

დანართი 1

კვლევა შერჩეულ მუნიციპალიტეტებში ერთიანი მუნიციპალური ბიუჯეტებით განსაზღვრული საბიუჯეტო ორგანიზაციების ნაერთი (კონსოლიდირებული) ბუღალტრული ანგარიშგების მოსამზადებლად

გერმანიის ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითარების ფედერალური სამინისტროს (BMZ) დაკვეთით, გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოების (GIZ) პროგრამა „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისთვის“ (GGLD) იწვევს დაინტერესებულ ორგანიზაციებს საკონსულტაციო მომსახურების შესახებ განაცხადების მისაღებად:

სამუშაო აღწერილობა

2017-2019 წლებში საქართველოს მუნიციპალიტეტებში საჯარო ფინანსების მართვის შეფასება PEFA-ს ინდიკატორების გამოყენებით განხორციელდა 29 მუნიციპალიტეტში. შეფასებებით გამოვლენილი სისუსტეების აღმოფხვრის მიმართულებით მუნიციპალიტეტის მიერ გასატარებელი ღონისძინებების წახალისების მიზნით, საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის #2735 განკარგულების საფუძველზე, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროსა და 27 მუნიციპალიტეტს შორის გაფორმდა „საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის 2018-2021 წლების სტრატეგიის ფარგლებში მუნიციპალიტეტის მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების ხელშეწყობის თაობაზე ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები“. მემორანდუმების ერთ-ერთ მნიშვნელოვან ინდიკატორს წარმოადგენს მუნიციპალიტეტების მიერ ფინანსური ანგარიშგების წარმოება (ინდიკატორი 2.1).

მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, მუნიციპალიტეტებმა ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსების შედგენა) უნდა აწარმოონ „ავტონომიური რესპუბლიკის და ადგილობრივი ხელისუფლების საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილი N364 ბრძანების შესაბამისად. PEFA-ს შეფასებამ გამოავლინა, რომ მუნიციპალიტეტებში არასრულყოფილად ხორციელდება ბრძანებით დადგენილი მოთხოვნების შესრულება. რიგ შემთხვევებში საერთოდ არ ხდება ფინანსური ანგარიშგებების წარმოება, ხოლო უმეტეს შემთხვევებში არ ხდება ნაერთი ანგარიშგების წარმოება.

წარმოდგენილი ტექნიკური დავალების მიზანია დახმარება გაეწიოს საქართველოს 5 მუნიციპალიტეტს, კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად შეიმუშონ მუნიციპალიტეტის ნაერთი ბუღალტრული ანგარიშგება. ეს მუნიციპალიტეტებია:

დანართი 1

რუსთავის მუნიციპალიტეტი;

გარდაბნის მუნიციპალიტეტი;

მარნეულის მუნიციპალიტეტი;

ფოთის მუნიციპალიტეტი;

ხაშურის მუნიციპალიტეტი.

წინამდებარე ტექნიკური დავალების შემუშავებას საფუძვლად უდევს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილი N364 ბრძანებით დამტკიცებული „ავტონომიური რესპუბლიკის და ადგილობრივი ხელისუფლების საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ ინსტრუქცია. ტექნიკური დავალების შემუშავებისას გამოყენებულია ბრძანებით დამტკიცებული ანგარიშგების ფორმები (დანართი 1). მომწოდებელმა უნდა გაითვალისწინოს მოცემული დოკუმენტი. ანგარიშგების მომზადება ხდება 2019 31 დეკემბრის მდგომარეობით ადგილობრივი ხელისუფლების, ავტონომიური რესპუბლიკის აღმასრულებელი ხელისუფლების საფინანსო ორგანოების მიერ დადგენილ ვადებში. ბუღალტრული ანგარიშგება უნდა მომზადდეს ამ ფორმების ყველა ასპექტის გათვალისწინებით.

ანგარიშგების ფორმებში უნდა იყოს მაკონტროლებელი და კონტროლირებული ერთეულების ინდივიდუალური ბუღალტრული ანგარიშგების მონაცემები კონსოლიდირებული და წარმოდგენილი ერთიანი ბუღალტრული ანგარიშგების სახით. კონსოლიდაციის პრინციპებიდან გამომდინარე, უნდა მოხდეს მათ შორის განხორციელებული შიდა ოპერაციების ამოთიშვა (ელიმინირება).

1. **ფორმა 1. - ბალანსი** (ფინანსური მდგომარეობის შესახებ ანგარიშგება) უნდა აისახოს ნაერთ ანგარიშგებაში შემავალი ყველა საბალანსო ერთეულის ბალანსზე რიცხული აქტივები, ვალდებულებები, წმინდა ღირებულების და გაუნაწილებელი მოგება/ზარალის (კაპიტალის) მაჩვენებლები მათ მიერ საფინანსო ორგანოში წარმოდგენილი წლიური ბუღალტრული ანგარიშგების მონაცემების საფუძველზე.
2. **ბალანსის დანართი ფორმა #2 - ანგარიში ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაციის მიხედვით** - უნდა აისახოს ყველა საბალანსო ერთეულის ბიუჯეტის საკასო შესრულების მაჩვენებლები (დამტკიცებული გეგმა, დაზუსტებული გეგმა, ვალდებულება, საკასო ხარჯი) საბიუჯეტო კლასიფიკაციის იმ მუხლების მიხედვით, როგორც არის ფორმით გათვალისწინებული და შესაბამისი მუხლების მიხედვით დარიცხვის მეთოდით აღიარებული ხარჯების აგრეგირებული მაჩვენებლები, შიდა ოპერაციებით წარმოქმნილი ხარჯების ამოთიშვით.

დანართი 1

3. **ბალანსის დანართი ფორმა #2 (1) და ფორმა 2(2) - ანგარიში არაფინანსური აქტივებით საკასო ოპერაციების შესახებ და ანგარიში ფინანსური აქტივებითა და ვალდებულებებით საკასო ოპერაციების შესახებ** - უნდა აისახოს ყველა საბალანსო ერთეულის ბიუჯეტის საკასო შესრულების მაჩვენებლები (დამტკიცებული გეგმა, დაზუსტებული გეგმა, ვალდებულება, საკასო ხარჯი) საბიუჯეტო კლასიფიკაციის იმ მუხლების მიხედვით, როგორ არის ფორმით გათვალისწინებული .
4. **ბალანსის დანართი ფორმა #3 - ანგარიში წმინდა ღირებულების შესახებ** - უნდა აისახოს ყველა საბალანსო ერთეულის ფაქტიური (დარიცხული) ხარჯები, ფაქტიური (დარიცხული) შემოსავლები საბიუჯეტო საქმიანობის შედეგად, ამასთან შიდა ოპერაციებით წარმოშობილი ხარჯების და შემოსავლების ამოთიშვით; ასევე საბალანსო ერთეულების დაფინანსების ჯამური მაჩვენებლები, საბიუჯეტო საქმიანობის შედეგად აქტივების და ვალდებულებების ოპერაციის გარეშე ცვლილებების ჯამური მაჩვენებლები არასაოპერაციო შემოსავლების/არასაოპერაციო ხარჯების სახით; შემოსავლების საკასო შესრულებით ყველ ერთეულის ბიუჯეტის წინაშე წარმოშობილი ვალდებულებების ჯამური მოცულობა. მიღებული შედეგები წმინდა ღირებულების ცვლილების მაჩვენებელზე უნდა შეესაბამებოდეს ბალანსში ასახულ წმინდა ღირებულების მაჩვენებელს..
5. **ბალანსის დანართი ფორმა #4 - ანგარიში არასაბიუჯეტო საქმიანობით მიღებული სახსრების მოძრაობის შესახებ,**
 - უნდა აისახოს ყველა საბალანსო ერთეულის არასაბიუჯეტო სახსრებით ბიუჯეტის საკასო შესრულების აგრეირებული მაჩვენებლები (დაზუსტებული გეგმა, საკასო ხარჯი) საბიუჯეტო კლასიფიკაციის იმ მუხლების მიხედვით, როგორც არის ფორმით გათვალისწინებული და შესაბამისი მუხლების მიხედვით დარიცხვის მეთოდით აღიარებული ხარჯების აგრეირებული მაჩვენებლები, შიდა ოპერაციებით წარმოქმნილი ხარჯების ამოთიშვით; ასევე
 - არასაბიუჯეტო სახსრებით წარმოქმნილი არაფინანსური და ფინანსური აქტივებისა და ვალდებულებების ცვლილებები ოპერაციის გარეშე არასაოპერაციო შემოსავლების/არასაოპერაციო ხარჯების სახით;
6. **ბალანსის დანართი ფორმა #5-1 - ანგარიში არასაოპერაციო შემოსავლებისა და არასაოპერაციო ხარჯების შედეგად ფინანსური აქტივებისა და ვალდებულებების ცვლილებების შესახებ** - უნდა აისახოს დარიცხვის მეთოდით ყველა ერთეულის

დანართი 1

მიერ აღიარებული საბიუჯეტო სახსრებით წარმოქმნილი ფინანსური აქტივებისა და ვალდებულებების ცვლილებები ოპერაციის გარეშე.

7. ბალანსის სხვა დანართი ფორმებში უნდა აისახოს თითოეული საბალანსო ერთეულის ანალოზური აღრიცხვის მონაცემები (ჯამური და ინდივიდუალური ინფორმაციის სახით შესაბამის ფორმებში).

ა. ანგარიში არაფინანსური აქტივების მიღება-გასვლის შესახებ ფორმა #5;

ბ. ინფორმაცია არაფინანსური აქტივების ანალოზური აღრიცხვის მონაცემებზე ფორმა #6;

გ. ინფორმაცია ორგანიზაციების ანგარიშებზე რიცხული ფინანსური აქტივები და მოთხოვნებზე წარმოშობის წლების მიხედვით ფორმა №7;

დ. ინფორმაცია ორგანიზაციის ორგანიზაციის ანგარიშებზე რიცხული ვალდებულებებზე წარმოშობის წლების მიხედვით ფორმა #8

ე. ორგანიზაციის ანგარიშებზე რიცხული ვალდებულებები წარმოშობის წლების მიხედვით №9

ვ. ინფორმაცია ფინანსური აქტივების და მოთხოვნების შესახებ დებიტორების მიხედვით ფორმა #9

ზ. ინფორმაცია ვალდებულებების შესახებ კრედიტორების მიხედვით ფორმა #10

ზემოთ მოცემული ღონისძიებების დასრულების შემდეგ სამუშაოს მიმღები ჩაუტარებს ნახევარ დღიან ონლაინ ტრენინგს დანარჩენი მემორანდუმის 22 მუნიციპალიტეტის საფინანსო სამსახურის წარმომადგენლებს აღნიშნული ღონისძიებების შედეგებთან და რეკომენდაციებთან დაკავშირებით.

სამუშაო შესრულების სავარაუდო პერიოდი:

სამუშაოს დაწყება: 30.07.2020

სამუშაოს დასრულება 30.09.2020

შესრულებული სამუშაოს ანგარიშგება უნდა განხორციელდეს ქართულ ენაზე. შეფასების ძირითადი შემაჯამებელი ნაწილის წარმოდგენა უნდა მოხდეს ასევე ინგლისურ ენაზე.

განაცხადების მიღება და შერჩევა

საკონსულტაციო მომსახურების განსახორციელებლად პარტნიორის შერჩევა მოხდება კონკურსის საფუძველზე.

დანართი 1

კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ სამეწარმეო (LLC) და არასამეწარმეო იურიდიულ პირებს (NLC, NPO), არასამთავრობო ორგანიზაციებს/სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციებს.

GIZ იტოვებს უფლებას, შეამოწმოს განაცხადში მოწოდებული ინფორმაცია. არაზუსტი ინფორმაციის არსებობის შემთხვევაში, განაცხადი გაუქმდება.

განაცხადების შეფასება მოხდება შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

1. ორგანიზაციის გუნდის გამოცდილება ადგილობრივი თვითმმართველობის სფეროში მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით (*შემოთავაზებით უნდა დასტურდებოდეს ორგანიზაციის გამოცდილება მსგავსი ღონისძიებების განხორციელებისა და დოკუმენტების შემუშავების მიმართულებით*);
2. ორგანიზაციის მიერ სამუშაოს დაგეგმვისა და სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებული მიზნებისა და კონკრეტული ამოცანების მიღწევის გზები, პროექტის განხორციელების გეგმა და აქტივობების განხორციელების *განრიგი სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებული სამი ძირითადი მიმართულების შესაბამისად*);
3. სამუშაოს განხორციელების გეგმა ამოცანების და აქტივობების მიხედვით გადანაწილებული სამუშაო დღეების რაოდენობების მითითებით;
4. წარმოდგენილი ექსპერტების მინიმუმ 5 წლიანი გამოცდილება მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით სამუშაო აღწერილობაში მითითებულ თემებზე (*როგორცაა, მუნიციპალური ფინანსები, საბუღალტრო აღრიცხვა და ანგარიშგება, ფინანსური აუდიტი და სხვა*). მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით გამოცდილება უნდა დასტურდებოდეს წარმოდგენილი რეზიუმეებით (CV-ებით);
5. ექსპერტს უნდა გააჩნდეს მუნიციპალიტეტისათვის “ავტონომიური რესპუბლიკის და ადგილობრივი ხელისუფლების საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ” საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის #364 ბრანებით განსაზღვრული ფორმების შესაბამისად მუნიციპალიტეტის ნაერთი (მუნიციპალიტეტი პლუს მისი დაფუძნებული ორგანიზაციები ააიპ, სსიპ) ბალანსის შედგენის გამოცდილება.
6. წარმოდგენილი ექსპერტების გამოცდილება სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებულ თემებზე. შესაბამისი ინფორმაცია მოცემული უნდა იყოს წარმოდგენილ რეზიუმეებში;
7. ბიუჯეტის ხარჯთეფექტურობა.

შეფასების კრიტერიუმებთან დაკავშირებით უფრო დეტალურად იხ. თანდართული შეფასების სქემა.

მომსახურების ხანგრძლივობა და ბიუჯეტი

მომსახურების განხორციელების სავარაუდო პერიოდია 30.07.2020 – 30.09.2020.

შერჩეულ ორგანიზაციასთან დადებული ხელშეკრულების ფარგლებში, მომსახურების დაფინანსება მოხდება ეტაპობრივად.

დანართი 1

განაცხადის მომზადება უნდა მოხდეს ინგლისურ და ქართულ ენაზე.

შემოთავაზების შინაარსობრივი ნაწილი უნდა მოიცავდეს შედეგ ინფორმაციას (შემოთავაზებული სტრუქტურა არის სარეკომენდაციო ხასიათის):

1. თავფურცელი

ორგანიზაციის დასახელება და რეგისტრაციის ნომერი. იურიდიული მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელ. ფოსტის მისამართი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი.

2. პროექტის დასახელება და დაწყება-დასრულების ვადა (თვე/წელი-თვე/წელი)

2.1 პროექტის აღწერა

2.2. პროექტის მიზნები და ამოცანები, მათი განხორციელების გეგმა (შესაბამისობაში უნდა იყოს სატენდერო განაცხადში მოცემულ სამუშაო აღწერილობასთან)

2.3 პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიებები და შესრულების განრიგი

#	ღონისძიება	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	კომენტარი
1	X					[მიუთითეთ საჭიროებისამებრ]
2	Y					
3	Z					
...	...					

2.4 პროექტში ჩართული პირები და მათი ფუნქციები

ჩამოთვალეთ იმ პირების ვინაობა და ფუნქცია ვინც მოიაზრება პროექტის განხორციელებაში და ასახულია შესაბამისად ბიუჯეტში.

2.5. დანართი

განაცხადს თან უნდა ერთვოდეს პროექტის განხორციელებაში გათვალისწინებული პირების რეზიუმეები და მომსახურების განხორციელების შესაძლებლობის დასაბუთება ორგანიზაციის მიერ.

დანართის სახით ასევე შესაძლებელია დამატებითი ინფორმაციის წარმოდგენა, რასაც განმცხადებელი მიიჩნევს რელევანტურად.

დანართი 1

ფინანსური შემოთავაზება უნდა უნდა მოიცავდეს შედეგ ინფორმაციას:

ბიუჯეტი (ლარში, დღე-ს გარეშე)

#	კატეგორია	ერთეუ ლი	ერთეულის რაოდენობა	ერთეულის ფასი (GEL)	საერთო ღირებულება (GEL)	განმარტება
1	შრომის ანაზღაურება**					
1.1		[თვე ან კაც- დღე]				
1.2						
1.3						
	...					
	ჯამი					
2	სხვა ხარჯი					
2.1	ტრანსპორტირე ბის ხარჯი					
2.2	ლამისთევის ხარჯი					
2.3	დღიური თანხა პერდიემი			15 ლარი /დღე		
	ჯამი					
	სულ ჯამი					

**მითითებული თანხა უნდა მოიცავდეს საშემოსავლო გადასახადისა და საპენსიო შენატანის ხარჯებს.

ბიუჯეტში არ შეიტანოთ ის ხარჯები, რაც არ შეესაბამება პროექტით გათვალისწინებულ ღონისძიებებს. ასევე, არ ანაზღაურდება ორგანიზაციის მიმდინარე ხარჯები და მისი რაიმე სახის დავალიანების გასტუმრება.