

**Утверждаю:**  
Председатель комиссии по закупкам  
Управляющий директор по экономике и финансам  
Касымов С.

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**На выполнение работ по инженерному обследованию и паспортизации**  
**Причала №1 ООО «Батумский Морской Порт»**

Тендерная документация разработана в соответствии с «Правилами организации и проведения закупок товаров, работ и услуг ООО «Батумский Морской порт»»  
Закупка способом: **Открытый тендер.**

Подробный перечень, характеристики и иные требования закупаемого товара/работы/услуги приводится в Приложении №1 (Техническая спецификация) к настоящей Тендерной документации.

1. Количество (объем) закупаемых товаров, работ и услуг: **в соответствии с приложением №1.**
2. **Условия поставки закупаемых товаров, работ и услуг: ООО «Батумский морской порт» г. Батуми, ул. Баку 15.**
3. Требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг: **согласно техническому заданию.**
4. Условия платежа, а также размер и порядок авансовых платежей: **аванс 30% от суммы договора, промежуточные платежи по факту выполнения работ или поставки товара.**
5. **Условия возврата авансового платежа:**
  - 5.1. при прекращении договора по обоюдному согласию сторон.
  - 5.2. отказ поставщика от исполнения договорных обязательств.
  - 5.3. при одностороннем расторжении Заказчиком договора в случае нарушения поставщиком условий договора.
  - 5.4. при иных случаях, определенных законодательства Грузии.
  - 5.5. авансовый платеж подлежит возврату в срок и порядку установленному договором
6. Способ и методика расчета цены тендерной заявки, включая указание на то, должна ли цена содержать такие элементы, как расходы на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое, при необходимости: **с указанием НДС (Если плательщик).** Для нерезидентов без уплаты таможенных пошлин.
7. Валюта или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки: **Лари для резидентов Грузии, для нерезидентов долл. США или Евро .**



8. Требования к языку составления и представления тендерной заявки и договора о закупках: **Грузинский и/или русский. В случае других языков обязателен перевод на русский язык.**

9. Место и окончательный срок представления тендерных заявок, и срок их действия: **г. Батуми ул. Баку 15 Дата - 29.05.2020г. время до 12.00**

10. Способы запроса разъяснений по содержанию тендерной документации: **По электронной почте [abashidzen@batumiport.com](mailto:abashidzen@batumiport.com) или по телефону 593-20-44-17.**

11. Место, дата и время вскрытия тендерных заявок: **г. Батуми ул. Баку15. Дата – 29.05.2020г. время-15.00**

12. Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок и об условии запрета:

**12.1.** передачи потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

**12.2.** иную необходимую информацию

13. Место оказания услуг, выполнения работ (поставки товаров): **Грузия, г. Батуми, ул. Баку, 15.**

14. **Дата объявления тендера: 15.05.2020г.**

15. Условия платежа: Оплата за выполненные работы производится Заказчиком после подписания обеими Сторонами акта приема-сдачи.

16. Оплата производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Поставщиком (Исполнителем) счета на оплату, путем перечисления денег на банковский счет Поставщика.

17. Несвоевременное представление Исполнителем счета на оплату освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

**18. Ограничения, связанные с процессом закупок:**

**18.1.** Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если близкие родственники, супруг (а) или свойственники руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение при выборе поставщика, либо являются представителем Заказчика в проводимых закупках.

**18.2.** Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере.

**19. Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику**

Заказчик вправе устанавливать следующие квалификационные требования:

**19.1.** наличие необходимого опыта работы по проведению данного вида работ и возможности выполнять соответствующую работу;

**19.2.** обладать гражданской правоспособностью для заключения договора на закупку;

**19.3.** соответствовать другим требованиям, определенным Тендерной документацией.

19.4. В случае если потенциальный поставщик в целях исполнения договора будет привлекать субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков), то такие субподрядчики (соисполнители, субпоставщики) должны быть утверждены Заказчиком в соответствии с Тендерной документацией. При этом общий объем работ и услуг, передаваемых в субподряд в совокупности не должен превышать 2/3 (две трети) части от общей стоимости, указанной в Тендерной документации.

**20. Процедура подачи заявок потенциальными поставщиками на участие в тендере и/или выборе по ценовым предложениям**

20.1. Заявки на участие в тендере и/или выборе по ценовым предложениям представляется потенциальным поставщиком в канцелярию Заказчика в запечатанном конверте, заверенном печатью потенциального поставщика в период, указанный в объявлении.

20.2. Заявка, представленная после истечения окончательного срока их представления, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

21. Заявка потенциального поставщика подлежит отклонению:

21.1. Данная тендерная заявка не отвечает требованиям Тендерной документации;

21.2. Цена тендерной заявки потенциального поставщика, допущенного к участию в тендере, превышает сумму бюджета, предусмотренную для закупки данных товаров, работ и услуг;

21.3. Если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере.

**22. Тендерная заявка потенциального поставщика, изъявившего желание участвовать в тендере должна содержать:**

22.1. заявку на участие в тендере по форме приложенной к тендерной документации подписанный и скрепленный печатью;

22.2. копию лицензии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию) и/или других документов в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, работ и услуг;

22.3. копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (при наличии), или выписку с реестра предпринимателей и непредпринимательских (некоммерческих) юридических лиц и иные документы подтверждающие правоспособность юридического лица или индивидуального предпринимателя для резидентов Грузии. Все соответствующие документы должны быть обновленные на дату проведения тендера.

Копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица для нерезидентов.

22.4. предлагаемую потенциальным поставщиком цену, для резидентов - должна содержать все фактические затраты потенциального поставщика, составляющие конечную цену поставляемых работ и услуг, включая стоимость

сопутствующих услуг; Для нерезидентов все фактические затраты потенциального поставщика, составляющие конечную цену поставляемых товаров, работ и услуг, включая стоимость транспортировки до места назначения.

**22.5.** Информацию о возможностях выполнять соответствующую работу согласно условий технического задания (список соответствующей техники, квалифицированных специалистов и т.д.);

**22.6** Полный сметный расчет, подписанный и скрепленный печатью.

**22.7.** Подписанное поставщиком (подрядчиком) техническое задание, подтверждающее, согласие с условиями технического задания.

**23. Канцелярия принимает заявки по адресу:** Грузия, г. Батуми, ул. Баку, 15 (в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов) и указывает в журнале регистрации следующие сведения:

**23.1.**название закупок товаров, работ и услуг;

**23.2.**фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя потенциального поставщика;

**23.3.**полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, ИНН;

**23.4.**дата и время регистрации заявки потенциального поставщика.

**Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере регистрируются в канцелярии Заказчика в срок до 12 часов 00 минут 29.05.2020 г.**

**Вскрытие заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере производится Комиссией по закупкам товаров, работ и услуг в 15 часов 00 минут 29.05.2020г.**

Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня вскрытия Комиссией по закупкам товаров, работ и услуг заявок на участие в тендере.

Все не указанные в данной Тендерной документации процедуры проводятся в соответствии с «Правилами организации и проведения закупок товаров, работ и услуг ООО «Батумский морской порт».


В случае нарушения прав в связи с проводимыми закупками или иным вопросам потенциальные поставщики могут обращаться в департамент закупок и контрактов ООО «Батумский морской порт».

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Паспорт причала №1.
3. Форма Заявки на участие в тендере.
4. Драфт договора.

**Согласованно:**  
**Начальник отдела закупок и контрактов**  
**Исполнила:**  
**Аудитор по контрактам**

/...../



/...../

Р. Туребаев

Н. Абашидзе