

მომსახურების აღწერა :

დიגיტალიზაცია

- სხვადასხვა ფორმატის წერილობითი დოკუმენტების დასკანერება;
- საქმეებისა და დოკუმენტების ანოტირება;
- დასკანერებული მასალებისა და ანოტაციების განთავსებას სპეციალურ ელექტრონულ პროგრამაში.

შესანახად გადაცემული დოკუმენტების გამოთხოვა

- დოკუმენტების დედნების ან ასლების გამოთხოვა;
 - გამოთხოვილი დოკუმენტების ხელახლა განთავსება არქივში;
 - საბუთების (ასლების და დედანი) მიწოდების ვადა - მიწოდების მოთხოვნის დაფიქსირებიდან - 2 (ორი) სამუშაო დღის განმავლობაში, ექსპრეს გამოთხოვა მიწოდების მოთხოვნის დაფიქსირებიდან ნახევარი დღის განმავლობაში
-
- საარქივო დოკუმენტების წარდგენისას დამკვეთსა და შემსრულებელს შორის უნდა გაფორმდეს მიღება-ჩაბარების აქტი, რომელშიც გაწერილი იქნება საქმეების ჩამონათვალი და დეტალური აღწერილობა.
 - შემსრულებელი თავად ახორციელებს გასაწევი მომსახურების სატრანსპორტო უზრუნველყოფას, კერძოდ შემსრულებლის დოკუმენტის მიწოდებას დამკვეთის მისამართზე.

სს “სილქ ბანკი”-ს დოკუმენტებს აქვს კონფიდენციალურობის სტატუსი, რაც ნიშნავს იმას, რომ მონაცემებისა და დოკუმენტების გადაცემა მესამე პირებისთვის აკრძალულია.

- შემსრულებელი უზრუნველყოფს საკუთარი პერსონალის მიერ საწარმოს შინაგანაწესის, უსაფრთხოების ტექნიკის წესების, ხანძარსაწინააღმდეგო რეჟიმის (უსაფრთხოების) წესების დაცვას.
- შემსრულებელი პასუხს აგებს მისი პერსონალის მიერ მიყენებულ ზიანზე.