

Утверждаю:
Генеральный директор ООО «Батумский морской порт»
Тлеугали У.



ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Закуп и поставка рабочих перчаток.

Тендерная документация разработана в соответствии с «Правилами организации и проведения закупок товаров, работ и услуг ООО «Батумский Морской порт».

Закупка способом: **Открытый тендер.**

Подробный перечень, характеристики и иные требования закупаемого товара/работы/услуги приводится в Приложении №1 (Техническая спецификация) к настоящей Тендерной документации.

1. Количество (объем) закупаемых товаров: **в соответствии с приложением №1 (техническое задание).**
2. Место поставки закупаемых товаров: **ООО «Батумский морской порт» г. Батуми, ул. Баку 15.**
3. Требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг: **согласно технического задания.**
4. Размер и порядок авансовых платежей: **по факту поставки, в случае аванса не более 30% предоставление банковской гарантии.**
5. Валюта или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки: **Лари для резидентов Грузии, для нерезидентов долл. США или Евро.**
6. Требования к языку составления и представления тендерной заявки и договора о закупках: **Грузинский и/или русский. В случае других языков обязателен перевод на русский язык.**
7. Место и окончательный срок представления тендерных заявок, и срок их действия: **г. Батуми ул. Баку 15 Дата - 21.03.2024г. время до 12.00.**
8. Способы запроса разъяснений по содержанию тендерной документации: **По электронной почте abashidzen@batumiport.com или по телефону 593-20-44-17**
9. Место, дата и время вскрытия тендерных заявок: **г. Батуми ул. Баку15. Дата – 21.03.2024г. время-15.00.**
10. Оплата производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Поставщиком (Исполнителем) счета на оплату, путем перечисления денег на банковский счет Поставщика.
11. Несвоевременное представление Исполнителем счета на оплату освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату
12. **Ограничения, связанные с процессом закупок**
 - а. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если близкие родственники, супруг (а) или свойственники руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение при выборе поставщика, либо являются представителем Заказчика в проводимых закупках.
 - б. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере.
13. **Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику.**
 - а. Обладать гражданской правоспособностью для заключения договора на закупку.
 - б. Соответствовать другим требованиям, определенным Тендерной документацией.

14. Процедура подачи заявок потенциальными поставщиками на участие в тендере и/или выборе по ценовым предложениям

- a. Заявки на участие в тендере и/или выбору по ценовым предложениям представляется потенциальным поставщиком в канцелярию Заказчика в запечатанном конверте, заверенном печатью потенциального поставщика в период, указанный в объявлении.
 - b. Канцелярия принимает заявки по адресу: Грузия, г. Батуми, ул. Баку, 15 (в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов) и указывает в журнале регистрации следующие сведения:
 - название закупок товаров, работ и услуг;
 - фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя потенциального поставщика;
 - полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, ИНН;
 - дата и время регистрации заявки потенциального поставщика.
- заявка, представленная после истечения окончательного срока их представления, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

15. Заявка потенциального поставщика подлежит отклонению если:

- данная тендерная заявка не отвечает требованиям Тендерной документации.
- цена тендерной заявки потенциального поставщика, допущенного к участию в тендере, превышает сумму бюджета, предусмотренную для закупки данных товаров, работ и услуг.
- если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере.

16. Тендерная заявка потенциального поставщика, изъявившего желание участвовать в тендере должна содержать:

- 16.1. Заявку на участие в тендере по форме, приложенной к тендерной документации подписанный и скрепленный печатью.
- 16.2. Коммерческое предложение, подписанное и скрепленное печатью. Предлагаемая потенциальным поставщиком цена должна содержать:
 - для резидентов** - все фактические затраты потенциального поставщика, составляющие конечную цену поставляемых работ и услуг, включая стоимость сопутствующих услуг;
 - для нерезидентов** - все фактические затраты потенциального поставщика, составляющие конечную цену поставляемых товаров, работ и услуг, включая стоимость транспортировки до места назначения.
- 16.3. Копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, **обновленную не ранее чем за 10 календарных дней на дату проведения тендера.**
- 16.4. Свидетельство о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (при наличии), **обновленную не ранее чем за 10 календарных дней на дату проведения тендера.**
- 16.5. Справку об отсутствии задолженности, **обновленную не ранее чем за 10 календарных дней на дату проведения тендера.**
- 16.6. В случае если потенциальный поставщик **не является резидентом Грузии**, то он должен предоставить те же документы, которые предусмотрены для резидентов Грузии или документы содержащие аналогичную информацию с нотариально заверенным переводом данных документов на язык заявки.
- 16.7. Подписанное поставщиком (подрядчиком) техническое задание, подтверждающее, согласие с условиями технического задания.
- 16.8. Образцы товара.
- 16.9. Сертификаты качества.
- 16.10. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня вскрытия Комиссией по закупкам товаров, работ и услуг заявок на участие в тендере.
17. Тендерная заявка потенциального поставщика должна соответствовать всем требованиям, указанным в приложенном техническом задании.

В случае нарушения прав в связи с проводимыми закупками или иным вопросам потенциальные поставщики могут обращаться письменно в канцелярию ООО «Батумский морской порт».

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма Заявки на участие в тендере.

Исполнила:
Секретарь комиссии

/...../



Н. Абашидзе