარიშგება (თანდართული დოკუმენტებით) უნდა განხორციელდეს ქართულ ენაზე, ხოლო შუალედური და საბოლოო ანგარიშების რეზიუმეები ინგლისურ ენაზეც.
- 5.3 წარმოდგენილი დოკუმენტები უნდა იყოს მკაფიო და ნათელი, რათა არ გამოიწვიოს გაუგებრობა და არასათანადო ინტერპრეტაციები.
- 5.4 საჭიროების შემთხვევაში, უნდა წარადგინოს პრეზენტაციები პროექტის მიმდინარეობის/შედეგების შესახებ სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან (GIZ, რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო, მუნიციპალიტეტები, სხვ.).

#### 6. სხვა პირობები

- 6.1 სამუშაოს მიმღები დაკვეთის განხორციელებისას ვალდებულია დამკვეთს რეგულარულად მიაწოდოს ინფორმაცია მიღებული შედეგების შესახებ და ყველა ღონისძიება შეათანხმოს GIZ-თან და საჭიროების შემთხვევაში, რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროსთან.
- 6.2 სამუშაოს მიმღები მომსახურების განხორციელებისას ვალდებულია დაიცვას კანონმდებლობით გათვალისწინებული პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სტანდარტები.

### **განაცხადების მიღება და შერჩევა**

საკონსულტაციო მომსახურების განსახორციელებლად პარტნიორის შერჩევა მოხდება კონკურსის საფუძველზე.

კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ სამეწარმეო (LLC) და არასამეწარმეო იურიდიულ პირებს (NLC, NPO), არასამთავრობო ორგანიზაციებს/სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციებს.

GIZ იტოვებს უფლებას, შეამოწმოს განაცხადში მოწოდებული ინფორმაცია. არაზუსტი ინფორმაციის არსებობის შემთხვევაში, განაცხადი გაუქმდება.

### **განაცხადების შეფასება მოხდება შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:**

1. ორგანიზაციის გამოცდილება ადგილობრივი თვითმმართველობისა და მოქალაქეთა მონაწილეობის სფეროში მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით, რაც უნდა დასტურდებოდეს წარმოდგენილი შემოთავაზებით (აუცილებელია ადგილობრივ დონეზე საკრებულოებთან მუშაობის გამოცდილება);
2. შემოთავაზება დეტალურად უნდა აღწერდეს ორგანიზაციის მიერ სამუშაოს დაგეგმვისა და სამუშაოთ აღწერილობით გათვალისწინებული მიზნებისა და კონკრეტული ამოცანების მიღწევის გზებს, პროექტის განხორციელების მეთოდოლოგიას და აქტივობების განხორციელების განრიგს;
3. პროექტის განხორციელების გეგმა, ამოცანების მიხედვით განაწილებული სამუშაო დღეების რაოდენობის ჩათვლით;
4. წარმოდგენილ ექსპერტ(ებ)ს უნდა ჰქონდეთ არანაკლებ ხუთ წლიანი გამოცდილება ადგილობრივი თვითმმართველობისა და მოქალაქეთა მონაწილეობის სფეროებში (მათ შორის, ადგილობრივ საკრებულოებთან მუშაობის გამოცდილება) მსგავსი

პროექტების განხორციელების კუთხით, რაც უნდა დასტურდებოდეს წარმოდგენილი რეზიუმეებით (CV-ებით).

**5. ბიუჯეტის ხარჯთეფექტურობა.**

*შეფასების კრიტერიუმებთან დაკავშირებით უფრო დეტალურად იხ. თანდართული შეფასების სქემა.*

**მომსახურების ხანგრძლივობა და ანგარიშსწორება**

მომსახურების განხორციელების სავარაუდო პერიოდია **15.06.2021 – 15.11.2022.**

შერჩეულ ორგანიზაციასთან დადებული ხელშეკრულების ფარგლებში, მომსახურების დაფინანსება მოხდება ეტაპობრივად, წარმოდგენილი ანგარიშების საფუძველზე.

**განაცხადის მომზადება უნდა მოხდეს ინგლისურ ენაზე.**

**შემოთავაზების შინაარსობრივი ნაწილი უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას (შემოთავაზებულ სტრუქტურა არის სარეკომენდაციო ხასიათის):**

**1. თავფურცელი**

ორგანიზაციის დასახელება და რეგისტრაციის ნომერი. იურიდიული მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელ. ფოსტის მისამართი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი.

**2. პროექტის დასახელება და დაწყება-დასრულების ვადა (თვე/წელი-თვე/წელი)**

**2.1 პროექტის აღწერა**

**2.2. პროექტის მიზნები და ამოცანები, მათი განხორციელების მეთოდოლოგია (შესაბამისობაში უნდა იყოს სატენდერო განაცხადში მოცემულ სამუშაო აღწერილობასთან)**

**2.3 პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიებები და შესრულების განრიგი**

#	ღონისძიება	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	...	...	კომენტარი
1	X							[მიუთითეთ საჭიროები სამებრ]
2	Y							
3	Z							
...	...							

**2.4 პროექტში ჩართული პირები და მათი ფუნქციები**

ჩამოთვალეთ იმ პირების ვინაობა და ფუნქცია ვინც მოიაზრება პროექტის განხორციელებაში და ასახულია შესაბამისად ბიუჯეტში.

**2.5. დანართი**

განაცხადს თან უნდა ერთვოდეს პროექტის განხორციელებაში გათვალისწინებული პირების რეზიუმეები (CV-ები) და მომსახურების განხორციელების შესაძლებლობის დასაბუთება ორგანიზაციის მიერ.

დანართის სახით ასევე შესაძლებელია დამატებითი ინფორმაციის წარმოდგენა, რასაც განმცხადებელი მიიჩნევს რელევანტურად.

**ფინანსური შემოთავაზება უნდა მოიცავდეს შედეგ ინფორმაციას:**

*ბიუჯეტი (ლარში, დღგ-ს გარეშე)*

#	კატეგორია	ერთეული	ერთეულის რაოდენობა	ერთეულის ფასი (GEL)	საერთო ღირებულება (GEL)	განმარტება
1	ჰონორარები					
1.1		[კაც-დღე]				
1.2						
1.3						
	...					
	<b>ჯამი</b>					
2	სხვა ხარჯი					
2.1	მივლინების ხარჯები					
2.2	სასტუმროს (შეხვედრების) ხარჯი და ქეთერინგი					
2.3	...					
2.4	...					
2.5	...					

	ჯამი			
	სულ ჯამი			

\*მითითებული თანხა უნდა მოიცავდეს საშემოსავლო გადასახადისა და საპენსიო შენატანის ხარჯებს.

ბიუჯეტში არ შეიტანოთ ის ხარჯები, რაც არ შეესაბამება პროექტით გათვალისწინებულ ღონისძიებებს. ასევე, არ ანაზღაურდება ორგანიზაციის მიმდინარე ხარჯები და მისი რაიმე სახის დავალიანების გასტუმრება.

ექსპერტის ჰონორარი უნდა მოიცავდეს ყველა ხარჯს, მათ შორის სხვა პერსონალის ხარჯებს, კომუნიკაციის, ანგარიშგების და ასევე ყველა შესაძლო დამატებით ხარჯს, რომელიც შეიძლება დაკავშირებული იყოს მოგების, ინტერესებისა და რისკების ფაქტორებთან. (როგორც მითითებულია ხელშეკრულების ზოგადი პირობების 10.2 მუხლში/ დანართი 4.