

Утверждаю:
Председатель комиссии по закупкам
Управляющий директор по коммерции
Джунусбеков А.

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
На страхование имущества и ответственностей.

Тендерная документация разработана в соответствии с «Правилами организации и проведения закупок товаров, работ и услуг ООО «Батумский Морской порт».
Закупка способом: **Открытый тендер.**

Подробный перечень, характеристики и иные требования закупаемого товара/работы/услуги приводится в Приложении №1 (Техническая спецификация) к настоящей Тендерной документации.

1. Количество (объем) закупаемых товаров, работ и услуг: **в соответствии с приложением №1 (техническое задание).**
2. Условия поставки закупаемых товаров, работ и услуг: **ООО «Батумский морской порт» г. Батуми, ул. Баку 15.**
3. Требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг: **согласно техническому заданию.**
4. Условия платежа, а также размер и порядок авансовых платежей: **согласно техническому заданию.**
5. Валюта или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки: **Лари для резидентов Грузии, для нерезидентов долл. США или Евро.**
6. Требования к языку составления и представления тендерной заявки и договора о закупках: **Грузинский и/или русский. В случае других языков обязателен перевод на русский язык.**
7. Место и окончательный срок представления тендерных заявок, и срок их действия: **г. Батуми ул. Баку 15 Дата - 19.02.2024г. время до 12.00.**
8. Способы запроса разъяснений по содержанию тендерной документации: **По электронной почте abashidzen@batumiport.com или по телефону 593-20-44-17.**
9. Место, дата и время вскрытия тендерных заявок: **г. Батуми ул. Баку15. Дата – 19.02.2024г. время-15.00.**
Место оказания услуг, выполнения работ (поставки товаров): **Грузия, г. Батуми, ул. Баку, 15.**
10. Условия платежа: **Оплата за выполненные работы производится Заказчиком после подписания обеими Сторонами акта приема-сдачи.**
11. Оплата производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Поставщиком (Исполнителем) счета на оплату, путем перечисления денег на банковский счет Поставщика.
12. Несвоевременное представление Исполнителем счета на оплату освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

13. Ограничения, связанные с процессом закупок.

- 13.1. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если близкие родственники, супруг (а) или свойственники руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение при выборе поставщика, либо являются представителем Заказчика в проводимых закупках.
- 13.2. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере.

14. Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику

- 14.1. Наличие необходимого опыта работы по проведению данного вида работ и возможности выполнять соответствующую работу.
- 14.2. Обладать гражданской правоспособностью для заключения договора на закупку.
- 14.3. Соответствовать другим требованиям, определенным Тендерной документацией.

15. Процедура подачи заявок потенциальными поставщиками на участие в тендере и/или выборе по ценовым предложениям

- 15.1. Заявки на участие в тендере и/или выбору по ценовым предложениям представляется потенциальным поставщиком в канцелярию Заказчика в запечатанном конверте, заверенном печатью потенциального поставщика в период, указанный в объявлении.
- 15.2. Заявка, представленная после истечения окончательного срока их представления, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.
- 15.3. Заявка потенциального поставщика подлежит отклонению если:
- данная тендерная заявка не отвечает требованиям Тендерной документации.
 - цена тендерной заявки потенциального поставщика, допущенного к участию в тендере, превышает сумму бюджета, предусмотренную для закупки данных товаров, работ и услуг.
 - если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере.

16. Тендерная заявка потенциального поставщика, изъявившего желание участвовать в тендере должна содержать:

- 16.1. Заявку на участие в тендере по форме, приложенной к тендерной документации подписанный и скрепленный печатью.
- 16.2. Коммерческое предложение по форме, приложенной к тендерной документации подписанный и скрепленный печатью.
- 16.3. Копию лицензии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию) и/или других документов в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, работ и услуг.
- 16.4. Копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.
- 16.5. Свидетельство о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (при наличии).
- 16.6. Справку об отсутствии задолженности.
- 16.7. В случае если потенциальный поставщик **не является резидентом Грузии**, то он должен предоставить те же документы, которые предусмотрены для резидентов

Грузии или документы содержащие аналогичную информацию с нотариально заверенным переводом данных документов на язык заявки.

Все соответствующие документы должны быть обновленные не ранее чем за 10 календарных дней на дату проведения тендера.

- 16.8. Предлагаемая потенциальным поставщиком цена должна содержать:
- для резидентов** - все фактические затраты потенциального поставщика, составляющие конечную цену поставляемых работ и услуг, включая стоимость сопутствующих услуг;
 - для нерезидентов** - все фактические затраты потенциального поставщика, составляющие конечную цену поставляемых товаров, работ и услуг, включая стоимость транспортировки до места назначения.
- 16.9. Подписанное поставщиком (подрядчиком) техническое задание, подтверждающее, согласие с условиями технического задания.
- 16.10. Требования к потенциальному поставщику, указанные в приложенном техническом задании.
17. **Канцелярия принимает заявки по адресу:** Грузия, г. Батуми, ул. Баку, 15 (в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов) и указывает в журнале регистрации следующие сведения:
- название закупок товаров, работ и услуг;
 - фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя потенциального поставщика;
 - полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, ИНН;
 - дата и время регистрации заявки потенциального поставщика.

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере регистрируются в канцелярии Заказчика в срок до 12 часов 00 минут 19.02.2024г.

Вскрытие заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере производится Комиссией по закупкам товаров, работ и услуг в 15 часов 00 минут 19.02.2024г. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня вскрытия Комиссией по закупкам товаров, работ и услуг заявок на участие в тендере.

В случае нарушения прав в связи с проводимыми закупками или иным вопросам потенциальные поставщики могут обращаться письменно в канцелярию ООО «Батумский морской порт».

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма Заявки на участие в тендере.

Исполнила:
И.о. начальника отдела закупок и контрактов

/...../



Н. Абашидзе