



Утверждаю:

Зам. Председателя комиссии  
ООО «Батумский морской порт»  
Гвилава И.

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
на реализацию Пантона Плашкоут №25**

Реализация способом: **Открытый тендер.**

Подробный перечень, характеристики и иные требования продаваемого товара/работы/услуги приводится в Приложении №1 (Техническая спецификация) к настоящей Тендерной документации.

1. Количество (объем) продаваемого товаров, работ и услуг: **в соответствии с приложением №1.**
2. Условия реализации товаров, работ и услуг: **ООО «Батумский морской порт» г. Батуми, ул. Баку 15.**
3. Условия платежа, а также размер и порядок авансовых платежей: **договорная.**
4. Способ и методика расчета цены тендерной заявки, включая указание на то, должна ли цена содержать такие элементы, как расходы на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое, при необходимости: **с указанием НДС (Если плательщик).** Для нерезидентов без уплаты таможенных пошлин.
6. Валюта или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки: **Лари для резидентов Грузии для нерезидентов долл. США или Евро.**
7. Требования к языку составления и представления тендерной заявки и договора о закупках: **Грузинский и/или русский. В случае других языков обязателен перевод на русский язык.**
8. Место и окончательный срок представления тендерных заявок, и срок их действия: **г. Батуми ул. Баку 15 Дата -12.03.2020г. время до 12.00**
9. Способы запроса разъяснений по содержанию тендерной документации: **По электронной почте [abashidzen@batumiport.com](mailto:abashidzen@batumiport.com) или по телефону 593-20-44-17.**
10. Место, дата и время вскрытия тендерных заявок: **г. Батуми ул. Баку 15. Дата – 11.03.2020 г. время-15.00**
11. Место реализации товара: **Грузия, г. Батуми, ул. Баку, 15.**
12. **Дата объявления тендера: 27.02.2020г.**
13. Условия платежа: **Оплата за Товар производится Покупателем после подписания обеими Сторонами акта приема-сдачи.**
14. **Оплата производится Покупателем в течение 10 (десяти) рабочих дней после**



предоставления Продавцом счета на оплату, путем перечисления денег на банковский счет Поставщика.

**15. Процедура подачи заявок потенциальными поставщиками на участие в тендере и/или выборе по ценовым предложениям**

15.1. Заявки на участие в тендере и/или выборе по ценовым предложениям представляется потенциальным поставщиком в канцелярию Продавца в запечатанном конверте, заверенном печатью потенциального поставщика в период, указанный в объявлении.

15.2. Заявка, представленная после истечения окончательного срока их представления, не вскрывается и возвращается потенциальному покупателю.

**16. Тендерная заявка потенциального покупателя, изъявившего желание участвовать в тендере должна содержать:**

16.1. заявку на участие в тендере по форме приложенной к тендерной документации;

16.2. коммерческое предложение по форме приложенной к тендерной документации

**18.3.** копию лицензии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию) и/или других документов в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, работ и услуг;

**18.4.** копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (при наличии), или выписку с реестра предпринимателей и непредпринимательских (некоммерческих) юридических лиц и иные документы подтверждающие правоспособность юридического лица или индивидуального предпринимателя **для резидентов Грузии;**

Копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица **для нерезидентов.**

**18.5.** Предлагаемые сопутствующие услуги (при их наличии);  
иные документы, необходимые для представления в соответствии с Тендерной документацией.

**18.6. Подписанное покупателем техническое задание подтверждающее, согласие с условиями технического задания.**

**17. Канцелярия принимает заявки по адресу:** Грузия, г. Батуми, ул. Баку, 15 (в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов) и указывает в журнале регистрации следующие сведения:

17.1. название товаров, работ и услуг;

17.2. фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя потенциального покупателя;



- 17.3. полное наименование и почтовый адрес потенциального покупателя, ИН;  
17.4. дата и время регистрации заявки потенциального покупателя.

**Заявки потенциальных покупателей на участие в тендере регистрируются в канцелярии Заказчика в срок до 12 часов 00 минут 12.03.2020 г.**

**Вскрытие заявок потенциальных покупателей на участие в тендере производится Комиссией по аренде и реализации ОС в 15 часов 00 минут 12.03.2020г.**

Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня вскрытия Комиссией заявок на участие в тендере.

Все не указанные в данной Тендерной документации процедуры проводятся в соответствии с «Правилами организации и проведения закупок товаров, работ и услуг ООО «Батумский морской порт».

В случае нарушения прав в связи с проводимыми закупками или иным вопросам потенциальные поставщики могут обращаться в департамент закупок и контрактов ООО «Батумский морской порт».

**Приложение:**

- 1. Техническое задание.**
- 2. Тендерная документация.**
- 4. Форма заявки на участие в тендере.**

Согласовал, начальник отдела коммерции и логистики /...../ П. Алефиренко

Исполнил, секретарь комиссии /...../ А. Кишиндба