

წინასწარ შერჩეულ მუნიციპალიტეტებში მონაწილეობითი ბიუჯეტების დანერგვის პროცესის ხელშეწყობა გაეროს 2030 წლის მდგრადი განვითარების დღის წესრიგის ძირითადი პრინციპების შესაბამისად

გერმანიის ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითარების ფედერალური სამინისტროს (BMZ) დაკვეთით, გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოების (GIZ) პროგრამა „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისთვის“ (GGLD) იწვევს დაინტერესებულ ორგანიზაციებს საკონსულტაციო მომსახურების შესახებ განაცხადების მისაღებად:

სამუშაო აღწერილობა:

1. პროგრამის მოკლე აღწერილობა

პროგრამის სახელწოდება: კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისათვის სამხრეთ კავკასიაში.

პროგრამის მიზანი: საჯარო დაწესებულებების მიერ მოქალაქეებზე ორიენტირებული მომსახურების მიწოდება მდგრადობის, ეკოლოგიური პირობების გათვალისწინებითა და დემოკრატიის, სამართლებრივი სახელმწიფოსა და გამჭვირვალობის პრინციპების შესაბამისად აუმჯობესებს ადგილობრივი თვითმმართველობის დონეზე მოქალაქეების ცხოვრების პირობებს.

ძირითადი მოქმედების არეალები:

- ა) სამართლებრივი და ინსტიტუციონალური ჩარჩო-პირობების გაუმჯობესება საჯარო დაწესებულებების მოქალაქეებზე ორიენტირებული მომსახურებებისათვის.
- ბ) მთავარი აქტორების შესაძლებლობების გაძლიერება მოქალაქეებზე ორიენტირებული მომსახურების მიწოდებისა და დაფინანსებისთვის.
- გ) მომსახურების მიწოდების პროცესში მოქალაქეთა ჩართულობის მექანიზმების გაძლიერება.
- დ) რეგიონული განვითარების მიდგომების, ინსტიტუციებისა და ინსტრუმენტების გაძლიერება.
- ე) რეგიონულ დონეზე გამოცდილების გაცვლისა და სწავლების ხელშეწყობა.

პროგრამის ხანგრძლივობა: 01/04/2020 – 31/03/2023

2. ზოგადი ინფორმაცია

ბოლო წლების განმავლობაში საქართველოში გაუმჯობესდა ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელების პროცესში მოქალაქეთა ჩართულობის მარეგულირებელი საკანონმდებლო ჩარჩო. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ ითვალისწინებს მოქალაქეთა მონაწილეობის ფორმებსა და გარანტიებს. ადგილობრივ დონეზე მოქალაქეთა მონაწილეობის საკითხები გათვალისწინებულია სხვადასხვა საერთაშორისო და ეროვნულ სტრატეგიულ დოკუმენტში. საქართველოს მთავრობის 2020-2025 წლების დეცენტრალიზაციის სტრატეგიის ამოცანა 3.3. ითვალისწინებს ადგილობრივი თვითმმართველობის მიერ გადაწყვეტილებების მიღებისა და განხორციელების პროცესში მაღალი ხარისხის ჩართულობის ხელშეწყობას. ამასთან, საქართველოს პარლამენტმა 2019 წელს მოახდინა ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტიის დამატებითი ოქმის რატიფიცირება, რომელიც განსაზღვრავს ადგილობრივი ხელისუფლების საქმიანობაში მოქალაქეთა მონაწილეობის უფლებასთან დაკავშირებულ საკითხებს. ადგილობრივ ბიუჯეტირებაში საზოგადოების ჩართულობის საკითხი წარმოადგენს ერთ-ერთ ძირითად გამოწვევას, რასაც ადასტურებს ბიუჯეტის ღიაობის კვლევის (Open Budget Survey) 2019 წლის მაჩვენებელი, რომლის მიხედვითაც ბიუჯეტირების პროცესში საზოგადოების ჩართულობა საკმაოდ დაბალი (28) ქულით შეფასდა, მაშინ როდესაც გამჭვირვალებისა და საბიუჯეტო ზედამხედველობის კუთხით საქართველოს მაღალი შედეგები აქვს.

ადგილობრივი სერვისების მიწოდების პროცესში მონაწილეობის მექანიზმების გაძლიერება წარმოადგენს ერთი მხრივ GIZ-ის პროგრამის „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისთვის“ და მეორე მხრივ, რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროსა და ფინანსთა სამინისტროს შორის თანამშრომლობის შემორანდუმით გათვალისწინებულ ერთ-ერთ პრიორიტეტს. შესაბამისად, GIZ მხარს უჭერს მუნიციპალიტეტებს მონაწილეობის სხვადასხვა მექანიზმის, მათ შორის, სამოქალაქო ბიუჯეტირების დანერგვის პროცესში. ამასთან, 2021 წლიდან პროგრამამ დაიწყო მდგრადი განვითარების მიზნების ადგილობრივ დონეზე განხორციელების კომპონენტი, რომლის მთავარი მიზანია გაეროს 2030 წლის მდგრადი განვითარების დღის წესრიგის ძირითადი პრინციპების (მათ შორის, გადაწყვეტილების მიღების პროცესში მოსახლეობის ყველა ჯგუფის ჩართულობა (LNOB), ინკლუზიურობა და ანგარიშვალდებულება) ადგილობრივ დონეზე პრაქტიკაში განხორციელების ხელშეწყობა. აღნიშნული პრინციპები განსაკუთრებული მნიშვნელობისაა მონაწილეობითი ბიუჯეტირების განხორციელების პროცესში, რომელიც ექცევა მდგრადი განვითარების 2030 წლის დღის წესრიგის მე-16 მიზნის ფარგლებში (თანამონაწილეობითი, ინკლუზიური, წარმომადგენლობითი გადაწყვეტილების მიღების უზრუნველყოფა მმართველობის ყველა დონეზე).

2020 წელს GGLD-ის მხარდაჭერით მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროცესი განხორციელდა რუსთავისა და საგარეჯოს მუნიციპალიტეტებში. შედეგად, რუსთავის 2021 წლის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში მოხდა მოქალაქეთა მიერ წარდგენილი და ხმის მიცემის გზით შერჩეული 10 პროექტის გათვალისწინება, ხოლო საგარეჯოს მუნიციპალიტეტში ბიუჯეტში გათვალისწინებულ იქნა მოქალაქეთა მიერ წარდგენილი ერთი გამარჯვებული პროექტი. 2022 წლისთვის რუსთავისა და საგარეჯოს მუნიციპალიტეტები კვლავ გეგმავენ მოქალაქეთა მიერ წარდგენილი პროექტებისთვის თანხის გამოყოფას და სამოქალაქო ბიუჯეტის პროექტის განხორციელებას, თუმცა, მათ კვლავ ესაჭიროებათ მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროცესის ინსტიტუციურ დონეზე დანერგვის პროცესში საკონსულტაციო/ექსპერტული მხარდაჭერა, განსაკუთრებით მდგრადი განვითარების მიზნების ძირითადი პრინციპების პრაქტიკაში განხორციელების კუთხით.

ამასთან, 2021 წელს GIZ მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროცესს დამატებით მხარს დაუჭირეს ონის, ხარაგაულის, სენაკისა და ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტებში.

3. საკონსულტაციო მომსახურების მიზანი

3.1. მომსახურების მიზანია რუსთავისა და საგარეჯოს მუნიციპალიტეტებისთვის 2020 წელს დაწყებული მონაწილეობითი ბიუჯეტირების დანერგვის პროცესის გაგრძელების მხარდაჭერა გაეროს 2030 წლის მდგრადი განვითარების დღის წესრიგის მე-16 მიზნისა და მისი ძირითადი პრინციპების შესაბამისად;

3.2. ამასთან, მომსახურების მიზანია მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროცესის დანერგვის მხარდაჭერა ონის, ხარაგაულის, სენაკისა და ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტებში (მუნიციპალიტეტების სია შესაძლოა შეიცვალოს დამკვეთსა და მომსახურების გამწვევს შორის წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე), რაც გულისხმობს შემდეგს:

- 2021 წელს მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროცესის დეტალური დაგეგმვა;
- მონაწილეობითი ბიუჯეტირებისთვის აუცილებელი საკანონმდებლო/ნორმატიული ჩარჩოს მომზადება (რუსთავისა და საგარეჯოს მუნიციპალიტეტების შემთხვევაში უკვე შემუშავებული აქტების გადახედვა/განახლება);
- მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროცესისთვის აუცილებელი ელექტრონული საშუალებების გამოყენებაში მხარდაჭერა;
- მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროცესის შესახებ მოქალაქეების ინფორმირების და წახალისების მიზნით საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკომუნიკაციო გეგმის/სტრატეგიის შემუშავება და ღონისძიებების განხორციელება გაეროს მდგრადი განვითარების მიზნების ძირითადი პრინციპების (მოსახლეობის ყველა ჯგუფისთვის ინფორმაციის მიწოდება და მათი თანაბარი ჩართულობის შესაძლებლობა) შესაბამისად;

- მონაწილეობითი ბიუჯეტირების მიმდინარეობისას პროცესების ეფექტურად წარმართვის მიზნით მუნიციპალიტეტისთვის დახმარების აღმოჩენა პროცესში ჩართული საჯარო მოხელეების ინდივიდუალური/ჯგუფური კონსულტირების გზით. Peer-to-peer სწავლების კონცეფციის ჩათვლით, რომელიც ითვალისწინებს ჩართულ მუნიციპალიტეტებს შორის ინფორმაციის გაცვლას სხვადასხვა სამიზნე ჯგუფის მონაწილეობით (მათ შორის სამოქალაქო საზოგადოების ჩართულობით);
- პროექტის ფარგლებში არსებული გამოწვევების ანალიზი და დასკვნებისა და რეკომენდაციები მომზადება არსებული გამოწვევების დასაძლევად. ამასთან, რეკომენდაციების მომზადება ქვეყნის მასშტაბით მონაწილეობითი ბიუჯეტირების გასავრცელებლად გადასადგმელი ნაბიჯების შესახებ.

4. მომსახურების ფარგლებში შესასრულებელი ამოცანები და ღონისძიებები

საკონსულტაციო მომსახურების ფარგლებში, სამუშაოს შემსრულებელი ვალდებულია განახორციელოს შემდეგი ამოცანები:

- მომსახურების დაწყებიდან 7 დღის ვადაში მოამზადოს დეტალური სამოქმედო გეგმა, რომელშიც დროში გაწერილი ძირითადი აქტივობები, მათი განხორციელების გზები და საშუალებები, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს საბიუჯეტო კოდექსით განსაზღვრული საბიუჯეტო პროცესის ეტაპებს;
- რუსთავისა და საგარეჯოს მუნიციპალიტეტებში გამარჯვებული პროექტების მიმდინარეობის მონიტორინგის მეთოდოლოგიის შესაბამისად უზრუნველყოს 2021 წლის განმავლობაში განსახორციელებელი პროექტების მიმდინარეობის მონიტორინგი;
- შეიმუშავოს ნორმატიული (სამართლებრივი) აქტის პროექტი (რუსთავისა და საგარეჯოს მუნიციპალიტეტების შემთხვევაში, საჭიროებისამებრ განაახლოს), რომელიც დაარეგულირებს მუნიციპალიტეტში მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროცესს. მათ შორის, უნდა განისაზღვროს პროექტის განხორციელების ეტაპები, ამ ეტაპების მიხედვით განსახორციელებელი სამუშაოების აღწერა, პროცესში ჩართული პირები, მათ პასუხისმგებლობები და სხვა დაკავშირებული საკითხები. ამასთან, შემუშავებული აქტი უნდა აკმაყოფილებდეს ხარისხის შემდეგ კრიტერიუმებს:
 - ინკლუზიურობა (მოსახლეობის ყველა ჯგუფის ჩართულობის უზრუნველყოფა)
 - გენდერული საკითხების გათვალისწინება
 - ონლაინ ხელმისაწვდომობა (განსაკუთრებით, ადმინისტრაციული ცენტრიდან დაშორებული არეალებისთვის)
 - ონლაინ მედიასთან წვდომა ან თანამონაწილეობის ალტერნატიული ონლაინ-ფორმის არსებობა
 - პერსონალური მონაცემების დაცვის გარანტიების არსებობა
 - ანგარიშვალდებულების ხელშემწყობი პროცედურების არსებობა.

- მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროექტის განხორციელების სხვადასხვა ეტაპზე (საინფორმაციო კამპანია, პროექტების მიღება/გადარჩევა, ხმის მიცემის პროცესი, გამარჯვებული პროექტების გამოვლენა/ბიუჯეტში ასახვა) უზრუნველყოს გაეროს 2030 წლის მდგრადი განვითარების დღის წესრიგის პრინციპების დაცვა, მათ შორის, მთლიანი პროცესის წარმართვა ზ/აღნიშნული ხარისხის კრიტერიუმების შესაბამისად;
- მომსახურების მიმღებმა მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროცესის მომზადების, განხორციელებისა და ანგარიშგების ეტაპებზე უნდა უზრუნველყოს გენდერული ასპექტების გათვალისწინება;
- შეიმუშავოს საპროექტო წინადადებების მიღებისა და გადარჩევის მეთოდოლოგია და მოარგოს მუნიციპალიტეტების სპეციფიკას (რუსთავისა და საგარეოს მუნიციპალიტეტების შემთხვევაში, საჭიროებისამებრ, მოხდეს მეთოდოლოგიის გადახედვა);
- დაეხმაროს მუნიციპალიტეტებს მოიძიონ/გამოიყენონ ელექტრონული პლატფორმა (მათ შორის, რუსთავისა და საგარეოს მუნიციპალიტეტების შემთხვევაში დაეხმაროს, უკვე შექმნილი ელ. პლატფორმის მიზნობრივად გამოყენებაში), რომლის დახმარებითაც შეძლებენ სამოქალაქო ბიუჯეტირების პროცესში საპროექტო წინადადებების მიღებასა და კენჭისყრის ჩატარებას; დაეხმაროს მუნიციპალიტეტებს პროგრამული უზრუნველყოფის/პლატფორმის მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე დაკავშირებაში;
- უზრუნველყოს პროცესის განმავლობაში მუნიციპალიტეტების წარმომადგენლებისთვის საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება და კონსულტაციების გაწევა, Peer-to-peer სწავლების კონცეფციის ჩათვლით, რომელიც ითვალისწინებს ჩართულ მუნიციპალიტეტებს შორის ინფორმაციის გაცვლას სხვადასხვა სამიზნე ჯგუფის მონაწილეობით (მათ შორის სამოქალაქო საზოგადოების ჩართულობით); უნდა ჩატარდეს მინიმუმ ორი ერთობლივი შეხვედრა (ვორქშოპი) - პროექტის დასაწყისში საინფორმაციო შეხვედრა (kick-off workshop) და საბოლოო შეხვედრა;
- შეიმუშავოს მოსახლეობის სხვადასხვა ჯგუფებთან კომუნიკაციისთვის საჭირო საპრეზენტაციო მასალები (MS PowerPoint პრეზენტაცია, პოსტერები და ფლაერები), სადაც გამოიკვეთება გაეროს მდგრადი განვითარების 2030 წლის დღის წესრიგის მე-16 მიზანი და მისი განხორციელების ძირითადი პრინციპები;
- ორგანიზება გაუწიოს საინფორმაციო შეხვედრებს საზოგადოების სხვადასხვა ჯგუფებთან (სამოქალაქო საზოგადოება, მედია, ადგილობრივი განვითარების ჯგუფები (LAG), ქალები, ახალგაზრდები, ა.შ.). საინფორმაციო შეხვედრების დაგეგმვისას უნდა მოხდეს საზოგადოების ყველა ჯგუფის გათვალისწინება, მათ შორის აუცილებელია იყოს ქალებისა და ახალგაზრდების ჯგუფები. პანდემიით გამოწვეული შეზღუდვების გათვალისწინებით უნდა მოხდეს შეხვედრების ფორმატის გადახედვა/ცვლილება.
- შეიმუშავებული გეგმის მიხედვით განახორციელოს საზოგადოებასთან ურთიერთობის კამპანია, რაც მოიცავს ვიდეო/ინფოგრაფიკულ კლიპების

დამზადებას საპროექტო წინადადებების მიღების, კენჭისყრისა და გამარჯვებულის გამოცხადების ეტაპისთვის; საინფორმაციო კამპანიის დაგეგმვისა და განხორციელებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს მოსახლეობის განსხვავებული ჯგუფების სპეციფიკა Leave No One Behind (მოსახლეობის ყველა ჯგუფის ჩართულობა) და ინკლუზიურობის პრინციპების შესაბამისად;

- უზრუნველყოს პოსტერებისა და ფლაერების დამზადება, დაბეჭდვა და მუნიციპალიტეტების წარმომადგენლებისათვის გადაცემა პოსტერების საჯარო ადგილებზე გამოსაკრავად და ფლაერების მოსახლეობაში დასარიგებლად;
- პროექტის შესახებ ინფორმაციის გავრცელების მიზნით, მუნიციპალიტეტის შესაბამის სამსახურებთან ერთად, ორგანიზება გაუწიოს მოსახლეობასთან ადგილზე შეხვედრებს. მონაწილეების შერჩევისას შეძლებისდაგვარად უნდა მოხდეს მოსახლეობის ყველა ჯგუფის ჩართულობის გათვალისწინება (მათ შორის ქალების, ახალგაზრდების და სხვადასხვა მოწყვლადი ჯგუფების (მუნიციპალიტეტის სპეციფიკის გათვალისწინებით). შეხვედრების ორგანიზებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს COVID-19 პანდემიით გამოწვეულ საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მდგომარეობა;
- საზოგადოებასთან ურთიერთობის ღონისძიებების ფარგლებში განახორციელოს სხვადასხვა მედია (მ.შ. ონლაინ და ბეჭდური მედია) აქტივობები. აღნიშნული უნდა მოიცავდეს ფეისბუქ-პოსტების გაშვებას და ფართო გავრცელებას (დაბუსტვას), ადგილობრივი სამაუწყებლო მედია საშუალებების არსებობის შემთხვევაში - ადგილობრივი ტელე-რადიო გადაცემების/სიუჟეტების მომზადებას და გაშუქებას, ბეჭდვით პრესაში ინფორმაციების გამოქვეყნებას და სხვა რელევანტური საქმიანობის განხორციელებას. ეს საქმიანობა უნდა განხორციელდეს სამოქალაქო ბიუჯეტირების პროცესის სამივე ეტაპზე: წინადადებების მიღების, კენჭისყრის და გამარჯვებული პროექტის შესახებ მოსახლეობის ინფორმირების ეტაპზე;
- დაეხმაროს მუნიციპალიტეტს შემოსული საპროექტო წინადადებების პირველადი კრიტერიუმების შესაბამისად გადარჩევაში და კენჭისყრის ეტაპისთვის მომზადებაში;
- გამარჯვებული საპროექტო წინადადებ(ებ)ის მუნიციპალიტეტის 2022 წლის ბიუჯეტის პროექტში გათვალისწინების მიზნით, მუნიციპალიტეტის საფინანსო სამსახურს გაუწიოს შესაბამისი დახმარება, გამარჯვებული პროექტ(ებ)ი მომზადდეს „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის #385 ბრძანებით განსაზღვრულ ფორმატში;
- გაუწიოს დახმარება მუნიციპალიტეტის შესაბამის სამსახურებს, რომ ფინანსთა მინისტრის მიერ დამტკიცებული პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად შეიმუშავონ გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის შეფასების ინდიკატორების საბაზისო და სამიზნე მაჩვენებლები;
- შეიმუშავოს გამარჯვებული პროექტ(ებ)ის მიმდინარეობის მონიტორინგის მეთოდოლოგია (რუსთავისა და საგარეჯოს მუნიციპალიტეტების შემთხვევაში, საჭიროებისამებრ, მოხდეს მეთოდოლოგიის გადახედვა);

- მოამზადოს პროექტის ფარგლებში არსებული გამოწვევების ანალიზი და წარმოდგინოს დასკვნები და რეკომენდაციები არსებული გამოწვევების დასაძლევად, მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროექტის სხვა მუნიციპალიტეტებში გავრცელების მიზნით (ძირითადი გამოწვევები, მათი მიზეზები და დაძლევის გზები);
- წარმოდგინოს დასკვნები და რეკომენდაციები, ქვეყნის მასშტაბით მონაწილეობითი ბიუჯეტირების გასავრცელებლად გადასადგმელი ნაბიჯების შესახებ (მაგ: რა ცვლილებებია საჭირო როგორც საკანონმდებლო, ასევე, ინსტიტუციურ დონეზე).

5. სამუშაოს ანგარიშგება

- მომსახურების გამწვანება უნდა მოამზადოს შუალედური და საბოლოო ანგარიშები გაწეული საქმიანობის შესახებ, სადაც ასავე მოცემული იქნება გაწეული საქმიანობის ანალიზი, შეფასდება ძლიერი და სუსტი მხარეები და მომზადდება რეკომენდაციები შემდეგი ფისკალური წლისთვის გასატარებელი ცვლილებების შესახებ.
- შესრულებული სამუშაოს ანგარიშგება უნდა განხორციელდეს ქართულ ენაზე, ხოლო შუალედური და საბოლოო ანგარიშების რეზიუმეები ინგლისურ ენაზეც. საბოლოო ანგარიში წარმოდგენილ უნდა იქნეს ერთ დოკუმენტად სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებული სტრუქტურის შესაბამისად.

6. სხვა პირობები

- სამუშაოს მიმღები დაკვეთის განხორციელებისას ვალდებულია დამკვეთს რეგულარულად მიაწოდოს ინფორმაცია მიღებული შედეგების შესახებ და ყველა ღონისძიება შეათანხმოს GIZ-თან.
- სამუშაოს მიმღები მომსახურების განხორციელებისას ვალდებულია დაცვას კანონმდებლობით გათვალისწინებული პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სტანდარტები.

განაცხადების მიღება და შერჩევა

საკონსულტაციო მომსახურების განსახორციელებლად პარტნიორის შერჩევა მოხდება კონკურსის საფუძველზე.

კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ სამეწარმეო (LLC) და არასამეწარმეო იურიდიულ პირებს (NLC, NPO), არასამთავრობო ორგანიზაციებს/სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციებს.

GIZ იტოვებს უფლებას, შეამოწმოს განაცხადში მოწოდებული ინფორმაცია. არაზუსტი ინფორმაციის არსებობის შემთხვევაში, განაცხადი გაუქმდება.

განაცხადების შეფასება მოხდება შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

1. ორგანიზაციის გამოცდილება ადგილობრივი თვითმმართველობისა და ადგილობრივი ბიუჯეტების პროცესში მოქალაქეთა მონაწილეობის სფეროში მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით, რაც უნდა დასტურდებოდეს წარმოდგენილი შემოთავაზებით;
2. შემოთავაზება დეტალურად უნდა აღწერდეს ორგანიზაციის მიერ სამუშაოს დაგეგმვისა და სამუშაოთ აღწერილობით გათვალისწინებული მიზნებისა და კონკრეტული ამოცანების მიღწევის გზებს, პროექტის განხორციელების მეთოდოლოგიას და აქტივობების განხორციელების განრიგს;
3. პროექტის განხორციელების გეგმა, ამოცანების მიხედვით განაწილებული სამუშაო დღეების რაოდენობის ჩათვლით;
4. წარმოდგენილ ექსპერტ(ებ)ს უნდა ჰქონდეთ არანაკლებ ხუთ წლიანი გამოცდილება ბიუჯეტის დაგეგმვისა და აღსრულების პროცესში და ბოლო სამ წლიანი გამოცდილება ადგილობრივი თვითმმართველობისა და ადგილობრივი ბიუჯეტების პროცესში მოქალაქეთა მონაწილეობის მიმართულებით მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით, რაც უნდა დასტურდებოდეს წარმოდგენილი რეზიუმეებით (CV-ებით).
5. ბიუჯეტის ხარჯთეფექტურობა.

შეფასების კრიტერიუმებთან დაკავშირებით უფრო დეტალურად იხ. თანდართული შეფასების სქემა.

მომსახურების ხანგრძლივობა და ანგარიშსწორება

მომსახურების განხორციელების სავარაუდო პერიოდია **07.06.2021 – 25.11.2021.**

შერჩეულ ორგანიზაციასთან დადებული ხელშეკრულების ფარგლებში, მომსახურების დაფინანსება მოხდება ეტაპობრივად, წარმოდგენილი ანგარიშების საფუძველზე.

განაცხადის მომზადება უნდა მოხდეს ინგლისურ ენაზე.

შემოთავაზების შინაარსობრივი ნაწილი უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას (შემოთავაზებული სტრუქტურა არის სარეკომენდაციო ხასიათის):

1. თავფურცელი

ორგანიზაციის დასახელება და რეგისტრაციის ნომერი. იურიდიული მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელ. ფოსტის მისამართი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი.

2. პროექტის დასახელება და დაწყება-დასრულების ვადა (თვე/წელი-თვე/წელი)

2.1 პროექტის აღწერა

2.2. პროექტის მიზნები და ამოცანები, მათი განხორციელების მეთოდოლოგია (შესაბამისობაში უნდა იყოს სატენდერო განაცხადში მოცემულ სამუშაო აღწერილობასთან)

2.3 პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიებები და შესრულების განრიგი

#	ღონისძიება	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	კომენტარი
1	X							[მიუთითეთ თ საჭიროები სამებრ]
2	Y							
3	Z							
...	...							

2.4 პროექტში ჩართული პირები და მათი ფუნქციები

ჩამოთვალეთ იმ პირების ვინაობა და ფუნქცია ვინც მოიაზრება პროექტის განხორციელებაში და ასახულია შესაბამისად ბიუჯეტში.

2.5. დანართი

განაცხადს თან უნდა ერთვოდეს პროექტის განხორციელებაში გათვალისწინებული პირების რეზიუმეები (CV-ები) და მომსახურების განხორციელების შესაძლებლობის დასაბუთება ორგანიზაციის მიერ.

დანართის სახით ასევე შესაძლებელია დამატებითი ინფორმაციის წარმოდგენა, რასაც განმცხადებელი მიიჩნევს რელევანტურად.

ფინანსური შემოთავაზება უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

ბიუჯეტი (ლარში, დღგ-ს გარეშე)

#	კატეგორია	ერთეული	ერთეულის რაოდენობა	ერთეულის ფასი (GEL)	საერთო ღირებულება (GEL)	განმარტება
1	ჰონორარები					
1.1		[კაც-დღე]				
1.2						
1.3						
	...					
	ჯამი					
2	სხვა ხარჯი					
2.1	მივლინების ხარჯები					
2.2	სასტუმროს (შეხვედრების) ხარჯი და ქეთერინგი					
2.3	...					
2.4	...					
2.5	...					
	ჯამი					
	სულ ჯამი					

*მითითებული თანხა უნდა მოიცავდეს საშემოსავლო გადასახადისა და საპენსიო შენატანის ხარჯებს.

ბიუჯეტში არ შეიტანოთ ის ხარჯები, რაც არ შეესაბამება პროექტით გათვალისწინებულ ღონისძიებებს. ასევე, არ ანაზღაურდება ორგანიზაციის მიმდინარე ხარჯები და მისი რაიმე სახის დავალიანების გასტუმრება.

ექსპერტის ჰონორარი უნდა მოიცავდეს ყველა ხარჯს, მათ შორის სხვა პერსონალის ხარჯებს, კომუნიკაციის, ანგარიშგების და ასევე ყველა შესაძლო დამატებით ხარჯს, რომელიც შეიძლება დაკავშირებული იყოს მოგების, ინტერესებისა და რისკების ფაქტორებთან. (როგორც მითითებულია ხელშეკრულების ზოგადი პირობების 10.2 მუხლში/ დანართი 4.